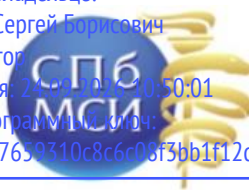


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мальцев Сергей Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.09.2026 10:50:01
Уникальный программный идентификатор:
1bcb6e8dd25337659310c8c6c08f3bb1f12d77b7



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский медико-социальный институт»

Положение о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости, порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам специалитета

Согласовано
Советом обучающихся
ЧОУВО «СПбМСИ»
«24» сентября 2026, протокол № 26
_____ Н.А. Катаев

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
ЧОУВО «СПбМСИ»
от «24» сентября 2026 г.
№ 571-02-01/26 А

Согласовано
Советом родителей
ЧОУВО «СПбМСИ»
«24» сентября 2026, протокол № 26
_____ А.В. Лапотников

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости,
порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся по
основным профессиональным образовательным программам высшего
образования – программам специалитета

Санкт-Петербург,
2026 г.

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт» Положение о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости, порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам специалитета
---	---

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости, порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам специалитета (далее – Положение) определяет порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также ликвидации академической задолженности обучающимися ЧОУВО «СПбМСИ» (далее – Институт).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.09.2013 № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 марта 2025 г. N 284 «Об утверждении порядка применения к обучающимся по образовательным программам высшего образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по реализуемым специальностям;
- иными нормативными правовыми актами;
- Уставом Института;
- локальными актами Института.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе выполнения курсовых работ).

Форма промежуточной аттестации, её периодичность и порядок её проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются настоящим Положением.

Текущий контроль успеваемости – обеспечивает систематическое оценивание хода освоения компетенций при изучении дисциплин (модулей), практик; направлен на повышение качества приобретаемых знаний.

Порядок проведения текущего контроля: мероприятия текущего контроля для студентов проводятся:

- во время аудиторных занятий;
- во время самостоятельной работы студентов;
- во время осуществления работы обучающимися в иных формах с последующей проверкой результатов работы преподавателями;
- во время работы обучающихся на базах практической подготовки.

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт» Положение о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости, порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам специалитета
---	---

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), по одному или нескольким иным компонентам образовательной программы, в том числе практикам, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются **академической задолженностью**.

Текущая задолженность – невыполнение обучающимися установленного объема программы учебных дисциплин (модулей), практик и/или невыполнение в установленные сроки форм текущего контроля;

пропуском учебного занятия, практики считается отсутствие обучающегося в период времени, установленный расписанием учебных занятий и практики;

уважительными причинами пропусков учебных занятий и практики следует считать:

- болезнь, роды, уход за больным ребенком (подтверждается медицинской справкой установленного образца, заключением об освобождении от занятия или консультативным заключением врача с указанием времени проведения приема или консультации);
- регистрацию брака обучающегося, смерть близких родственников (подтверждается свидетельством о заключении брака или свидетельством о смерти);
- донорство крови и ее компонентов (подтверждается донорской справкой установленного образца) с представлением 2-х дней без отработки занятий, если это не приводит к формированию академической задолженности по дисциплине;
- участие в общественном мероприятии на основании локального распорядительного акта;
- вызов в официальные органы (при наличии повесток в суд, военкомат, правоохранительные органы).

Все остальные причины отсутствия на учебных занятиях следует считать **пропуском без уважительной причины и нарушением учебной дисциплины**.

2. Организация текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Контроль качества освоения образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию.

2.2. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в целях повышения качества знаний обучающихся, приобретения и развития навыков самостоятельной работы, упрочения обратной связи между преподавателем и обучающимся, совершенствования работы кафедр по повышению академической активности обучающихся.

2.3. Текущий контроль успеваемости осуществляется в процессе изучения дисциплины (модуля), прохождения практики.

2.4. Формы проведения текущего контроля предусматриваются рабочими программами дисциплин (модулей), практик.

