

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мальцев Сергей Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 22.09.2026 11:15:33
Уникальный программный ключ:
1bcb6e8dd25337659510e8c6e08f3bb1f12d77b7



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский медико-социальный институт»

Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости,
промежуточной аттестации обучающихся по образовательным
программам среднего профессионального образования

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора ЧОУВО «СПбМСИ»
от «01» сентября 2026 г.
№ 534-02-01/26 А

СОГЛАСОВАНО

Совет обучающихся
ЧОУВО «СПбМСИ»

Протокол №24 от «01» сентября 2026 г.
И.о. председателя Совета обучающихся
_____ Н.А. Катаев

Совет родителей
ЧОУВО «СПбМСИ»

Протокол №24 от «01» сентября 2026 г.
Председатель Совета родителей

_____ А.В. Лапотников

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения текущего контроля успеваемости,
промежуточной аттестации обучающихся по
образовательным программам
среднего профессионального образования**

**Санкт-Петербург,
2026 г.**

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт» Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования
---	--

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Положение) определяет формы, периодичность, порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, а также ликвидации академической задолженности обучающимися по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования ЧОУВО «СПбМСИ» (далее – Институт).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.09.2013 г. № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.03.2025 г. № 243 «Об утверждении порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по реализуемым специальностям;
- Уставом Института;
- локальными актами Института.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), междисциплинарным курсам (далее - МДК) и прохождения практик (в том числе выполнения курсовых работ).

Форма промежуточной аттестации, её периодичность и порядок её проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются настоящим Положением.

Текущий контроль успеваемости – обеспечивает систематическое оценивание хода освоения компетенций при изучении дисциплин (модулей), МДК, практик; направлен на повышение качества приобретаемых знаний.

Порядок проведения текущего контроля – мероприятия текущего контроля для студентов всех форм обучения проводятся:

- во время аудиторных занятий;
- во время самостоятельной работы студентов;
- во время осуществления работы обучающимися в иных формах, с последующей проверкой результатов работы преподавателями;

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт» Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования
---	--

- во время работы обучающихся на базах практической подготовки.

Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), МДК, практикам или иным компонентам образовательной программы, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Текущая задолженность – невыполнение обучающимися установленного объема программы учебных дисциплин (модулей), МДК, практик и/или невыполнение в установленные сроки форм текущего контроля.

Пропуском учебного занятия, практики считается отсутствие обучающегося в период времени, установленный расписанием учебных занятий и практики;

Уважительными причинами пропусков учебных занятий и практики следует считать:

- болезнь, роды, уход за больным ребенком (подтверждается медицинской справкой установленного образца, заключением об освобождении от занятия или консультативным заключением врача с указанием времени проведения приема или консультации);
- регистрацию брака обучающегося, смерть близких родственников (подтверждается свидетельством о заключении брака или свидетельством о смерти);
- донорство крови и ее компонентов (подтверждается донорской справкой установленного образца) с представлением 2-х дней без отработки занятий, если это не приводит к формированию академической задолженности по дисциплине (модулю), междисциплинарным курсам (далее – МДК), практике;
- участие в общественном мероприятии, проводимом на основании локального распорядительного акта;
- вызов в официальные органы (при наличии повесток в суд, военкомат, правоохранительные органы).

Все остальные причины отсутствия на учебных занятиях следует считать пропуском **без уважительной причины и нарушением учебной дисциплины.**

2. Организация текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Контроль качества освоения образовательных программ среднего профессионального образования включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую (итоговую) аттестацию.

2.2. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей), МДК и прохождения практик. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в целях повышения качества знаний обучающихся, приобретения и развития навыков самостоятельной работы, упрочения обратной связи между преподавателем и обучающимся, совершенствования работы преподавателей отделения среднего профессионального образования (далее – отделение СПО) по повышению академической активности обучающихся.

2.3. Текущий контроль успеваемости осуществляется в процессе изучения дисциплины (модуля), МДК, прохождения практики.

2.4. Формы проведения текущего контроля успеваемости предусматривается рабочими программами дисциплин (модулей), МДК, практик.

