

г. Санкт-Петербург

«23» сентя 2026 года

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Межвузовский студенческий городок в Санкт-Петербурге» (ФГБУ «МСГ»), именуемое в дальнейшем **Сторона-1**, в лице директора **Каныгина Дмитрия Валерьевича**, действующего на основании Устава, с одной стороны и

Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт» (сокращенное наименование – ЧОУВО «СПбМСИ»), именуемое в дальнейшем **Сторона-2**, в лице ректора **Мальцева Сергея Борисовича**, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, в целях реализации мер государственной политики по предоставлению обучающимся жилых помещений в общежитиях, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и оказания поддержки образовательным организациям Санкт-Петербурга и Ленинградской области в ресурсном обеспечении образовательной деятельности путем предоставления студентам Стороны-2, нуждающимся в жилых помещениях, жилых помещений (прочих мест) для временного проживания на период обучения, а также создания надлежащих условий проживания в жилищном фонде Стороны-1, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является организация взаимодействия Сторон в целях предоставления студентам Стороны-2 мест в жилищном фонде Стороны-1 в количестве **27 (двадцать семь)** человек на новый **2026/2027** учебный год.

В случае ввода Стороной-1 в эксплуатацию дополнительного жилищного фонда, согласованная квота может быть увеличена путем заключения Сторонами дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

1.2. Настоящее Соглашение устанавливает общие принципы взаимодействия Сторон, на основе которых Стороны разрабатывают и реализуют механизмы и программы совместных действий, направленных на обеспечение студентов Стороны-2 жилыми помещениями для проживания на период обучения, повышение уровня безопасности и качества условий проживания студентов, усиление контроля за соблюдением правил проживания и поведения и применение мер дисциплинарного воздействия в случае нарушения ими правил и норм действующего законодательства Российской Федерации.

2. Обязательства сторон

2.1. Сторона -1 обязуется:

2.1.1. В пределах своих полномочий оказывать содействие Стороне-2 в обеспечении студентов Стороны-2 жилыми помещениями в своем жилищном фонде Стороны-1 на период их обучения.

2.1.2. Создавать надлежащие жилищно-бытовые условия для проживания студентов Стороны-2.

2.1.3. Привлекать работников Стороны-2 к участию в совместных проверках соблюдения студентами Стороны-2 правил проживания и поведения в жилищном фонде Стороны-1, требований техники безопасности, процедур выселения, а также в иных мероприятиях по контролю за порядком проживания и привлечению к ответственности за причинение ущерба Стороне -1.

2.1.4. Оказывать содействие студентам Стороны-2, являющимся гражданами Российской Федерации, в постановке на регистрационный учет по месту пребывания (оформлении временной регистрации) в уполномоченном территориальном органе МВД России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области.

2.1.5. Организовать размещение студентов Стороны-2 в жилищном фонде Стороны-1 после подписания Сторонами настоящего Соглашения и заключения договоров найма между Стороной-1 и студентами Стороны-2.

2.1.6. Распределять жилые помещения среди студентов Стороны-2 в жилищном фонде Стороны-1 с учетом пожеланий и рекомендаций Стороны-2.

2.1.7. В одностороннем порядке без письменного уведомления уменьшать количество предоставляемых мест для временного проживания студентов Стороны-2 в случае неполного освоения утвержденной квоты в полном объеме в течение 7 (семи) календарных дней с даты начала размещения в жилищном фонде Стороны-1.

