

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мальцев Сергей Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.08.2026 15:40:28
Уникальный идентификатор:
1bcb6e8dd25337659310c8c6c08f3bb1f12d77b7

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ МЕДИКО-СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»
(ЧОУВО «СПбМСИ»)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____ С.Б. Мальцев

27 августа 2026 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.02 «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОБЛАСТИ СТОМАТОЛОГИИ»**

Специальность	31.02.07 Стоматологическое дело
Направленность	Стоматологическое дело
Квалификация	фельдшер стоматологический
Форма обучения	очная
Срок освоения ОПОП	2 года 10 месяцев (на базе среднего общего образования)

**г. Санкт-Петербург
2026 г.**

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

1. МЕСТО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
 - 2.1 Структура профессионального модуля
 - 2.2 Содержание профессионального модуля
3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ИЗУЧЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К УСТНОМУ ОПРОСУ
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ТЕСТИРОВАНИЮ
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ К ЭКЗАМЕНУ (ЗАЧЕТУ/ЗАЧЕТУ С ОЦЕНКОЙ)
7. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации по изучению модуля «Обеспечение организационно-аналитической деятельности в области стоматологии» представляют собой комплекс рекомендаций, указаний и разъяснений, позволяющих обучающимся оптимальным образом организовать процесс изучения данного профессионального модуля. При разработке рекомендаций преподаватель исходит из того, что часть курса может изучаться обучающимися самостоятельно. Цель данных методических рекомендаций – помочь обучающимся усвоить знания, предусмотренные учебной программой.

1. МЕСТО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Профессиональный модуль «Обеспечение организационно-аналитической деятельности в области стоматологии» относится к профессиональному циклу ОПОП СПО по специальности 31.02.07 Стоматологическое дело:

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения профессионального модуля:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ПК 2.1 Проводить подготовку стоматологического оборудования к работе, контроль исправности, правильности эксплуатации.

ПК 2.2 Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, гигиены труда, противопожарной безопасности при эксплуатации помещений, оборудования и аппаратуры, используемых в стоматологической практике.

ПК 2.3 Обеспечивать инфекционную безопасность пациентов и медицинского персонала, выполнять требования инфекционного контроля в стоматологической практике.

ПК 2.4 Осуществлять своевременное и качественное ведение медицинской документации с учетом принципов информатизации здравоохранения. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками:

- проведения анализа основных медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья прикрепленного населения;
- проведения работы по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности;
- осуществления контроля выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;
- организации рациональной деятельности персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде;
- ведения медицинской документации, в том числе в электронном виде;
- составления плана работы и отчета о своей работе;
- осуществления учета населения фельдшерского участка;
- формирования паспорта фельдшерского участка;
- применения информационных систем в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- использования в работе персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.

Уметь:

- проводить анализ медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья прикрепленного населения;
- проводить мероприятия по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности;
- координировать деятельность и осуществлять контроль выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;
- рационально организовывать деятельность персонала и соблюдать этические и психологические аспекты работы в команде;
- составлять план работы и отчет о своей работе;
- заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;
- формировать паспорт фельдшерского участка;
- проводить учет прикрепленного населения фельдшерского участка;
- применять в работе информационные системы в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет";
- использовать в работе персональные данные пациентов и сведениями, составляющие врачебную тайну.

Знать:

- медико-статистические показатели заболеваемости, инвалидности и смертности, характеризующие здоровье прикрепленного населения, порядок их вычисления и оценки;
- нормативные требования к обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;
- мероприятия, осуществляемые в рамках внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;
- критерии оценки качества и безопасности медицинской деятельности;
- должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала;
- принципы делового общения в коллективе;
- способы управления конфликтами;
- этические аспекты деятельности медицинского работника;
- порядок представления отчетных документов по виду деятельности фельдшера здравпункта, фельдшерско-акушерского пункта;
- правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа;
- виды медицинской документации, используемые в профессиональной деятельности;
- порядок работы в информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- методы защиты информации при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

МДК.02.01 Общественное здоровье и здравоохранение

Промежуточная аттестация (экзамен по МДК)

МДК.02.02 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Промежуточная аттестация (экзамен по МДК)

МДК.02.03 Организация трудовой деятельности и ведение медицинской документации

Промежуточная аттестация (зачёт)