Текущий контроль успеваемости по дисциплинам (модулям), МДК может проводиться в следующих формах:



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский медико-социальный институт»

Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости,
промежуточной аттестации обучающихся по образовательным
программам среднего профессионального образования

- индивидуального или группового опроса;
- собеседования;
- коллоквиума;
- решения ситуационных задач;
- презентации (индивидуального или группового представления выполненного задания);
- защиты выполненных заданий;
- тестов;
- анализа деловых ситуаций (анализ ситуации, данной в виде текстового, графического или устного материала, анализ вариантов решения проблемы, выбор оптимального варианта) или комплексных заданий, моделирующих реальные ситуации профессиональной деятельности;
- расчетных заданий;
- эссе;
- контрольных работ;
- лабораторных, расчетно-графических и иных работ;
- докладов, рефератов;
- отчетов и иных.

2.5. Текущий контроль прохождения практики осуществляется руководителем практики от базы практической подготовки и включает в себя оценку применения теоретических знаний, практических навыков обучающимися в соответствии с видами работ и компетенциями, предусмотренными образовательной программой.

Рейтинг текущего контроля по практике определяется на основании Положения о балльно-рейтинговой системе (далее – Положение о БРС).

2.6. Система оценки результатов текущего контроля по дисциплине (модулю), МДК (текущий рейтинг по дисциплине (модулю), МДК) носит комплексный характер и учитывает активность студента на практических занятиях, лабораторных занятиях, семинарах (рейтинг текущей успеваемости) и посещаемость на лекциях (рейтинг посещаемости) в соответствии с требованиями Положения о БРС.

2.7. Результаты текущего контроля по практике отражаются в характеристике на студента в виде оценки руководителя практики от базы практической подготовки в соответствии со следующими критериями (Таблица 1):

Таблица 1

Уровни сформированности компетенций	Оценка	Критерии оценивания
Повышенный уровень сформированности компетенции	«отлично»	Обучающийся имеет отличную характеристику в отношении трудовой дисциплины, трудовой деятельности, взаимоотношения с пациентами, сотрудниками организации, освоения практических навыков. Дневник практики оформлен в соответствии с требованиями, записи содержат необходимую информацию, грамотные, структурированные.

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт» Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования
---	--

Высокий уровень сформированности компетенции	«хорошо»	Обучающийся имеет положительную характеристику в отношении дисциплины, допускал незначительные нарушения распорядка работы, имел незначительные опоздания, не вполне овладел навыками деонтологии с пациентами, сотрудниками организации, при освоении практических навыков имеются недочеты. Дневник практики оформлен в соответствии с требованиями, записи грамотные, имеются недочеты в структуре оформления дневника.
Пороговый уровень сформированности компетенции	«удовлетворительно»	Наблюдались систематические опоздания обучающегося на практику (три и более раз), недобросовестное отношение к обязанностям, жалобы на обращение со стороны пациентов, сотрудников организации, при демонстрации практических навыков допускаются ошибки, дневник практики оформлен с ошибками.
Компетенция не сформирована	«неудовлетворительно»	Обучающийся имеет систематические пропуски практики без уважительной причины, неоднократные нарушения дисциплины, грубое обращение к пациентам, сотрудникам организации. Обучающийся не смог продемонстрировать практические навыки. Дневник практики оформлен с грубыми нарушениями или не оформлен совсем.

2.8. Результаты текущего контроля по дисциплинам (модулям), МДК фиксируются преподавателем на каждом занятии в Журналах в электронной информационно-образовательной среде (далее – ЭИОС) ЧОУВО «СПбМСИ».

2.9. Обучающиеся, имеющие пропуски практических занятий, лабораторных занятий, семинаров и практики по уважительной причине, для повышения рейтинга текущей успеваемости могут отработать пропуски учебных занятий и практики до начала промежуточной аттестации.

Обучающиеся, получившие неудовлетворительные результаты по итогам текущего контроля, имеют право ликвидировать задолженность до начала промежуточной аттестации в соответствии с графиком ликвидации текущих задолженностей (Приложение 1).

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт» Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования
---	--

2.10. График ликвидации текущих задолженностей утверждается заведующим отделением СПО, предоставляется в учебно-методический отдел и размещается в ЭИОС Института в первые две недели начала семестра.

Время проведения ликвидации текущей задолженности не должно совпадать со временем проведения занятий, проводимых в форме контактной работы.

Конкретная форма ликвидации текущих задолженностей по дисциплинам (модулям), МДК устанавливается отделением СПО и доводится преподавателями до сведения обучающихся на учебных занятиях.

Форма ликвидации текущих задолженностей по практике устанавливается руководителем практики от базы практической подготовки и доводится до сведения обучающихся во время прохождения практики.

2.11. Результаты текущего контроля по дисциплинам (модулям), МДК, практике фиксируются в ведомости текущего контроля (Приложение 2, Приложение 3, Приложение 4).