2.1.8. Осуществлять размещение студентов Стороны-2 следующим образом:

2.1.8.1. При обращении студента с документами, перечисленными в п. 2.2.12. настоящего Соглашения, в отдел размещения, учета и регистрации Стороны-1, обеспечить оформление со студентом договора найма жилого помещения, выдачу уведомления на размещение в корпус, оформление электронного пропуска и извещения на оплату проживания. Оплата производится студентом через отделения банков или платежные терминалы;

2.1.8.2. При размещении в корпус каждый заезжающий студент обязан предъявить заведующему или дежурному по общежитию следующие документы:

- уведомление отдела размещения, учета и регистрации;
- заверенную Стороной-2 копию медицинской справки, оформленной медицинской организацией на бумажном носителе или копию структурированного электронного медицинского документа, подтверждающую отсутствие медицинских противопоказаний для посещения образовательных и иных организаций, осуществления отдельных видов деятельности обучающимися, выданной не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до даты заезда;
- копию справки о прохождении флюорографического обследования, действительной на момент заезда (дата проведения исследования должна быть не более 1 (одного) года назад);
- копию сертификата о профилактических прививках;
- подлинник документа, удостоверяющего личность (паспорт);
- электронный пропуск.

2.1.9. Ежемесячно, при инициативе Стороны-2 и совместно с ее уполномоченными представителями, проводить сверку численности студентов, фактически проживающих в общежитиях Стороны-1, и наличия свободных мест.

2.1.10. Направлять в уполномоченный территориальный орган МВД России документы для снятия студентов Стороны-2 с регистрационного учета по месту пребывания в случае расторжения/прекращения с ними договоров найма жилого помещения и/или нарушения действующих правил проживания и поведения в жилищном фонде Стороны-1.

2.1.11. Предоставлять возможность размещения (в течение учебного года) студентов Стороны-2 на освободившиеся места (в рамках имеющейся квоты) в течение 5 (пяти) рабочих дней после освобождения таких мест. В случае если освободившиеся места не будут востребованы Стороной-2 в течение 5 (пяти) рабочих дней, Сторона-1 оставляет за собой право использовать их по своему усмотрению.

2.1.12. В течение 5 (пяти) календарных дней со дня обнаружения факта нарушения и уведомления Стороны-2 инициировать процедуру выселения студентов Стороны-2 из общежития в случае их появления в общежитии или на территории Стороны-1 в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, а также при выявлении случаев хранения или распространения студентами наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров или аналогов, а также взрывчатых, химически опасных веществ, огнестрельного оружия и других средств и предметов, ограниченных в обороте на территории Российской Федерации.

2.2. Сторона -2 обязуется:

2.2.1. В пределах своих полномочий оказывать содействие Стороне-1 в вопросах организации проживания студентов Стороны-2, включая координацию их своевременного размещения и контроля за оплатой проживания, а также осуществлять контроль за соблюдением студентами Стороны-2 требований (рекомендаций) органов исполнительной власти Российской Федерации.

2.2.2. Представить Стороне-1 списки студентов, нуждающихся в жилом помещении, и вселяемых в жилищный фонд Стороны-1, не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до начала заселения.

2.2.3. В течение 7 (семи) календарных дней с даты начала заселения направить студентов Стороны-2 в жилищный фонд Стороны-1 в объеме утвержденной квоты. В случае неиспользования квоты в полном объеме Сторона-2 имеет право забронировать за собой объем неиспользованной квоты с обязательной оплатой стоимости проживания по установленным тарифам. При отказе от бронирования неиспользованной части квоты свободные места могут быть перераспределены Стороной-1 путем передачи части квоты другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.2.4. Требовать от студентов, направленных для временного проживания в жилищном фонде Стороны-1, неукоснительного соблюдения правил проживания и поведения, действующих в жилищном фонде Стороны-1, а также правил техники безопасности и требований (рекомендаций) органов исполнительной власти Российской Федерации.

2.2.5. В случае направления для временного проживания в жилищном фонде Стороны-1 студентов, не достигших возраста 18 лет (несовершеннолетних), запрашивать у их законных представителей письменное согласие на заключение договора найма жилого помещения для последующего предоставления указанного документа Стороне-1.

2.2.6. В случае направления студентов льготных категорий, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», для временного проживания в жилищном фонде Стороны-1, компенсировать Стороне-1 стоимость проживания таких студентов в размере и на условиях, согласованных Сторонами в отдельном соглашении (договоре).