Учебная практика

Производственная практика

2.2. Содержание профессионального модуля

МДК.02.01 Общественное здоровье и здравоохранение

Раздел 1. Общественное здоровье и здравоохранение

Тема 1.1. Здоровье населения как социально-экономическая категория

Тема 1.2. Состояние здоровья населения РФ

Тема 1.3. Причинно-следственные связи возникновения заболеваний

Тема 1.4. Система охраны здоровья населения РФ

Тема 1.5. Организация стоматологической помощи населению РФ

Тема 1.6. Основы медицинской статистики

Тема 1.7. Укрепление здоровья населения. Современные проблемы профилактики

Тема 1.8. Основы планирования, управления, экономики и финансирования здравоохранения

Учебная практика

Виды работ

1. Изучение законодательных и нормативных документов, регламентирующих права и обязанности работников здравоохранения.
2. Посещение отделов статистики и регистрационных кабинетов, где фиксируются случаи обращения пациентов.
3. Просмотр архивов медицинской документации, связанной с профилактикой стоматологических заболеваний.
4. Изучение существующих программ профилактики стоматологических заболеваний на уровне района, города или региона.
5. Участие в проведении диспансерных осмотров и диспансеризации населения.
6. Получение навыков анкетирования и опроса пациентов с целью выявления факторов риска развития стоматологических заболеваний.
7. Ведение журнала регистрации профилактической работы, внесение сведений о проведенных мероприятиях.
8. Анализ заболеваемости населения по данным официальной медицинской статистики.
9. Организация лекций и семинаров для групп пациентов, посвящённых правильному уходу за полостью рта.
10. Консультирование родителей по вопросам детской стоматологии и ранней профилактики кариеса.
11. Проведение массовой профилактики кариеса путём нанесения фтористых лаков и растворов на зубы школьников и дошкольников.
12. Предоставление рекомендаций по рациональному питанию и здоровому образу жизни, влияющим на состояние зубов и дёсен.
13. Оформление необходимой медицинской документации по проведённым профилактическим мероприятиям.
14. Заполнение таблиц и журналов учёта профилактических мероприятий, проводимых в стоматологической службе.

15. Подготовка тематических докладов и сообщений для собраний коллектива, посвящённых проблемам профилактики стоматологических заболеваний.

Производственная практика

Виды работ

1. Изучение структуры и организации деятельности своего места работы, отдела, отделения, подразделения.
2. Ознакомление с основными нормативными документами, регулирующими сферу общественного здоровья и здравоохранения (Федеральный закон №323-ФЗ, приказы Минздрава РФ и др.).
3. Ознакомление с локальной документацией учреждения (приказы, распоряжения, положения, должностные инструкции и т.п.).
4. Анализ основных характеристик территории обслуживания: численность населения, демографические показатели, заболеваемость населения.
5. Участие в программах массовой профилактики стоматологических заболеваний среди взрослого и детского населения.
6. Пропаганда здорового образа жизни и грамотного ухода за полостью рта среди населения обслуживаемой территории.
7. Организация и проведение бесед, лекции, индивидуальные консультации по вопросам профилактики стоматологических заболеваний.
8. Направление пациентов на дополнительное обследование и консультацию узких специалистов при наличии показаний.
9. Сбор и регистрация данных о заболеваемости населения стоматологическими заболеваниями.
10. Анализ собранных данных, выявление тенденций распространения заболеваний и оценка рисков.
11. Представление информации руководству учреждения и соответствующим органам власти для разработки мер профилактики и оптимизации ресурсов.
12. Наблюдение за соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований в учреждении.
13. Контроль соблюдения правил хранения, эксплуатации и утилизации медицинских изделий и отходов.