2.12. Ведомость текущего контроля по дисциплине (модулю), МДК по итогам работы за семестр сдается преподавателями в отделение СПО, как правило, не позднее чем за 2 дня до даты проведения промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине (модулю), МДК.

2.13. Ведомость текущего контроля по практике подписывается руководителем практики от Института и предоставляется им в отделение СПО по окончании практики. В случае, если учебным планом предусмотрено прохождение практик два или более семестров, ведомость текущего контроля формируется по итогам каждого семестра.

2.14. Без ведомости текущего контроля по дисциплине (модулю), МДК, практике прием преподавателями экзаменов, зачетов, зачетов с оценкой, в том числе досрочно, не допускается.

2.15. Знания студента в рамках текущего контроля по дисциплинам (модулям), МДК оцениваются в рейтинговых баллах в соответствии со следующими критериями (Таблица 2):

Таблица 2

Уровень освоения компетенции	Шкала оценивания (оценка, баллы)	Критерии оценивания
Повышенный уровень сформированности компетенции	«отлично»/ «зачтено»/ балл «5»	Компетенция освоена. Обучающийся демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля), МДК, усвоил обязательную и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Способен самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов и технологий.
Высокий уровень сформированности компетенции	«хорошо»/ «зачтено»/ балл «4»	Компетенция освоена. Обучающийся демонстрирует полное знание программного материала, усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины (модуля), МДК. Способен к самостоятельному пополнению и

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт» Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования
---	--

		обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности. Показывает полноту знаний, демонстрирует умения и навыки решения типовых задач в полном объеме.
Пороговый уровень сформированности компетенции	«удовлетворительно»/ «зачтено»/ балл «3»	Компетенция освоена. Обучающийся показывает знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения и профессиональной деятельности, справляется с выполнением заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля), МДК. Знаком с основной литературой по программе. Имеет представление об их применении, но применяет их с ошибками.
Компетенция не сформирована	«неудовлетворительно»/ «не зачтено»/ балл «0»	Компетенция не освоена. Обучающийся не может продемонстрировать знания основного учебного материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины (модуля), МДК, либо отказался от прохождения текущего контроля по дисциплине (модулю), МДК.

При проведении текущего контроля в форме тестирования результаты оцениваются по столбальной шкале (в процентах) с переводом в рейтинговые баллы по пятибалльной шкале оценивания в соответствии с Таблицей 3.

Таблица 3

85-100 %	5
65-84 %	4
55-64 %	3
0-54 %	0

2.16. Отделение СПО проводит анализ результатов текущего контроля. К обучающимся, имеющим задолженность по текущему контролю, заведующий отделением СПО принимает меры воспитательного воздействия: вызов студента на беседу, сообщение результатов текущего контроля родителям/законным представителям несовершеннолетних обучающихся и беседа с родителями/законными представителями несовершеннолетних обучающихся (с согласия обучающихся).

2.17. Результаты текущего контроля по дисциплинам (модулям), МДК доступны обучающимся в личном кабинете ЭИОС Института.

2.17. Условия учета результатов текущего контроля при проведении промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю), МДК, практике определены Положением о БРС.

3. Форма, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов, зачетов с оценкой (дифференцированных зачетов), защиты курсовых работ, экзаменов в соответствии с

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт» Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования
---	--

учебным планом, является обязательной формой аттестации.

3.2. Периодичность промежуточной аттестации определяется Институтом согласно основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО)

Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с расписанием промежуточной аттестации на основании учебного плана и календарного учебного графика.

Промежуточная аттестация в форме зачета/зачета с оценкой проводится по завершении изучения дисциплины (модуля), МДК, практики, части дисциплины, исходя из логики учебного процесса и в соответствии с методикой изучения дисциплины (модуля), МДК, как правило, на последнем практическом занятии, лабораторном занятии или семинаре.

При изучении дисциплины (модуля), МДК/прохождении практики в нескольких учебных семестрах с промежуточной аттестацией в форме зачета с оценкой, экзамена в каждом семестре, итоговой оценкой следует считать оценку, полученную в последнем семестре освоения дисциплины (модуля), МДК, прохождения практики.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в период экзаменационной сессии в установленные календарным учебным графиком сроки.

Расписание занятий, расписание промежуточной аттестации составляются специалистами отделения СПО, согласовываются начальником учебно-методического управления и заведующим отделения СПО, утверждаются проректором по учебной и воспитательной работе.

