

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мальцев Сергей Сергеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.08.2026 15:41:09
Уникальный программный ключ:
1bcb6e8dd25337659310c8c6c08f3bb1f12d77b7

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ МЕДИКО-СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»
(ЧОУВО «СПбМСИ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____ С.Б. Мальцев

27 августа 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 «МЕДИЦИНСКАЯ ИНФОРМАТИКА»

Специальность	31.02.07 Стоматологическое дело
Направленность	Стоматологическое дело
Квалификация	фельдшер стоматологический
Форма обучения	очная
Срок освоения ОПОП	2 года 10 месяцев (на базе среднего общего образования)

**Санкт-Петербург
2026 г.**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.07 Стоматологическое дело, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.09.2024 N 678, с учетом рабочей программы воспитания ЧОУВО «СПбМСИ» по специальности 31.02.07 Стоматологическое дело.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
7. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ УСЛОВИЯ ЛИЦАМ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕДИЦИНСКАЯ ИНФОРМАТИКА»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Медицинская информатика» относится к общепрофессиональному циклу ОПОП СПО по специальности 31.02.07 Стоматологическое дело.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи, накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

Уметь:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися приобретаются знания и умения, а также достигаются поставленные воспитательные цели. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ПК 2.4.

1.2.1. Перечень общих компетенций:

Код	Наименование компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Вид деятельности	Код и наименование компетенций
<i>Обеспечение организационно-аналитической деятельности в области стоматологии</i>	ПК 2.4. Осуществлять своевременное и качественное ведение медицинской документации с учетом принципов информатизации здравоохранения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Объем дисциплины сформирован из 72 часов обязательной части ОПОП СПО.

Вид учебной работы	Объем в часах	Объем в часах по семестрам
		1
<i>Объем образовательной программы учебной дисциплины</i>	<i>72</i>	<i>72</i>
в т. ч.:		
Лекции (Лек)	12	12
Практические занятия (Пр)	42	42
Самостоятельная работа (СР)	18	18
Форма промежуточной аттестации:		<i>Зачет с оценкой</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в ак. часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Теоретические основы информационных технологий		4	
Тема 1.1. Введение в дисциплину	Содержание учебного занятия (лекции)	2	ОК 01, ОК 02, ПК 2.4
	1. Основные этапы развития информационного общества. 2. Этапы развития технических средств и информационных ресурсов. 3. Влияние информационных технологий на характер труда и требования к профессиональным знаниям и навыкам. 4. Техника безопасности при работе на персональном компьютере.	2	
Тема 1.2. Техническое и программное обеспечения информационных технологий	Содержание учебного занятия (лекции)	2	
	1. Состав, структура, назначение вычислительных систем: персональный компьютер, большие ЭВМ и супер-ЭВМ, сетевое оборудование, периферийные устройства. Конфигурация персональных компьютеров. Магистрально-модульный принцип построения компьютера. 2. Программное обеспечение (ПО) информационных технологий. Группы ПО и их назначение: системное ПО, прикладное ПО. Понятие «программный продукт». Операционная система: назначение и основные функции.	2	
Раздел 2. Технологии работы с Приложениями WINDOWS		16	
Тема 2.1. Основы работы в WINDOWS	Содержание учебного занятия (практические занятия)	4	ОК 01, ОК 02, ПК 2.4

	Практические занятия № 1, 2 Операционная система WINDOWS. Графический интерфейс пользователя. Рабочий стол. Органы управления: кнопки, меню, контекстное меню, списки, флажки. Окна: стандартные элементы, типы окон, действия над окнами. Папки: создание, копирование, перемещение, удаление.	4	
Тема 2.2. Текстовый процессор MS WORD	Содержание учебного занятия (практические занятия)	4	
	Практические занятия № 3, 4 Этапы создания текстового документа. Набор текста, редактирование Словарь. Форматирование текста. Работа с абзацами. Вставка в документ рисунков, таблиц, символов, объектов WordArt. Подготовка к печати: вставка колонтитулов, нумерация и обрамление страниц. Создание статьи "Берегите здоровье" на основе готового шаблона текста.	4	
Тема 2.3. Программа математических таблиц MS EXCEL	Содержание учебного занятия (практические занятия)	4	
	Практические занятия № 5, 6 Создание таблиц. Элементы таблицы: ячейка, столбец, строка. Форматирование таблицы. Ввод данных. Формат данных. Автозаполнение. Вычисления. Строка формул. Ввод формул в ячейки. Абсолютная и относительная адресация. Мастер функций. Мастер диаграмм. Расчет калорийности дневного рациона питания пяти лечебных диет. Сравнительные диаграммы Сортировка данных. Установка фильтров. Решение задачи по выбору информации с заданными параметрами из базы данных.	4	
Тема 2.4. Компьютерная графика. Программа MS PowerPoint	Содержание учебного занятия (практические занятия)	4	