МДК.02.02 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Раздел 2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Тема 2.1. Медицинское право – комплексная межотраслевая дисциплина

Тема 2.2. Законодательство Российской Федерации в сфере охраны здоровья

Тема 2.3. Медицинское страхование

Тема 2.4. Правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности

Тема 2.5. Трудовые отношения в здравоохранении

Тема 2.6. Правовая ответственность медицинских организаций и работников

МДК.02.03 Организация трудовой деятельности и ведение медицинской документации

Раздел 3. Организация трудовой деятельности и ведение медицинской документации

Тема 3.1. Организация профессиональной деятельности фельдшера стоматологического

Тема 3.2. Анализ медико-статистических показателей

Тема 3.3. Ведение медицинской документации

Тема 3.4. Внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности

Тема 3.5. Учетно-отчетная медицинская документация

Тема 3.6. Делопроизводство

Учебная практика

Виды работ

1. Ведение амбулаторных карт пациентов, выписывание рецептов и направлений на дополнительные обследования.
2. Заполнение листов назначений, дневников наблюдений и других регистров, предусмотренных законодательством.
3. Соблюдение установленных сроков сдачи и хранения медицинской документации.
4. Контроль соблюдения санитарных норм и правил безопасной работы в стоматологическом кабинете.
5. Проверка наличия и исправности защитного оборудования и спецсредств.
6. Наблюдение за проведением инструктажей по правилам охраны труда и пожарной безопасности.
7. Освоение работы с автоматизированными системами управления медицинской информацией.
8. Хранение и обработка персональных данных пациентов в электронном виде.
9. Электронный документооборот и взаимодействие с государственными порталами и ведомствами.

Производственная практика

Виды работ

1. Ведение медицинской документации: запись в журналы приёма, историю болезни, выписку рецептов и направления на обследование.
2. Своевременное оформление документации, соответствующей установленным стандартам и срокам.
3. Сохранение конфиденциальности и защищённость персональной информации пациентов.
4. Упражнения по оформлению электронной медицинской документации, соблюдению требований конфиденциальности и защите персональных данных пациентов.
5. Подготовка рабочего места врача-стоматолога и помощника перед началом работы.
6. Выполнение правил асептики и антисептики, обработка инструментов и помещений.
7. Поддержание чистоты и порядка в кабинете, правильное размещение расходных материалов и запасных частей.
8. Организация очереди пациентов, оформление записи на прием и согласование дат последующих визитов.
9. Оказание первой помощи и поддержка врача-стоматолога в процессе приема пациентов.
10. Участие в оформлении и выдаче направлений на диагностику и консультации у других специалистов.
11. Практика эффективных коммуникативных техник и способов разрешения конфликтных ситуаций.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ИЗУЧЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Изучение профессионального модуля ведется с помощью методических рекомендаций по организации самостоятельной работы обучающегося, литературы, рекомендованной для изучения, а также с помощью методических рекомендаций по организации и прохождению учебной и производственной практик.

В ходе освоения профессионального модуля обучающийся обязан активно использовать все формы обучения – посещать лекции, практические занятия, получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Процесс изучения профессионального модуля включает в себя:

1. Работу под руководством преподавателя (лекции, практические занятия, консультации преподавателя по решению ситуационных задач, консультации преподавателя по вопросам, в которых обучающийся не смог разобраться самостоятельно, и консультация преподавателя перед экзаменом).

2. Самостоятельную работу обучающегося (проработка текстов лекций, самостоятельный поиск и изучение научной литературы, написание конспектов, поиск информации в Интернете, подготовка к экзамену).

Составление конспекта – вид внеаудиторной самостоятельной работы студента по созданию краткой информационной структуры, обобщающей и отражающей суть материала лекции, темы учебника. Конспект призван выделить главные объекты изучения, дать им краткую характеристику, используя символы, отразить связь с другими элементами.

1. Внимательно прочитайте текст.
2. Выделите главную идею и озаглавьте текст.
3. Разделить материал на части, выделить главную мысль каждой части.
4. Запишите названия смысловых частей в форме плана в левом рабочем поле конспекта;
5. Прочтите текст во второй раз.
6. Сформулируйте тезисы конспекта и запишите их в центральном поле конспекта. Помните, что тезисы — это мысли, содержащие главную информацию о содержании смысловых частей. Они не должны быть многословными.
7. Определите ключевые понятия, которые необходимо включить в конспект.
8. Напишите источник конспектирования (название, автор);
9. В конце конспекта сделать вывод, к которому вы пришли, проработав текст.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К УСТНОМУ ОПРОСУ

Одним из основных способов проверки и оценки знаний студентов по дисциплине является устный опрос, проводимый на практических занятиях. Устный опрос является формой текущего контроля и проводится индивидуально.

Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала студент должен изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию по теме. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ студента должен представлять собой развёрнутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ТЕСТИРОВАНИЮ

Для получения оценки «зачтено» и сдачи экзамена по дисциплине необходимо выполнить все практические задания, а также пройти итоговое тестирование по теоретическому материалу дисциплины.