Информация, отражающая расписание занятий и расписание промежуточной аттестации, размещается в ЭИОС Института.

В расписании промежуточной аттестации предусматривается проведение консультаций по дисциплине (модулю), МДК, по которой установлена форма промежуточной аттестации – экзамен.

3.3. Система оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок устанавливаются настоящим Положением и оценочными материалами по соответствующей дисциплине (модулю), МДК, практике.

Результаты сдачи зачетов оцениваются словами «зачтено»/«не зачтено». Результаты сдачи экзаменов и зачетов с оценкой, защиты курсовых работ оцениваются: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» (пятибалльная система оценивания).

3.4. Оценочные материалы, используемые для проведения промежуточной аттестации – элемент образовательной программы и основа для составления экзаменационных билетов по утвержденной форме (Приложение 5), а также вопросов для зачетов/зачетов с оценкой, тестовых и практических заданий, т.п. Сформированные экзаменационные билеты, вопросы и задания к зачетам/зачетам с оценкой хранятся на отделении СПО.

3.5. Форма проведения зачета, зачета с оценкой, экзамена, защиты курсовой работы устанавливается отделением СПО и доводится до сведения обучающихся в начале семестра.

3.6. Перенос экзаменов и зачетов/зачетов с оценкой, защиты курсовой работы, установленных в расписании промежуточной аттестации, не допускается.

3.7. Экзаменатор непосредственно перед началом проведения промежуточной аттестации обязан идентифицировать личность каждого обучающегося, пришедшего на

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт» Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования
---	--

промежуточную аттестацию, с документом, удостоверяющим его личность. Проведение промежуточной аттестации без идентификации личности обучающихся не допускается.

3.8. Во время экзамена, зачета/зачета с оценкой, защиты курсовой работы обучающиеся могут пользоваться рабочими программами дисциплины (модуля), практики, а также, с разрешения экзаменатора, справочной литературой, методическими материалами и др.

Во время проведения экзамена, зачета/зачета с оценкой, защиты курсовой работы обучающимся, участвующим в сдаче промежуточной аттестации в любой форме, запрещается иметь при себе средства связи и иные технические устройства.

Промежуточная аттестация может проводиться с использованием средств подавления сотовой связи.

3.9. Промежуточная аттестация проводится, как правило, преподавателями, читавшими лекции и/или проводившими практические занятия, лабораторные занятия и семинары в группе. В особых случаях допускается принимать промежуточную аттестацию комиссией, которая создается по распоряжению Проректора по учебной и воспитательной работе. Под особыми случаями, в том числе, следует понимать внутреннюю независимую оценку качества образования. В состав комиссии могут входить заведующий отделением СПО, специалисты отделения СПО, преподаватели отделения СПО и кафедр Института, а также представители администрации Института, представители работодателей.

В рамках процедуры внутренней независимой оценки качества образования к проведению промежуточной аттестации могут привлекаться педагогические работники других образовательных организаций, реализующих образовательные программы соответствующего профиля, а также представители профессиональных сообществ. Участие в проведении промежуточной аттестации данных категорий лиц осуществляется в соответствии с распорядительным актом ректора Института.

3.10. При чтении отдельных разделов дисциплины несколькими преподавателями, промежуточная аттестация может проходить с участием всех преподавателей. По результатам проведения промежуточной аттестации выставляется одна оценка.

3.11. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям), практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее вместе – результаты обучения).

Зачет Институту результатов обучения осуществляется в соответствии с п. 7 части 1, ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ при реализации образовательных программ в ЧОУВО «СПбМСИ».

Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

3.12. Порядок проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), МДК включает в себя шкалу оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок (Таблица 4):



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский медико-социальный институт»

Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости,
промежуточной аттестации обучающихся по образовательным
программам среднего профессионального образования

Таблица 4

Уровень освоения компетенции	Шкала оценивания (оценка, баллы)	Критерии оценивания
Повышенный уровень сформированности компетенции	«отлично»/«зачтено»/ балл «5»	Компетенция освоена. Обучающийся демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля), практики, усвоил обязательную и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Способен самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов и технологий.
Высокий уровень сформированности компетенции	«хорошо»/«зачтено»/ балл «4»	Компетенция освоена. Обучающийся демонстрирует полное знание программного материала, усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины (модуля), практики. Способен к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности. Показывает полноту знаний, демонстрирует умения и навыки решения типовых задач в полном объеме.
Пороговый уровень сформированности компетенции	«удовлетворительно»/ «зачтено»/ балл «3»	Компетенция освоена. Обучающийся показывает знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения и профессиональной деятельности, справляется с выполнением заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля), практики. Знаком с основной литературой по программе. Имеет представление об их применении, но применяет их с ошибками.
Компетенция не сформирована	«неудовлетворительно»/ «не зачтено»/ балл «0»	Компетенция не освоена. Обучающийся не может продемонстрировать знания основного учебного материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины (модуля), практики, либо отказался от прохождения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практики.