2.2.7. Обеспечить присутствие уполномоченного представителя Стороны-2 в моменты заселения студентов Стороны-2 в соответствии с утвержденным графиком размещения для координации процесса, проверки наличия необходимых документов и оказания содействия во взаимодействии со студентами Стороны-2.

2.2.8. Принимать непосредственное участие в совместных проверках, переговорах и совещаниях по вопросам соблюдения студентами Стороны-2 правил проживания и поведения в жилищном фонде Стороны-1, техники безопасности, требований (рекомендаций) органов исполнительной власти, а также в процедурах выселения и фиксации фактов причинения ущерба Стороне-1.

2.2.9. В случае отказа студентов Стороны-2 от добровольного возмещения ущерба, нанесенного помещением и/или имуществу Стороны-1, оказывать Стороне-1 содействие в урегулировании спора, ведении претензионной работе и привлечении виновных студентов к дисциплинарной ответственности.

2.2.10. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения студентами обязательств по договорам найма жилого помещения проводить с ними профилактическую работу, а также направлять своего представителя для участия в судебных заседаниях в случае привлечения Стороны-2 судом к участию в деле в качестве третьего лица.

2.2.11. Самостоятельно разрешать вопросы, связанные с дальнейшим обеспечением жилыми помещениями студентов Стороны-2, в случае расторжения с ними договоров найма, снятия с регистрационного учета и выселения из жилищного фонда Стороны-1 за нарушение правил проживания и поведения или условий договоров найма, в том числе при выявлении нарушений, предусмотренных п. 2.1.2. настоящего Соглашения.

2.2.12. Контролировать наличие у направляемых студентов и обеспечить предоставление ими документов, необходимых для размещения в жилищном фонде Стороны-1:

- справки Стороны-2, содержащей реквизиты (дату и номер) приказа о зачислении, с указанием нормативного срока обучения, подписанной ректором (или уполномоченным им лицом) Стороны-2 и заверенной гербовой печатью (либо подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью);
- заверенной Стороной-2 копии медицинской справки, оформленной медицинской организацией на бумажном носителе или копию структурированного электронного медицинского документа, подтверждающей отсутствие медицинских противопоказаний для посещения образовательных и иных организаций, осуществления отдельных видов деятельности обучающимися, выданной не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до даты заезда;
- копии справки о прохождении флюорографического обследования, действительной на момент заезда (дата проведения исследования должна быть не более 1 (одного) года назад);
- копии сертификата о профилактических прививках;
- копии ИНН (при наличии);
- копии СНИЛС;
- копии документа, удостоверяющего личность (паспорта);
- письменного согласия законных представителей (родителей, усыновителей, попечителей) на заключение договора найма жилого помещения в общежитии (для несовершеннолетних студентов).

2.2.13. В течение 10 (десяти) календарных дней с даты издания соответствующего приказа предоставлять Стороне-1 выписку из приказа Стороны-2 об отчислении студента в связи с окончанием обучения или прекращением обучения по другим основаниям.

2.2.14. Организовать ознакомление студентов Стороны-2 с правилами проживания и поведения в жилищном фонде Стороны-1, а также контролировать соблюдение ими указанных правил. В случае действия на территории Санкт-Петербурга ограничительных мер обеспечивать ознакомление студентов Стороны-2 с мерами и требованиями (рекомендациями) органов государственной власти Российской Федерации и контроль за их соблюдением.

2.2.15. Оказывать содействие Стороне-1 по вопросам соблюдения студентами Стороны-2 общественного порядка, правил проживания и поведения в жилищном фонде Стороны-1, а также в предоставлении сведений для снятия с регистрационного учета студентов, утративших связь со Стороной-2.

2.2.16. Регулярно направлять ответственных представителей Стороны-2 для проведения воспитательной и разъяснительной работы со студентами Стороны-2, проживающими в жилищном фонде Стороны-1.