Каждый тест состоит из тестовых заданий, охватывающих все разделы дисциплины, и основывающихся на материале, изложенном в основной рекомендуемой литературе по

дисциплине. Все задания считаются равнозначными и не имеют градации по степени сложности. Каждое задание содержит четыре варианта ответов с одним или двумя правильными.

Подготовку к тестированию необходимо осуществлять поэтапно.

На первом этапе необходимо повторить основные положения всех тем, детально разбирая наиболее сложные моменты. Непонятные вопросы необходимо выписывать, чтобы по ним можно было проконсультироваться с преподавателем перед прохождением итогового тестирования. Подготовку по темам каждой дидактической единицы целесообразно производить отдельно. На этом этапе необходимо использовать материалы лекционного курса, материалы практических занятий, тестовые задания для текущего контроля знаний, а также презентации лекционного курса.

На втором этапе подготовки предлагается без повторения теоретического материала дать ответы на тестовые задания для рубежного контроля знаний. Если ответы на какие-то вопросы вызвали затруднение, необходимо еще раз повторить соответствующий теоретический материал.

Наконец, третий этап подготовки необходимо осуществить непосредственно накануне теста. На данном этапе необходимо просмотреть весь лекционный курс.

В случае, если результаты выполнения тестового задания оказались неудовлетворительными, необходимо зафиксировать темы, на вопросы по которым были даны неверные ответы, и еще раз углубленно повторить соответствующие темы в соответствии с указанными выше тремя этапами подготовки к тестированию.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К РЕШЕНИЮ СИТУАЦИОННЫХ ЗАДАЧ

Только после усвоения лекционного материала с определенной точки зрения (а именно с той, с которой он излагается на лекциях) он будет закрепляться на лабораторных, практических занятиях как в результате обсуждения и анализа лекционного материала, так и с помощью решения проблемных ситуаций, задач. При этих условиях студент не только хорошо усвоит материал, но и научится применять его на практике, а также получит дополнительный стимул (и это очень важно) для активной проработки лекции.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками.

Необходимо помнить, что решение каждой учебной, в том числе клинической, ситуационной задачи, кейс-задания должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнивать полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

После изучения определенной темы по записям в конспекте и учебнику, а также решения достаточного количества соответствующих задач на лабораторных, практических занятиях и самостоятельно студенту рекомендуется, используя лист опорных сигналов, воспроизвести по памяти определения, выводы, формулировки основных положений и доказательств.

В случае необходимости нужно еще раз внимательно разобраться в материале.

Иногда недостаточность усвоения того или иного вопроса выясняется только при изучении дальнейшего материала. В этом случае надо вернуться назад и повторить плохо

усвоенный материал. Важный критерий усвоения теоретического материала – умение решать задачи или пройти тестирование по пройденному материалу.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ К ЭКЗАМЕНУ (ЗАЧЕТУ С ОЦЕНКОЙ)

Подготовка обучающихся к экзамену (зачету/зачету с оценкой) включает три стадии: самостоятельная работа в течение учебного года (семестра); непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену (зачету/зачету с оценкой); подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билете. Подготовку к экзамену (зачету/зачету с оценкой) необходимо целесообразно начать с планирования и подбора нормативно-правовых источников и литературы. Прежде всего следует внимательно перечитать учебную программу и программные вопросы для подготовки к экзамену (зачету/зачету с оценкой), чтобы выделить из них наименее знакомые. Далее должен следовать этап повторения всего программного материала. На эту работу целесообразно отвести большую часть времени. Следующим этапом является самоконтроль знания изученного материала, который заключается в устных ответах на программные вопросы, выносимые на экзамен (зачету/зачету с оценкой). Тезисы ответов на наиболее сложные вопросы желательно записать, так как в процессе записи включаются дополнительные моторные ресурсы памяти. Предложенная методика непосредственной подготовки к зачету может быть и изменена. Так, для обучающихся, которые считают, что они усвоили программный материал в полном объеме и уверены в прочности своих знаний, достаточно беглого повторения учебного материала. Основное время они могут уделить углубленному изучению отдельных, наиболее сложных, дискуссионных проблем.