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт» Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования
---	--

При проведении промежуточной аттестации в форме тестирования результаты оцениваются по стобалльной шкале (в процентах) с переводом в пятибалльную шкалу оценивания в соответствии с Таблицей 3.

При занесении преподавателем оценок в зачетно-экзаменационную ведомость, результаты оценивания заносятся в графу «РПА» (рейтинг промежуточной аттестации) в цифровом выражении. Итоговый рейтинг заносится в графу «ИР» в цифровом выражении, значение рассчитывается в соответствии с Положением о БРС. Итоговая оценка выставляется в соответствии с п. 3.11 и п. 3.12 Положения о БРС и заносится преподавателем в графу «оценка» при сдаче экзамена, зачета с оценкой словами «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», при сдаче промежуточной аттестации в форме зачета – словами «зачтено»/«не зачтено».

В случае неявки обучающегося на промежуточную аттестацию, в графе «оценка» прописывается «не явился».

3.13. Порядок проведения промежуточной аттестации в виде защиты курсовой работы включает в себя шкалу оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок (Таблица 5):

Таблица 5

Уровень освоения компетенции	Шкала оценивания (оценка, баллы)	Критерии оценивания
Повышенный уровень сформированности компетенции	«отлично»/«зачтено»/ балл «5»	Работа выполнена в соответствии с утверждённым планом, полностью раскрыто содержание каждого вопроса. Студентом сформулированы собственные аргументированные выводы по теме работы. Оформление работы соответствует предъявляемым требованиям. При защите работы студент свободно владеет материалом и отвечает на вопросы.
Высокий уровень сформированности компетенции	«хорошо»/«зачтено»/ балл «4»	Работа выполнена в соответствии с утверждённым планом, полностью раскрыто содержание каждого вопроса. Есть незначительные замечания к оформлению работы. При защите работы студент владеет материалом, но отвечает не на все вопросы.
Пороговый уровень сформированности компетенции	«удовлетворительно»/ «зачтено»/ балл «3»	Работа выполнена в соответствии с утверждённым планом, но не полностью раскрыто содержание каждого вопроса. Студентом не сделаны собственные выводы по теме работы. Есть грубые недостатки в оформлении работы. При защите работы студент слабо владеет материалом, отвечает не на все вопросы.
Компетенция не сформирована	«неудовлетворительно»/ «не зачтено»/ балл «0»	Работа выполнена не в соответствии с утверждённым планом, не раскрыто содержание каждого вопроса. Студентом не сделаны выводы по теме работы. Есть грубые недостатки в оформлении работы.

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт» Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования
---	--

		При защите работы студент не владеет материалом, не отвечает на вопросы.
--	--	--

3.14. Для обучающихся выпускного курса промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям), МДК, практикам проходит в два этапа в соответствии с Регламентом проведения промежуточной аттестации в два этапа (утв. Приказом ректора ЧОУВО «СПбМСИ» от 25.04.2024 №150-02-01/24 А):

I этап – выполнение тестовых заданий;

II этап – собеседование и (или) проверка практических навыков, умений. Проводится при условии выполнения тестовых заданий I этапа.

При невыполнении заданий I этапа, в зачетно-экзаменационную ведомость II этапа ставится «неудовлетворительно».

Тестирование проводится посредством электронной информационно-образовательной среды Института (ЭИОС Института) экзаменатором в присутствии сотрудника отдела контроля и качества. Результаты I этапа имеют качественную оценку «выполнено» – при условии достижения результата – не менее 70% правильных ответов; «не выполнено» – при условии полученного результата менее 70% правильных ответов.

Результаты II этапа промежуточной аттестации определяются на основании п. 3.12 настоящего Положения.

3.15. Результаты промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), МДК представляют собой суммарный рейтинг студента по дисциплине (модулю), МДК, который является средним арифметическим текущего рейтинга по дисциплине (модулю), МДК (ТРД/ТРМ) и рейтинга промежуточной аттестации (РПА).