	Практические занятия № 7, 8 Создание презентации на заданную тему («Времена года») по заданному алгоритму с использованием базы данных, подготовленной преподавателем (живопись, стихотворения, музыка). Решение задач: выбор структуры слайдов, дизайн слайдов, вставка элементов (текст, графика, аудио) в слайд, настройка анимации, смена слайдов. Создание короткой презентации на медицинскую тему (материал подготовлен студентами) – самостоятельная работа (без опорного конспекта с алгоритмом создания презентации).	4	
Раздел 3. Информационные технологии в здравоохранении		2	
Тема 3.1. Информационные технологии в здравоохранении	Содержание учебного занятия (лекции)	2	ОК 01, ОК 02, ПК 2.4
	1. Понятие «Информационные системы» (ИС). Сферы применения, общие свойства ИС, методы управления ИС, задачи ИС. Типы ИС: информационно-справочные, информационно-поисковые, системы оперативной обработки данных. 2. Медицинские информационные системы. Современное состояние. Перспективы развития. 3. Понятие электронного документооборота. Цели и принципы перевода документов в электронную форму. 4. Применение электронных таблиц в медицинской статистике.	2	
Раздел 4. Использование Приложений WINDOWS в профессиональной деятельности медицинского работника		10	
Тема 4.1. Текстовый процессор WORD	Содержание учебного занятия (практические занятия)	4	ОК 01, ОК 02, ПК 2.4
	Практические занятия № 9, 10 Разработка электронного медицинского документа с применением «скрытых» таблиц. Разработка электронного медицинского документа (Амбулаторная карта пациента) с применением электронных полей. Основы делопроизводства: подготовка вызова нахождение диспансеризации для массовой рассылки – функция «Слияние».	4	

Тема 4.2. Программа математических таблиц EXCEL	Содержание учебного занятия (практические занятия)	4	
	Практические занятия № 11, 12 Расчет лекарственных средств – процентная функция. Ведение документации и оперативный автоматический анализ информации о состоянии пациентов стационара (Состояние новорожденных на основе анализа динамики их веса) – функция «Условное форматирование». Обработка и анализ данных медицинской статистики – сортировка, фильтры, сравнительные диаграммы.	4	
Тема 4.3. Система управления базами данных MS ACCESS	Содержание учебного занятия (практические занятия)	2	
	Практическое занятие № 13 Создание формы «Пациент стационара» для ввода основных данных о пациенте (ФИО, дата рождения, место регистрации, направление, отделение госпитализации, № палаты). Создание отчета стационара о движении контингента пациентов за неделю (поступление, выписка).	2	
Раздел 5. Телекоммуникационные технологии		6	ОК 01, ОК 02, ПК 2.4
Тема 5.1. Основы сетевых технологий	Содержание учебного занятия (лекции)	2	
	1. Компьютерные сети: виды компьютерных сетей, история развития, области применения, принципы организации и построения. Система доменных имен. Служба «клиент-сервер». Терминология. Поисковые системы. 2. Понятия: Web-страница, сайт. Инструментальные средства создания Web-сайтов - основы языка HTML.	2	
Тема 5.2. Использование сетевых технологий в здравоохранении	Содержание учебного занятия (лекции)	4	