Текущий контроль по дисциплинам (модулям) может проводиться в следующих формах:

- индивидуального или группового опроса;
- собеседования;
- коллоквиума;
- решения ситуационных задач;

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт» Положение о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости, порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам специалитета
---	---

- презентации (индивидуального или группового представления выполненного задания);
- защиты выполненных заданий;
- тестов;
- анализа деловых ситуаций (анализ ситуации, данной в виде текстового, графического или устного материала, анализ вариантов решения проблемы, выбор оптимального варианта) или комплексных заданий, моделирующих реальные ситуации профессиональной деятельности;
- расчетных заданий;
- эссе;
- контрольных работ;
- лабораторных, расчетно-графических и иных работ;
- рефератов;
- отчетов и иных.

2.5. Текущий контроль прохождения практики осуществляется руководителем практики от базы практической подготовки и включает в себя оценку применения теоретических знаний, практических навыков обучающимися в соответствии с видами работ и компетенциями, предусмотренными образовательной программой.

Рейтинг текущего контроля по практике определяется на основании Положения о балльно-рейтинговой системе (далее – Положение о БРС).

2.6. Система оценки результатов текущего контроля по дисциплине (модулю) (текущий рейтинг по дисциплине (модулю)) носит комплексный характер и учитывает активность студента на занятиях семинарского типа (рейтинг текущей успеваемости) и посещаемость на занятиях лекционного типа (рейтинг посещаемости) в соответствии с требованиями Положения о БРС.

2.7. Результаты текущего контроля по практике отражаются в дневнике практики в виде оценки в отзыве руководителя практики от базы практической подготовки в соответствии со следующими критериями (Таблица 1):

Таблица 1

Уровни сформированности компетенций	Оценка	Критерии оценивания
Повышенный уровень сформированности компетенции	«отлично»	Обучающийся имеет отличную характеристику в отношении трудовой дисциплины, трудовой деятельности, взаимоотношения с пациентами, сотрудниками организации, освоения практических навыков. Дневник практики оформлен в соответствии с требованиями, записи содержат необходимую информацию, грамотные, структурированные.
Высокий уровень сформированности компетенции	«хорошо»	Обучающийся имеет положительную характеристику в отношении дисциплины, допускал незначительные нарушения распорядка работы, имел незначительные

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт»
	Положение о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости, порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам специалитета

		опоздания, не вполне овладел навыками деонтологии с пациентами, сотрудниками организации, при освоении практических навыков имеются недочеты. Дневник практики оформлен в соответствии с требованиями, записи грамотные, имеются недочеты в структуре оформления дневника.
Пороговый уровень сформированности компетенции	«удовлетворительно»	Наблюдались систематические опоздания обучающегося на практику (три и более раз), недобросовестное отношение к обязанностям, жалобы на обращение со стороны пациентов, сотрудников организации, при демонстрации практических навыков допускаются ошибки, дневник практики оформлен с ошибками.
Компетенция не сформирована	«неудовлетворительно»	Обучающийся имеет систематические пропуски практики без уважительной причины, неоднократные нарушения дисциплины, грубое обращение к пациентам, сотрудникам организации. Студент не смог продемонстрировать практические навыки. Дневник практики оформлен с грубыми нарушениями или не оформлен совсем.

2.8. Результаты текущего контроля по дисциплинам (модулям) фиксируются преподавателем на каждом занятии в Журналах в электронной информационно-образовательной среде (далее - ЭИОС) ЧОУВО «СПбМСИ».

2.9. Обучающиеся, имеющие пропуски занятий семинарского типа и практики по уважительной причине, для повышения рейтинга текущей успеваемости могут отработать пропуски учебных занятий и практики до начала промежуточной аттестации.

Обучающиеся, получившие неудовлетворительные результаты по итогам текущего контроля, имеют право ликвидировать задолженность до начала промежуточной аттестации в соответствии с графиком ликвидации текущих задолженностей (Приложение 1).

2.10. График ликвидации текущих задолженностей утверждается заведующим кафедрой, предоставляется в учебно-методический отдел и размещается в ЭИОС Института в первые две недели начала семестра.

Время проведения ликвидации текущей задолженности не должно совпадать со временем проведения занятий, проводимых в форме контактной работы.

Конкретная форма ликвидации текущих задолженностей устанавливается кафедрой и доводится преподавателями соответствующей кафедры до сведения обучающихся на учебных занятиях. Форма ликвидации текущих задолженностей по практике устанавливается руководителем практики от базы практической подготовки и доводится до сведения обучающихся во время прохождения практики.