Порядок определения рейтинга по дисциплине (модулю), МДК определен Положением о БРС.

3.16. Результаты промежуточной аттестации по практике представляют собой суммарный рейтинг студента по практике, который является средневзвешенным значением текущего рейтинга по практике (ТРП) и рейтинга промежуточной аттестации (РПА).

Порядок определения рейтинга по практике определен Положением о БРС.

3.17. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам (модулям), МДК.

3.18. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

4. Регламент оформления документов при проведении промежуточной аттестации обучающихся

4.1. При проведении промежуточной аттестации до начала экзамена, зачета или зачета с оценкой сотрудниками отделения СПО формируется зачетно-экзаменационная ведомость, в которой указывается учебный год, специальность, название дисциплины (модуля)/МДК/практики, форма промежуточной аттестации, номер группы, курс, фамилия экзаменатора/членов комиссии, и дата проведения экзамена, зачета или зачета с оценкой.

Объем дисциплины (модуля), МДК в ведомости прописывается в часах, практики – в часах и неделях.

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт» Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования
---	--

Зачетно-экзаменационная ведомость подписывается заведующим отделением СПО и выдается сотрудником отделения СПО преподавателю.

Отделение СПО ведет учет выдачи и возврата зачетно-экзаменационных ведомостей в Журнале учета выдачи и возврата зачетно-экзаменационных ведомостей по форме, представленной в Приложении 8.

4.2. До проведения промежуточной аттестации преподаватель обязан проверить правильность заполнения ведомости текущего контроля.

Без ведомости текущего контроля прием преподавателями экзаменов, зачетов, зачетов с оценкой не допускается.

4.3. Сотрудники отделения СПО в зачетно-экзаменационную ведомость вносят данные текущего рейтинга по дисциплине (модулю), МДК, практики в графу «ТРД/ТРМ» на основании ведомости текущего контроля (Приложение 6), а также формируют зачетно-экзаменационную ведомость защиты курсовой работы (Приложение 7).

4.4. В случае, когда обучающийся получает оценку по дисциплине (модулю), МДК, практике на основании зачета результатов предыдущего обучения, данная оценка учитывается в качестве результата промежуточной аттестации в соответствии с Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ при реализации образовательных программ в ЧОУВО «СПбМСИ», Положением о порядке восстановления в число обучающихся ЧОУВО «СПбМСИ» по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена и вносятся работниками отделения СПО в зачетно-экзаменационную ведомость. В данном случае графы «ТРД/ТРП/ТРМ», «РПА», «ИР» не заполняются.

Экзаменатор в графу «РПА» заносит балл, полученный обучающимся на зачете, зачете с оценкой, экзамене по 5-балльной шкале в цифровом выражении (5; 4; 3; 0). В случае, если обучающийся освобождается от сдачи промежуточной аттестации в форме зачета/зачета с оценкой по результатам текущего рейтинга по дисциплине (модулю), МДК, в графе «РПА» заносится знак «—» в присутствии на промежуточной аттестации такого студента. При этом итоговый рейтинг по дисциплине, МДК для данного студента будет равен текущему рейтингу по дисциплине (модулю), МДК.

В случае неявки обучающегося на промежуточную аттестацию по дисциплине (модулю), МДК, практике экзаменатор в графы «РПА», «ИР» заносит знак «н/я».

Экзаменатор заполняет оставшиеся графы ведомости, подсчитывает количество отличных, хороших, удовлетворительных и неудовлетворительных оценок и неявок и своей подписью удостоверяет сведения, зафиксированные в ведомости.

4.5. Зачетно-экзаменационная ведомость с ведомостью текущего контроля возвращаются преподавателем в отделение СПО, как правило, в день проведения экзамена, зачета, зачета с оценкой.

Сотрудники отделения СПО вносят информацию, содержащуюся в зачетно-экзаменационной ведомости в ЭИОС Института, данные автоматически подгружаются в электронную зачетную книжку обучающегося.

4.6. В особых случаях (отпуск, командировка, болезнь и другие уважительные причины отсутствия преподавателя, который должен по расписанию принимать экзамен, зачет или зачет с оценкой) зачетно-экзаменационная ведомость может быть оформлена на заведующего отделением СПО или иного преподавателя по согласованию с заведующим отделением СПО на основании локального распорядительного акта.

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт» Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования
---	--

4.7. При регистрации, принятой от преподавателя зачетно-экзаменационной ведомости, работник отделения СПО ставит отметку в Журнале учета выдачи и возврата зачетно-экзаменационных ведомостей.