Литература для подготовки к экзамену (зачету/зачету с оценкой) обычно рекомендуется педагогическим работником. Она также может быть указана в программе курса и учебно-методических пособиях. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников (учебных пособий). Студент сам вправе придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от позиции преподавателя), но при условии достаточной научной аргументации. Нормативные источники должны быть в объеме учебной программы. Рекомендовано использовать справочные правовые системы. Основным источником подготовки к экзамену (зачету/зачету с оценкой) является конспект лекций. Следует запоминать термины и категории, поскольку в их определениях содержатся признаки, позволяющие уяснить их сущность и отличить эти понятия от других. В ходе подготовки к экзамену (зачету/зачету с оценкой) обучающимся необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания категорий и реальных профильных проблем. Подготовка к экзамену (зачету/зачету с оценкой) должна в разумных пропорциях сочетать и запоминание, и понимание программного материала. В этот период полезным может быть обсуждение обучающихся с преподавателями непонятного материала по дисциплине на консультациях.

8. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

а) основная литература:	
1. Палевская С.А., Гушин А.В. Информационные технологии в медицине: учеб. пособие для СПО. - Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2024. - 298 с. - Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. - URL:	www.profspo.ru

https://profspo.ru/books/141121	
2. Организационно-аналитическая деятельность: учебник / под ред. С.И. Двойникова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 480 с. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970440698.html	www.studentlibrary.ru
3. Информатика и медицинская статистика / под ред. Г.Н. Царик - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 304 с. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970442432.html	www.studentlibrary.ru
4. Басаков М.И. Документационное обеспечение управления (Делопроизводство): учебник. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2013. - 351 с. - Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование: [сайт]. - URL: https://profspo.ru/books/58924	www.profspo.ru
5. Джамбекова А.К., Клипина Т.Ю. Универсальный справочник медсестры. - Саратов: Научная книга, 2019. - 606 с. - Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование: [сайт]. - URL: https://profspo.ru/books/80172	www.profspo.ru
б) дополнительная литература:	
1. Документационное обеспечение управления. Составление и оформление деловых документов: учеб. пособие для СПО / сост. Е.И. Башмакова. - Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. - 144 с. - Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование: [сайт]. - URL: https://profspo.ru/books/142218	www.profspo.ru
2. Медицинская документация: учетные и отчетные формы / Р.А. Хальфин [и др.]. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2014. - 64 с. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970428740.html	www.studentlibrary.ru
3. Омельченко В.П., Демидова А.А. Информатика. Практикум. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 336 с. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970439500.html	www.studentlibrary.ru
4. Отвагина Т.В. Неотложная медицинская помощь: учеб. пособие. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2020. - 252 с. - Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование: [сайт]. - URL: https://profspo.ru/books/102163	www.profspo.ru
5. Медик В.А., Лисицин В.И. Общественное здоровье и здравоохранение: учебник. - 4-е изд., пер. и доп. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2024. - 496 с. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970486061.html	www.studentlibrary.ru
в) современные профессиональные базы данных:	
• Медико-биологический информационный портал для специалистов medline.ru. URL: https://medline.ru/ • Медицинский сервер "MedLinks.Ru - Вся медицина в Интернет". URL: http://www.medlinks.ru • Медицинский портал. URL: http://www.medportal.ru • Медицинский видеопортал Med-Edu.ru. URL:	

http://www.med-edu.ru/ • Портал МЕДВЕСТИК. URL: https://medvestnik.ru/ • Федеральный портал «Российское образование». URL: https://ro-edu.ru/ • Электронный ресурс PROФобразование. URL: https://profspo.ru/ • Электронная библиотечная система «Консультант студента». URL: https://www.studentlibrary.ru/	
г) информационно-справочные системы:	
• Рубрикатор клинических рекомендаций. URL: https://cr.minzdrav.gov.ru • Международная классификация болезней 10-го пересмотра. URL: https://mkb-10.com/ • Информационно-аналитический портал Remedium.ru. URL: http://www.remedium.ru • Энциклопедия лекарств от РЛС. URL: https://www.rlsnet.ru • Интернет-журнал для стоматологов Dental Magazine. URL: https://dentalmagazine.ru/ • Журнал Стоматология. URL: https://www.mediasphera.ru/journal/stomatologiya • Журнал Клиническая стоматология. URL: https://www.kstom.ru/ks/index • Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. URL: https://www.elibrary.ru	