2.2.17. Вести постоянную работу со своими студентами по вопросам соблюдения и поддержания ими порядка и чистоты в жилищном фонде Стороны-1.

2.2.18. Назначать ответственных представителей по вопросам размещения и порядка проживания студентов в жилищном фонде Стороны-1 путем выдачи соответствующей доверенности за подписью ректора/директора Стороны-2 и предоставления копии указанного документа в адрес Стороны-1.

2.2.19. Выступать в качестве принимающей стороны и самостоятельно в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» обеспечивать своевременное выполнение обязанностей по постановке иностранных граждан (студентов) Стороны-2 на миграционный учет по месту пребывания и снятию с него на период их обучения по адресу жилищного фонда Стороны-1.

2.2.20. Самостоятельно в установленные законом сроки направлять в орган миграционного учета уведомление о прибытии иностранного гражданина (студента) Стороны-2. Копию отрывной части уведомления с подтверждающей отметкой Стороны-2 обязуется направлять Стороне-1 по электронной

почте в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения указанных документов в целях ведения единой базы данных проживающих.

2.2.21. Своевременно отслеживать факты убытия иностранных граждан (студентов) Стороны-2 из места пребывания (включая периоды каникул, выезда за пределы Российской Федерации, предоставления академического отпуска или отчисления) и самостоятельно в установленные законом сроки направлять в орган миграционного учета уведомления об их убытии для снятия с миграционного учета по адресу Стороны-1. Сведения о снятии с учета направляются в адрес Стороны-1 по электронной почте в течение 2 (двух) рабочих дней. Сторона-2 обязуется не позднее чем за 5 (пять) дней до предполагаемой даты выезда (отъезда) иностранного гражданина (студента) Стороны-2 за пределы территории Российской Федерации либо в иное место пребывания на территории Российской Федерации письменно уведомлять об этом Сторону-1 с указанием причин и сроков отсутствия студента.

2.2.22. На регулярной основе (не реже одного раза в месяц) проводить контрольные мероприятия (проверки) фактического проживания иностранных граждан (студентов) Стороны-2 в жилых помещениях Стороны-1, осуществлять контроль за соблюдением ими правил миграционного учета Российской Федерации, а также обеспечивать контроль за своевременной оплатой студентами проживания.

2.2.23. Сторона-2 несет полную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей принимающей стороны в отношении своих иностранных граждан (студентов), а также за нарушение требований действующего законодательства Российской Федерации о миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства.

2.3. Стороны совместно разрабатывают проекты и предлагают меры по улучшению и созданию благоприятных условий проживания студентов в жилищном фонде Стороны-1.

2.4. Стороны вправе проводить совместные мероприятия, направленные на развитие интеллектуального, культурного, физического и нравственного уровня студентов, порядок и источники финансирования которых определяются Сторонами в каждом конкретном случае путем подписания дополнительных соглашений.

3. Основные направления сотрудничества

Сторона-1 в рамках реализации настоящего Соглашения обеспечивает:

3.1. Размещение, обслуживание и предоставление коммунальных и бытовых услуг для студентов, проживающих в жилищном фонде Стороны-1.

3.2. Создание необходимых условий проживающим в жилищном фонде Стороны-1 студентам для освоения учебного процесса путем предоставления доступа к читальным залам библиотеки, учебно-методической литературе, компьютерному интернет-залу, межвузовскому учебно-спортивному центру, а также иным объектам инфраструктуры Стороны-1.

3.3. Проведение текущего и капитального ремонта находящихся на балансе Стороны-1 зданий, сооружений и инженерных сетей.

3.4. Организацию охраны общественного порядка на территории Стороны-1.

3.5. Предоставление мебели и постельных принадлежностей студентам Стороны-2.

3.6. Стирку и замену постельного белья студентов не реже 1 (одного) раз в 7 (семь) календарных дней.

3.7. Возможность пользования студентами Стороны-2 душевыми, кухнями, комнатами для умывания и туалетами на этажах общежитий Стороны-1.