5. Ликвидация академической задолженности

5.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), МДК, по одному или нескольким иным компонентам образовательной программы, в том числе практикам, или непрохождение промежуточной аттестации, при отсутствии уважительных причин, признаются академической задолженностью.

5.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные Институтом.

5.3. Институт устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), МДК, иному компоненту, в том числе практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее – первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее – вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной распорядительным актом Института. Процедура проведения повторной промежуточной аттестации тождественна проведению промежуточной аттестации обучающихся.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске.

5.4. Срок проведения повторной промежуточной аттестации устанавливается Институтом до дня начала следующего семестра и доводится до сведения обучающихся.

5.5. Расписание повторной промежуточной аттестации разрабатывается отделением СПО, согласовывается с заведующим отделением СПО, начальником учебно-методического управления и утверждается Проректором по учебной и воспитательной работе.

5.6. Первая повторная промежуточная аттестация, как правило, проводится преподавателем, ведущим соответствующую дисциплину (модуль), МДК, практику.

Для проведения второй повторной промежуточной аттестации во второй раз распорядительным актом Проректора по учебной и воспитательной работе создается комиссия. В состав комиссии могут входить: заведующий отделением СПО, экзаменатор, принимавший у обучающегося экзамен, зачет, зачет с оценкой, другие представители НПП Института. В состав комиссии могут привлекаться представители работодателей, администрация Института.

5.7. Институт может проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул. В этом случае Институт устанавливает несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период освоения образовательной программы.

5.8. Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации. Время проведения

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт» Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования
---	--

повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения занятий в форме контактной работы.

5.9. Обучающиеся, не явившиеся на экзамен/зачет/зачет с оценкой по уважительной причине, должны, как правило, в течение трех рабочих дней представить заведующему отделением СПО объяснение о причине своей неявки с приложением соответствующих документов.

5.10. Обучающимся, которые не смогли сдать зачеты, зачеты с оценкой и экзамены в установленные сроки из-за болезни или из-за других документально подтвержденных уважительных причин, разрешается ликвидировать академические задолженности в сроки, установленные Институтом.

5.11. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам, или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

5.12. В зачетно-экзаменационную ведомость на пересдачу экзамена, зачета, зачёта с оценкой могут быть включены обучающиеся только одной учебной группы.

5.13. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию и не ликвидировавшие академические задолженности в установленные сроки, подлежат отчислению из Института, как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы.

5.14. Отчисление обучающегося производится на основании представления (рапорта) заведующего отделением СПО в соответствии с Положением о порядке отчисления обучающихся ЧОУВО «СПбМСИ» по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена.

6. Аннулирование результатов промежуточной аттестации

6.1. Аннулирование результатов промежуточной аттестации, внесенных в электронные зачетные книжки, зачетно-экзаменационные ведомости и признанных заведомо ложными сведениями, осуществляется приказом ректора Института на основании вступившего в законную силу приговора суда по признакам преступлений, предусмотренных ст. 290 УК РФ (получение взятки), ст. 291 УК РФ (дача взятки), ст. 292 УК РФ (служебный подлог).

6.2. Ректор Института имеет право своим письменным распоряжением аннулировать результат зачета и/или экзамена у обучающегося, сдавшего его с нарушением требований настоящего Положения и (или) иных локальных нормативных актов Института, либо при возникновении обстоятельств, требующих подтверждения результатов промежуточной аттестации.

6.3. В случае аннулирования результатов промежуточной аттестации, внесенных в электронные зачетные книжки, зачетно-экзаменационные ведомости, полученных без проверки реальных знаний, либо с нарушением требований настоящего Положения у обучающихся возникает академическая задолженность с предоставлением права ее ликвидации в текущем семестре в порядке, предусмотренном пунктами 5.5. – 5.14 настоящего Положения.

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт» Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования
---	--

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказами ректора Института.

7.2. Институт ведет антикоррупционную политику, в соответствии с которой установлены процедуры недопущения коррупции и взяточничества. Преподавательский состав и обучающиеся должны соблюдать требования данных процедур и антикоррупционного законодательства Российской Федерации и действующих в Институте организационно-распорядительных документов, регламентирующих антикоррупционную политику, а также политику в отношении недопущения конфликта интересов.