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт»
	Положение о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости, порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам специалитета

2.11. Результаты текущего контроля по дисциплинам (модулям), практике фиксируются в ведомости текущего контроля (Приложение 2 и Приложение 2.1).

2.12. Ведомость текущего контроля по дисциплине (модулю) по итогам работы за семестр сдается заведующим кафедрой в студенческий офис, как правило, не позднее чем за 2 дня до даты проведения промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине (модулю).

2.13. Ведомость текущего контроля по практике подписывается руководителем практики от Института и предоставляется им в Студенческий офис перед промежуточной аттестацией по данному виду практики.

2.14. Без ведомости текущего контроля по дисциплине (модулю)/практике прием преподавателями экзаменов, зачетов, зачетов с оценкой, в том числе досрочно, не допускается.

2.15. Знания студента в рамках текущего контроля по дисциплинам (модулям) оцениваются в рейтинговых баллах в соответствии со следующими критериями (Таблица 1.1):

Таблица 1.1

Уровень освоения компетенции	Шкала оценивания (оценка, баллы)	Критерии оценивания
Повышенный уровень сформированности компетенции	«отлично»/ «зачтено»/ балл «5»	Компетенция освоена. Обучающийся демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля), усвоил обязательную и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Способен самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов и технологий.
Высокий уровень сформированности компетенции	«хорошо»/ «зачтено»/ балл «4»	Компетенция освоена. Обучающийся демонстрирует полное знание программного материала, усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины (модуля). Способен к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности. Показывает полноту знаний, демонстрирует умения и навыки решения типовых задач в полном объеме.
Пороговый уровень сформированности компетенции	«удовлетворительно»/ «зачтено»/ балл «3»	Компетенция освоена. Обучающийся показывает знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения и профессиональной деятельности, справляется с выполнением заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля). Знаком с основной литературой по программе. Имеет представление об их применении, но применяет их с ошибками.

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт»
	Положение о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости, порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам специалитета

Компетенция не сформирована	«неудовлетворительно»/ «не зачтено»/ балл «0»	Компетенция не освоена. Обучающийся не может продемонстрировать знания основного учебного материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины (модуля), либо отказался от прохождения текущего контроля по дисциплине (модулю).
-----------------------------	---	---

При проведении текущего контроля в форме тестирования результаты оцениваются по столбальной шкале (в процентах) с переводом в рейтинговые баллы по пятибалльной шкале оценивания в соответствии с Таблицей 2.

Таблица 2

85-100 %	5
65-84 %	4
55-64 %	3
0-54 %	0

2.16. Студенческий офис проводит анализ результатов текущего контроля. К обучающимся, имеющим задолженность по текущему контролю, руководитель студенческого офиса принимает меры воспитательного воздействия: вызов на беседу к руководителю студенческого офиса, сообщение результатов текущего контроля родителям/законным представителям несовершеннолетних обучающихся и беседа с родителями/законными представителями несовершеннолетних обучающихся (с согласия обучающихся).

2.17. Результаты текущего контроля по дисциплинам (модулям) доступны обучающимся в личном кабинете ЭИОС Института.

2.18. Условия учета результатов текущего контроля при проведении промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю), практике определены Положением о БРС.

3. Форма, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов, зачетов с оценкой (дифференцированных зачетов) и экзаменов в соответствии с учебным планом, является обязательной формой аттестации.

3.2. Периодичность промежуточной аттестации определяется Институтом согласно основной профессиональной образовательной программе высшего образования (далее - ОПОП ВО).

Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с расписанием промежуточной аттестации на основании учебного плана и календарного учебного графика.

Промежуточная аттестация в форме зачета/ зачета с оценкой проводится по завершению изучения дисциплины (модуля), практики, части дисциплины, исходя из логики учебного процесса и в соответствии с методикой изучения дисциплины (модуля).

При изучении дисциплины(модуля) в нескольких учебных семестрах с промежуточной аттестацией в форме зачета с оценкой, экзамена в каждом, итоговой оценкой следует считать оценку, полученную в последнем семестре освоения дисциплины(модуля).