3.8. Проведение дератизации и дезинсекции жилищного фонда, а также принятие необходимых санитарно-эпидемиологических мер в случае возникновения неблагоприятной эпидемиологической обстановки на территории Стороны-1.

3.9. Возможность посещения студентами прачечных самообслуживания, расположенных на территории Стороны-1.

3.10. Возможность организации горячего питания в студенческих кафе, расположенных в корпусах Стороны-1.

3.11. Бесплатный доступ и пользование сетью Интернет в читальном зале библиотеки и помещениях коворкинга Стороны-1.

3.12. Предоставление студентам Стороны-2 возможности посещения межвузовского учебно-спортивного центра (спортивные залы, бассейн и иные спортивные объекты) в рабочие дни и часы, установленные локальными нормативными актами Стороны -1.

3.13. Организацию участия студентов в различных конкурсах и культурно-массовых мероприятиях, проводимых Стороной-1 (включая КВН, конкурс Мисс и Мистер МСГ, День первокурсника, интеллектуальные игры и пр.).

3.14. Организацию проведения Спартакиад с подведением итогов на спортивных праздниках.

3.15. Обеспечение студентам возможности ежедневного использования библиотечного фонда Стороны-1 в рабочие дни и часы, установленные локальными нормативными актами Стороны -1.

3.16. Бесплатного предоставления студентам Стороны-2 изданий журнала «В МСГ поймут», издаваемых Стороной-1.

Сторона-2 в рамках реализации настоящего Соглашения обеспечивает:

- 3.17. Своевременное предоставление студентами необходимых документов для размещения и проживания в жилищном фонде Стороны-1.
- 3.18. Проведение внеплановой воспитательной работы по профилактике несчастных случаев со студентами, проживающими в жилищном фонде Стороны-1.
- 3.19. Проведение профилактической работы по вопросам запрета курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов, а также иных одурманивающих веществ.
- 3.20. Оказание организационного и информационного содействия в улучшении жилищно-бытовых условий студентов Стороны-2, проживающих в жилищном фонде Стороны-1.

4. Срок действия Соглашения

- 4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до 31 августа 2027 года.
- 4.2. Любая из Сторон вправе расторгнуть настоящее Соглашение в одностороннем порядке в любое время, уведомив об этом другую Сторону письменно не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения.
- 4.3. Датой надлежащего уведомления признается дата получения Стороной, направившей уведомление, подтверждения о вручении Стороне указанного уведомления либо дата получения Стороной информации об отсутствии другой Стороны по ее адресу, указанному в Соглашении. При невозможности получения указанных подтверждений либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 30 (тридцати) дней с даты направления уведомления.

5. Антикоррупционная оговорка

- 5.1. При исполнении своих обязательств по настоящему соглашению Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели. При исполнении своих обязательств по соглашению Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей соглашения законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.
- 5.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений предыдущего пункта соглашения, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме в течение пяти рабочих дней. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений предыдущего пункта соглашения контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по соглашению до получения подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет. Сторона, получившая уведомление, обязана провести соответствующую проверку и о результатах сообщить контрагенту не позднее десяти рабочих дней с момента получения уведомления.
- 5.3. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в п. 5.1. соглашения действий и (или) неполучения другой Стороной в установленный в предыдущем пункте соглашения срок подтверждения о том, что нарушение не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право отказаться от исполнения соглашения в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе было расторгнуто соглашение по основаниям, установленным настоящим пунктом соглашения, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

6. Прочие условия

- 6.1. Настоящее Соглашение не ограничивает Стороны во взаимодействии с другими организациями (партнерами) для достижения целей, указанных в настоящем Соглашении. Заключение настоящего Соглашения не ведет к возникновению взаимных финансовых или имущественных обязательств Сторон, если иное прямо не предусмотрено настоящим Соглашением или отдельным договором.
- 6.2. Для организации и координации деятельности по направлениям, предусмотренным настоящим Соглашением, а также для подготовки вопросов и предложений по их реализации Стороны вправе

создавать совместные рабочие органы (группы, комиссии) либо направлять уполномоченных представителей для участия в рабочих органах (группах, комиссиях), создаваемых одной из Сторон.