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт» Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования
---	--

Приложение 1

ГРАФИК ЛИКВИДАЦИИ ТЕКУЩИХ ЗАДОЛЖЕННОСТЕЙ (ОТРАБОТОК)

Отделение СПО

Преподаватель	Дисциплина (модуль), МДК	Дата (дни недели), время	Место проведения

Заведующий отделением СПО _____
(подпись) (Ф.И.О.)

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт» Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования
---	--

Приложение 2

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ МЕДИКО-СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»**

ВЕДОМОСТЬ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Отделение среднего профессионального образования

Специальность _____ Учебный год _____
(код, наименование)

Наименование дисциплины/МДК _____

Группа _____ Курс _____ Дата _____

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Рейтинг текущей успеваемости	Рейтинг посещаемости	Текущий рейтинг по дисциплине/МДК
1				
2				
...				

Преподаватель _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Заведующий отделением СПО _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт» Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования
---	--

Приложение 3

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ МЕДИКО-СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»**

ВЕДОМОСТЬ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ПО ПРАКТИКЕ

Отделение среднего профессионального образования

Специальность _____ Учебный год _____

Наименование практики _____

Группа _____ Курс _____ Дата _____

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Текущий рейтинг по практике в семестре
1		
2		
...		

Преподаватель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Заведующий отделением СПО _____
(подпись) (Ф.И.О.)

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт» Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования
---	--

Приложение 4

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ МЕДИКО-СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»**

ВЕДОМОСТЬ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ПО МОДУЛЮ

Отделение среднего профессионального образования

Специальность _____
Модуль _____

Учебный год _____

Группа _____ Курс _____ Дата _____

№ п/п	Ф.И.О. студента	Текущий рейтинг по МДК	Текущий рейтинг учебной практики	Текущий рейтинг производст венной практики	Текущий рейтинг по модулю в семестре
1					
2					

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт» Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования
---	--

Приложение 5

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ МЕДИКО-СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»
(ЧОУВО СПбМСИ))**

Отделение среднего профессионального образования

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №

Дисциплина (модуль)/МДК

(наименование дисциплины (модуля)/МДК)

Специальность

(код, наименование специальности)

Учебный год, семестр

1. ...
2. ...
3. ...

Заведующий отделением СПО _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт» Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования
---	--

Приложение 6

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ МЕДИКО-СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»**

ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Отделение среднего профессионального образования

Специальность _____ Учебный год _____
 Дисциплина (модуль)/МДК/практика _____
 Форма промежуточной аттестации _____ Семестр _____
 Группа _____ Курс _____ Дата аттестации _____

№ п/п	Ф.И.О. студента	№ зачетной книжки	ТРД*/ТРП*/ ТРМ*	РПА*	ИР*	Оценка (зачтено/не зачтено/отлично/ хорошо/удов./ неудов.)/не явился	Подпись экзаменатора
1							
2							
3							
...							

Экзаменатор:

Итоги экзамена (зачета с оценкой):

отлично _____
 хорошо _____
 удовлетворительно _____
 неудовлетворительно _____
 не явились _____

Итоги зачета:

зачтено _____
 не зачтено _____
 не явились _____

Ведомость выдана _____

Заведующий отделением СПО _____ Ф.И.О.

Примечание:

- * ТРД – Текущий рейтинг по дисциплине/МДК
- * ТРП – Текущий рейтинг по практике
- * ТРМ – Текущий рейтинг по модулю
- * РПА – Рейтинг промежуточной аттестации
- * ИР – Итоговый рейтинг по дисциплине/МДК

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт» Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования
---	--

Приложение 7

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ МЕДИКО-СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»**

ВЕДОМОСТЬ ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Отделение среднего профессионального образования

Специальность _____ Учебный год _____

Дисциплина (модуль)/МДК _____

Семестр _____

Группа _____

Курс _____

Дата аттестации _____

№ п/п	Ф.И.О. студента	№ зачетной книжки	Оценка (отлично/хорошо/удов. неудов.)/ не явился	Подпись экзаменатора
1				
2				
3				
4				
...				

Экзаменатор:

Итоги защиты курсовой работы:

отлично _____

хорошо _____

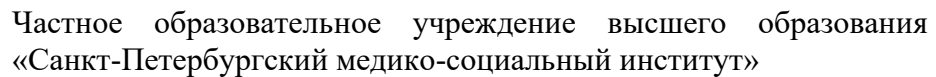
удовлетворительно _____

неудовлетворительно _____

не явились _____

Ведомость выдана _____

Заведующий отделением СПО _____ Ф.И.О.



Приложение 8

[illegible]