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт» Положение о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости, порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам специалитета
---	---

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в период экзаменационной сессии в установленные календарным учебным графиком сроки.

Расписание занятий, расписание промежуточной аттестации составляются специалистами учебно-методического отдела Института, согласовываются начальником учебно-методического управления и руководителем студенческого офиса, утверждаются проректором по учебной и воспитательной работе.

Информация, отражающая расписание занятий и расписание промежуточной аттестации, размещается в ЭИОС Института.

В расписании промежуточной аттестации предусматривается проведение консультаций по дисциплине (модулю) учебного плана, по которой установлена форма промежуточной аттестации - экзамен.

3.3. Система оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок устанавливаются настоящим Положением и оценочными материалами по соответствующей дисциплине (модулю), практике.

Результаты сдачи зачетов оцениваются словами «зачтено»/«не зачтено». Результаты сдачи экзаменов и зачетов с оценкой оцениваются: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» (пятибалльная система оценивания).

3.4. Оценочные материалы, используемые для проведения промежуточной аттестации - элемент образовательной программы и основа для составления экзаменационных билетов по утвержденной форме (Приложение 3), а также вопросов для зачетов/зачетов с оценкой, тестовых и практических заданий, т.п. Сформированные экзаменационные билеты, вопросы и задания к зачетам/зачетам с оценкой хранятся на соответствующих кафедрах.

3.5. Форма проведения зачета, зачета с оценкой, экзамена устанавливается кафедрой и доводится до сведения обучающихся в начале семестра.

3.6. Перенос экзаменов и зачетов/зачетов с оценкой, установленных в расписании промежуточной аттестации, не допускается.

3.7. Экзаменатор, непосредственно перед началом проведения промежуточной аттестации, обязан идентифицировать личность каждого студента, пришедшего на промежуточную аттестацию, с документом, удостоверяющим его личность. Проведение промежуточной аттестации без идентификации личности студентов не допускается.

3.8. Во время экзамена и зачета, зачета с оценкой обучающиеся могут пользоваться рабочими программами дисциплины (модуля), практики, а также, с разрешения экзаменатора, справочной литературой, методическими материалами и др.

Во время проведения экзамена/зачета, зачета с оценкой обучающимся, участвующим в сдаче промежуточной аттестации в любой форме, запрещается иметь при себе средства связи и иные технические устройства.

Промежуточная аттестация может проводиться с использованием средств подавления сотовой связи.

3.9. Промежуточная аттестация проводится, как правило, преподавателями, читавшими лекции и/или проводившими занятия семинарского типа в группе. В особых случаях допускается принимать промежуточную аттестацию комиссией, которая создается по распоряжению Проректора по учебной и воспитательной работе. Под особыми случаями, в том числе, следует понимать внутреннюю независимую оценку качества образования. В состав комиссии могут входить заведующий кафедрой, преподаватели кафедры по данной дисциплине, а также представитель студенческого офиса, Первый проректор, Проректор по учебной и воспитательной работе, другие представители административно-управленческого персонала, представители работодателей.

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт»
	Положение о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости, порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам специалитета

В рамках процедуры внутренней независимой оценки качества образования к проведению промежуточной аттестации могут привлекаться педагогические работники других образовательных организаций, реализующих образовательные программы соответствующего профиля, а также представители профессиональных сообществ. Участие в проведении промежуточной аттестации данных категорий лиц осуществляется в соответствии с распорядительным актом ректора Института.

С целью контроля процедуры проведения промежуточной аттестации в форме экзамена привлекаются сотрудники института из числа административно-управленческого персонала, учебно-вспомогательного персонала, профессорско-преподавательского состава в соответствии с Положением о внутренней системе оценки качества образования в Частном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт».

3.10. При чтении отдельных разделов дисциплины разными преподавателями, промежуточная аттестация может проходить с участием всех таких преподавателей. По результатам проведения промежуточной аттестации выставляется одна оценка.

3.11. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям), практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее вместе – результаты обучения).

Зачет Институтутом результатов обучения осуществляется в соответствии с п. 7 части 1, ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ при реализации образовательных программ в ЧОУВО «СПбМСИ».

Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

3.12. Порядок проведения промежуточной аттестации включает в себя шкалу оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок (Таблица 3):

Таблица 3

Уровень освоения компетенции	Шкала оценивания (оценка, баллы)	Критерии оценивания
Повышенный уровень сформированности компетенции	«отлично»/ «зачтено»/ балл «5»	Компетенция освоена. Обучающийся демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля), практики, усвоил обязательную и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Способен самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов и технологий.
Высокий уровень сформированности компетенции	«хорошо»/ «зачтено»/ балл «4»	Компетенция освоена. Обучающийся демонстрирует полное знание программного материала, усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт»
	Положение о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости, порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам специалитета

		дисциплины (модуля), практики. Способен к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности. Показывает полноту знаний, демонстрирует умения и навыки решения типовых задач в полном объеме.
Пороговый уровень сформированности компетенции	«удовлетворительно»/ «зачтено»/ балл «3»	Компетенция освоена. Обучающийся показывает знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения и профессиональной деятельности, справляется с выполнением заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля), практики. Знаком с основной литературой по программе. Имеет представление об их применении, но применяет их с ошибками.
Компетенция не сформирована	«неудовлетворительно»/ «не зачтено»/ балл «0»	Компетенция не освоена. Обучающийся не может продемонстрировать знания основного учебного материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины (модуля), практики, либо отказался от прохождения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практики.

При проведении промежуточной аттестации в форме тестирования результаты оцениваются по стобалльной шкале (в процентах) с переводом в пятибалльную шкалу оценивания в соответствии с Таблицей 2.

При занесении преподавателем оценок в зачетно-экзаменационную ведомость, результаты оценивания заносятся в графу «РПА» (рейтинг промежуточной аттестации) в цифровом выражении. Итоговый рейтинг заносится в графу «ИР» в цифровом выражении, значение рассчитывается в соответствии с Положением о БРС. Итоговая оценка выставляется в соответствии с п. 3.11 и п. 3.12 Положения о БРС и заносится преподавателем в графу «оценка» при сдаче экзамена, зачета с оценкой словами «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», при сдаче промежуточной аттестации в форме зачета – словами «зачтено»/ «не зачтено».

В случае неявки обучающегося на промежуточную аттестацию, в графе «оценка» прописывается «не явился».

3.13. Для обучающихся по специальности 31.05.03 Стоматология, начиная с 3 курса, и обучающихся по специальности 31.05.01 Лечебное дело, начиная с 4 курса, промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям), практикам проходит в два этапа в соответствии с Регламентом проведения промежуточной аттестации в два этапа (утв. Приказом ректора ЧОУВО «СПбМСИ» от 24.09.2026 № 571-02-01/26 А):

I этап – выполнение тестовых заданий;

II этап – собеседование и (или) проверка практических навыков, умений. Проводится при условии выполнения тестовых заданий I этапа.

При невыполнении заданий I этапа, в зачетно-экзаменационную ведомость II этапа ставится «неудовлетворительно».

Тестирование проводится посредством электронной информационно-образовательной

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт» Положение о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости, порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам специалитета
---	---

среды Института (ЭИОС Института) экзаменатором в присутствии сотрудника отдела контроля и качества. Результаты I этапа имеют качественную оценку «выполнено» - при условии достижения результата - не менее 70% правильных ответов; «не выполнено» - при условии полученного результата менее 70% правильных ответов.

Результаты II этапа промежуточной аттестации определяются на основании п. 3.12 настоящего Положения.

3.14. Результаты промежуточной аттестации по дисциплине(модулю) представляют собой суммарный рейтинг студента по дисциплине (модулю), который является средним арифметическим текущего рейтинга по дисциплине (модулю) (ТРД) и рейтинга промежуточной аттестации (РПА).

Порядок определения рейтинга по дисциплине(модулю) определен Положением о БРС.

3.15. Результаты промежуточной аттестации по практике представляют собой суммарный рейтинг студента по практике, который является средневзвешенным значением текущего рейтинга по практике (ТРП) и рейтинга промежуточной аттестации (РПА).

Порядок определения рейтинга по практике определен Положением о БРС.