6.3. В целях, указанных в п. 6.2. настоящего Соглашения, Стороны обязуются назначить ответственных представителей на весь срок действия Соглашения и в течение 3 (трех) календарных дней с момента его заключения письменно сообщить друг другу должности и Ф.И.О. данных представителей с приложением документов (приказов или доверенностей), подтверждающих их полномочия.

6.4. В случае предоставления Стороной-2 студенту выпускного курса каникул после прохождения итоговой аттестации в пределах срока освоения основной образовательной программы, по окончании которых производится отчисление в связи с получением образования, Сторона-1 на основании ходатайства Стороны-2 и исключительно при наличии свободных мест в жилищном фонде вправе принять решение о продлении срока предоставления места в жилищном фонде Стороны-1 либо об отказе в его продлении в связи с проведением Стороной-1 подготовительных мероприятий в жилищном фонде для размещения вновь поступающих студентов.

6.5. Настоящее Соглашение не направлено на ограничение сотрудничества Сторон с другими партнерами и контрагентами для достижения целей, являющихся предметом настоящего Соглашения, и не может рассматриваться как предоставляющее какие-либо необоснованные преимущества Сторонам.

6.6. Переписка Сторон по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в том числе уведомления, подлежащие направлению Сторонами во исполнение условий настоящего Соглашения, и иные документы направляются Сторонами по адресам электронной почты, указанным в реквизитах Сторон настоящего Соглашения, с последующим направлением оригиналов документов нарочно либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

7. Порядок разрешения споров. Изменение Соглашения

7.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями обеих Сторон.

7.2. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Соглашению третьим лицам без получения на то предварительного письменного согласия другой Стороны (за исключением случаев реорганизации одной из Сторон).

7.3. Вопросы, возникающие при реализации настоящего Соглашения, и все споры, возникшие из условий настоящего Соглашения или в связи с его исполнением, нарушением или расторжением, Стороны урегулируют в досудебном (претензионном) порядке. Срок рассмотрения претензии и направления ответа на нее составляет 15 (пятнадцать) календарных дней со дня ее получения Стороной-адресатом.

7.4. В случае невозможности урегулирования споров, разногласий или претензий в претензионном порядке, такие споры, возникшие в результате исполнения обязательств или имеющие отношения к настоящему Соглашению, подлежат разрешению в Арбитражном суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

7.5. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Сторона-2

ЧОУВО «СПбМСИ»

Юридический адрес: 195271, г. Санкт-Петербург, Кондратьевский проспект, д.72, литера А

Адрес для корреспонденции: 195271, г. Санкт-Петербург, Кондратьевский проспект, д.72, литера А

Телефон: 8(800)550-25-25

ИНН 7839301210 КПП 780401001

ОГРН 1047855032631

р/с 40703810800200010692 в Филиал

«Корпоративный» ПАО «Совкомбанк»

к/с 301018110445250000360

БИК 044525360

Электронная почта: info@medinstitut.ru

Ректор ЧОУВО «СПбМСИ»

/ С.Б. Мальцев /

Сторона-1

ФГБУ «МСГ»

Юридический адрес: 196128, Санкт-Петербург, ул. Бассейная, д.8

ИНН 7810203146 КПП 781001001

ОГРН 1027804887637

л/с 20726Ц17170 в УФК по Нижегородской области

к/с 40102810745370000024

в ОКЦ № 1 ВВГУ Банка России/УФК по Нижегородской области, г. Нижний Новгород

казначейский счет 03214643000000013225

БИК 012202102

Телефон: 8(812) 493-77-22

Электронная почта: info@msg-spb.ru

Директор ФГБУ «МСГ»

/ Д.В. Каныгин /