3.16. По результатам промежуточной аттестации обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения промежуточной аттестации и (или) несогласии с результатами промежуточной аттестации в соответствии с Порядком подачи и рассмотрения апелляций по результатам промежуточной аттестации и конкурсного отбора при проведении процедур восстановления, перевода и зачета результатов обучения.

4. Регламент оформления документов при проведении промежуточной аттестации обучающихся

4.1. При проведении промежуточной аттестации до начала экзамена, зачета или зачета с оценкой сотрудниками студенческого офиса формируется зачетно-экзаменационная ведомость, в которой указывается наименование факультета, учебный год, специальность, кафедра, название дисциплины (модуля)/практики, форма промежуточной аттестации, номер группы, курс, фамилия экзаменатора и дата проведения экзамена, зачета или зачета с оценкой (Приложение 4).

Объем дисциплины (модуля), практики в ведомости прописывается в часах и зачетных единицах, по элективным дисциплинам по физической культуре и спорту – в часах.

Зачетно-экзаменационная ведомость подписывается руководителем студенческого офиса и выдается сотрудником студенческого офиса преподавателю.

Студенческий офис ведет учет выдачи и возврата зачетно-экзаменационных ведомостей в Журнале учета выдачи и возврата зачетно-экзаменационных ведомостей по форме, представленной в Приложении 5.

4.2. До проведения промежуточной аттестации преподаватель обязан проверить правильность заполнения ведомости текущего контроля.

Без ведомости текущего контроля прием преподавателями экзаменов, зачетов, зачетов с оценкой не допускается.

4.3. Работники студенческого офиса в зачетно-экзаменационную ведомость вносят данные текущего рейтинга по дисциплине (модулю)/практики в графу «ТРД/ТРП» на основании ведомости текущего контроля.

В случае, когда студент получает оценку по дисциплине (модулю), практике на основании зачета результатов предыдущего обучения, данная оценка учитывается в качестве результата промежуточной аттестации в соответствии с Положением о порядке зачета результатов

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт»
	Положение о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости, порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам специалитета

освоения обучающимися курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ при реализации образовательных программ в ЧОУВО «СПбМСИ», Положением о порядке восстановления в число обучающихся ЧОУВО «СПбМСИ» по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам специалитета и вносятся работниками студенческого офиса в зачетно-экзаменационную ведомость. В данном случае графы «ТРД/ТРП», «РПА», «ИР» не заполняются.

Экзаменатор в графу «РПА» заносит балл, полученный студентом на зачете, зачете с оценкой, экзамене по 5-балльной шкале в цифровом выражении (5; 4; 3; 0). В случае, если обучающийся освобождается от сдачи промежуточной аттестации в форме зачета / зачета с оценкой по результатам текущего рейтинга по дисциплине (модулю) (ТРД), в графе «РПА» заносится знак «–» в присутствии на промежуточной аттестации такого студента. При этом итоговый рейтинг по дисциплине (модулю) для данного студента будет равен текущему рейтингу по дисциплине (модулю).

В случае неявки студента на промежуточную аттестацию по дисциплине (модулю)/практике экзаменатор в графы «РПА», «ИР» заносит знак «н/я».

Экзаменатор заполняет оставшиеся графы ведомости, подсчитывает количество отличных, хороших, удовлетворительных и неудовлетворительных оценок и неявок и своей подписью удостоверяет сведения, зафиксированные в ведомости.

4.5. Зачетно-экзаменационная ведомость с ведомостью текущего контроля возвращается преподавателем в студенческий офис, как правило, в день проведения экзамена, зачета, зачета с оценкой.

Сотрудники студенческого офиса вносят информацию, содержащуюся в зачетно-экзаменационной ведомости в ЭИОС Института, данные автоматически подгружаются в электронную зачетную книжку обучающегося.

4.6. В особых случаях (отпуск, командировка, болезнь и другие уважительные причины отсутствия преподавателя, который должен по расписанию принимать экзамен, зачет или зачет с оценкой) зачетно-экзаменационная ведомость может быть оформлена на имя заведующего кафедрой, за которой закреплена соответствующая учебная дисциплина, или иного преподавателя по согласованию с заведующим кафедрой на основании локального распорядительного акта.

4.7. При регистрации, принятой от преподавателя зачетно-экзаменационной ведомости, работник студенческого офиса ставит отметку в Журнале учета выдачи и возврата зачетно-экзаменационных ведомостей.

5. Ликвидация академической задолженности

5.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), по одному или нескольким иным компонентам образовательной программы, в том числе практикам, или непрохождение промежуточной аттестации, при отсутствии уважительных причин, признаются академической задолженностью.

5.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные Институтom.

5.3. Институт устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), иному компоненту, в том числе практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт» Положение о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости, порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам специалитета
---	---

первый раз (далее – первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее – вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной распорядительным актом Института. Процедура проведения повторной промежуточной аттестации тождественна проведению промежуточной аттестации обучающихся.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске.

5.4. Срок проведения повторной промежуточной аттестации устанавливается Институтом до дня начала следующего семестра и доводится до сведения обучающихся.

5.5. Расписание повторной промежуточной аттестации разрабатывается учебно-методическим отделом Института, согласовывается с руководителем студенческого офиса, начальником учебно-методического управления и утверждается Проректором по учебной и воспитательной работе.

5.6. Первая повторная промежуточная аттестация, как правило, проводится преподавателем, ведущим соответствующую дисциплину (модуль), практику.

Для проведения второй повторной промежуточной аттестации во второй раз распорядительным актом Проректора по учебной и воспитательной работе создается комиссия. В состав комиссии могут входить: заведующий соответствующей кафедрой, экзаменатор, принимавший у обучающегося экзамен, зачет, зачет с оценкой, другие представители НПП Института. В состав комиссии могут привлекаться представители работодателей, администрация Института.

5.7. Институт может проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул. В этом случае Институт устанавливает несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период освоения образовательной программы.

5.8. Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации. Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения занятий в форме контактной работы.

5.9. Обучающиеся, не явившиеся на экзамен /зачет / зачет с оценкой по уважительной причине, должны, как правило, в течение трех рабочих дней представить руководителю студенческого офиса объяснение о причине своей неявки с приложением соответствующих документов.

5.10. Обучающимся, которые не смогли сдать зачеты, зачеты с оценкой и экзамены в установленные сроки из-за болезни или из-за других документально подтвержденных уважительных причин, разрешается ликвидировать академические задолженности в сроки, установленные Институтом.

5.11. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам, или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

5.12. В зачетно-экзаменационную ведомость на пересдачу экзамена, зачета, зачёта с оценкой могут быть включены обучающиеся только одной учебной группы.

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт»
	Положение о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости, порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам специалитета

5.13. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию и не ликвидировавшие академические задолженности в установленные сроки, подлежат отчислению из Института, как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы.

5.14. Отчисление обучающего производится на основании представления (рапорта) руководителя студенческого офиса в соответствии с Положением о порядке отчисления обучающихся ЧОУВО «СПбМСИ» по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам специалитета.

6. Аннулирование результатов промежуточной аттестации

6.1. Аннулирование результатов промежуточной аттестации, внесенных в электронные зачетные книжки, зачетно-экзаменационные ведомости и признанных заведомо ложными сведениями, осуществляется приказом ректора Института на основании вступившего в законную силу приговора суда по признакам преступлений, предусмотренных ст. 290 УК РФ (получение взятки), ст. 291 УК РФ (дача взятки), ст. 292 УК РФ (служебный подлог).

6.2. Ректор Института имеет право своим письменным распоряжением аннулировать результат зачета и/или экзамена у обучающегося, сдавшего его с нарушением требований настоящего Положения и (или) иных локальных нормативных актов Института, либо при возникновении обстоятельств, требующих подтверждения результатов промежуточной аттестации.

6.3. В случае аннулирования результатов промежуточной аттестации, внесенных в электронные зачетные книжки, зачетно-экзаменационные ведомости, полученных без проверки реальных знаний, либо с нарушение требований настоящего Положения у обучающихся возникает академическая задолженность с предоставлением права ее ликвидации в текущем семестре в порядке, предусмотренном пунктами 5.5. - 5.14 настоящего Положения.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказами ректора Института.

7.2. Институт ведет антикоррупционную политику, в соответствии с которой установлены процедуры недопущения коррупции и взяточничества. Профессорско-преподавательский состав и обучающиеся должны соблюдать требования данных процедур и антикоррупционного законодательства Российской Федерации и действующих в Институте организационно-распорядительных документов, регламентирующих антикоррупционную политику, а также политику в отношении недопущения конфликта интересов.

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт»
	Положение о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости, порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам специалитета

Приложение 1

ГРАФИК ЛИКВИДАЦИИ ТЕКУЩИХ ЗАДОЛЖЕННОСТЕЙ (ОТРАБОТОК)

Кафедра _____ / Отделение СПО

Преподаватель	Дисциплина (модуль)	Дата (дни недели), время	Место проведения

Заведующий кафедрой/заведующий отделением СПО _____
(подпись) (Ф.И.О.)

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт» Положение о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости, порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам специалитета
---	---

Приложение 2

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ МЕДИКО-СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

ВЕДОМОСТЬ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Специальность _____ Учебный год _____
(код, наименование)

Кафедра _____

Наименование дисциплины (модуля) _____

Группа _____ Курс _____ Дата _____

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Рейтинг текущей успеваемости	Рейтинг посещаемости	Текущий рейтинг по дисциплине (модулю) в семестре
1				
2				
...				

Преподаватель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт»
	Положение о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости, порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам специалитета

Приложение 2.1

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ МЕДИКО-СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

ВЕДОМОСТЬ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Специальность _____ Учебный год _____
(код, наименование)

Кафедра _____

Наименование практики _____

Группа _____ Курс _____ Дата _____

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Текущий рейтинг по практике в семестре
1		
2		
...		

Преподаватель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт» Положение о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости, порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам специалитета
---	---

Приложение 3

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ МЕДИКО-СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»
(ЧОУВО «СПбМСИ»)**

Кафедра

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № _____

Дисциплина

(наименование дисциплины)

Специальность

(код, наименование специальности)

Учебный год, семестр

1. ...

2. ...

3. ...

Заведующий кафедрой

(подпись)

(Ф.И.О.)

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт»
	Положение о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости, порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам специалитета

Приложение 4

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ МЕДИКО-СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»
ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ
Медицинский факультет

Специальность _____ Учебный год _____
 Кафедра _____
 Дисциплина (модуль)/практика _____
 Форма промежуточной аттестации _____ Семестр _____

Группа _____		Курс _____		Дата аттестации _____			
№ п/п	Ф.И.О. студента	№ зачетной книжки	ТРД / ТРП*	РПА*	ИР*	Оценка (зачтено/не зачтено/отлично хорошо/удов. / неудов.) /не явился	Подпись преподавателя
1							
2							
3							
4							
5							

Экзаменатор

Итоги зачета:

зачтено _____
 не зачтено _____
 не явились _____

Итоги экзамена (зачета с оценкой):

отлично _____
 хорошо _____
 удовлетворительно _____
 неудовлетворительно _____
 не явились _____

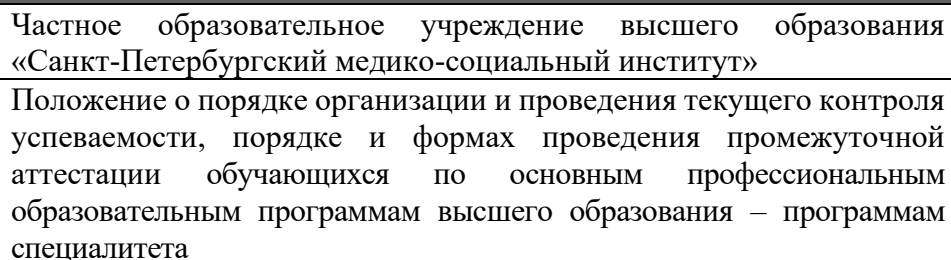
Ведомость выдана _____

Руководитель
 студенческого офиса _____ Ф.И.О.

Код _____

Примечание:

- * ТРД-Текущий рейтинг по дисциплине (модулю)
- * ТРП – Текущий рейтинг по практике
- * РПА-Рейтинг промежуточной аттестации
- * ИР-Итоговый рейтинг по дисциплине (модулю), практике



Журнал учета выдачи и возврата зачетно-экзаменационных ведомостей

[illegible]