	1. Телемедицина: сущность телемедицины, исторические предпосылки возникновения, области применения, достижения и перспективы развития. 2. Проект «Электронная Москва»: разделы, посвященные организации здравоохранения на основе телекоммуникационных технологий. 3. Автоматизированные рабочие места (АРМ). Определение, свойства, структура, функции и классификация. Определение требований АРМ к специалистам. 4. Требования к техническому и программному обеспечению АРМ медицинского работника. Примеры.	4	
Раздел 6. работа в компьютерных сетях		14	
Тема 6.1. Глобальная сеть INTERNET	Содержание учебного занятия (практические занятия)	6	ОК 01, ОК 02, ПК 2.4
	Практические занятия № 14, 15, 16 Работа в INTERNET: формирование запроса на поиск информации, поиск заданной информации на время, подготовка сообщения на основе найденной в INTERNET информации. Работа в INTERNET: поиск заданной информации на образовательных и медицинских сайтах. Электронная почта: обмен информацией по электронной почте. Создание простой Web-страницы заданной тематики и структуры под руководством преподавателя. Создание Web-страниц медицинской тематики с использованием гиперссылок – самостоятельная работа с использованием базы данных, подготовленной преподавателем.	6	
Тема 6.2. Локальная сеть кабинета Информатики	Содержание учебного занятия (практические занятия)	8	

	Практические занятия № 17, 18, 19, 20 «Электронная библиотека». Обмен информацией по локальной сети кабинета для: создания памятки «Медицинские инструменты»; создания листовки «О вреде курения». «Электронная поликлиника». Прием «виртуальных пациентов», оформление и сохранение электронной документации в «регистратуре» - выполнение поставленной задачи по заданному подробному алгоритму. «Электронная поликлиника». Прием «виртуальных пациентов», оформление и сохранение электронной документации в «регистратуре» - выполнение поставленной задачи по заданному укрупненному алгоритму. «Электронная поликлиника». Прием «виртуальных пациентов», оформление и сохранение электронной документации в «регистратуре» - выполнение поставленной задачи по самостоятельно разработанному алгоритму.	8	
Итоговое занятие	Практическое занятие № 21 <i>Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)</i>	2	
Всего:		54	

2.1. Самостоятельная работа студента

Самостоятельная работа	Всего часов	Объем по семестрам
		1
Проработка конспектов лекций, изучение рекомендованных литературных источников для подготовки к практическим занятиям, подготовка к промежуточной аттестации	18	18

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценивания
<u>Знать:</u> – основные понятия автоматизированной обработки информации; – общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; – состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; – методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи, накопления информации; – базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; – основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.	– знает понятия автоматизированной обработки информации; – знает общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; – знает состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; – знает методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи, накопления информации; – знает базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; – знает основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.	В рамках текущего контроля: Оценка выполнения ситуационных задач. Оценка устных ответов входе опроса В ходе промежуточной аттестации: Оценка выполнения тестовых заданий
<u>Уметь:</u> – использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; – использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального; – применять и телекоммуникационные средства.	– умеет использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; – умеет использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального; – умеет применять и телекоммуникационные средства.	

Система оценивания результатов текущего контроля и критерии выставления оценок

В ходе текущего контроля применяется пятибалльная система оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Решение ситуационных задач

Оценка	Критерии оценки
«Отлично»	Обучающийся даёт правильную оценку предложенной ситуации; демонстрирует понимание проблемы, глубокие знания теоретического материала и умение их применять; последовательно, правильно выполняет все задания; умеет обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы; даёт исчерпывающие ответы на все вопросы.
«Хорошо»	Обучающийся даёт правильную оценку предложенной ситуации; демонстрирует понимание проблемы, свои знания теоретического материала и умение их применять; последовательно выполняет все задания, однако допускает несущественные ошибки, исправляет их в ходе ответа; обоснованно излагает свои мысли, делает необходимые выводы.
«Удовлетворительно»	Обучающийся испытывает затруднения с оценкой предложенной ситуации; ответ имеет неполное теоретическое обоснование, требующих наводящих вопросы; обучающийся затрудняется в формулировке выводов.
«Неудовлетворительно»	Обучающимся даётся неправильная оценка предложенной ситуации; отсутствуют теоретическое обоснования ответа и выводы.

Собеседование в ходе устного опроса

Оценка	Критерии оценки
«Отлично»	- Обучающийся исчерпывающе знает программный материал, отлично понимает и прочно усвоил его. - На вопросы (в пределах раздела/темы) дает правильные, сознательные и уверенные ответы, умеет самостоятельно пользоваться полученными знаниями, приводить примеры. - В ходе собеседования пользуется литературно правильным языком и не допускает ошибок.
«Хорошо»	- Обучающийся знает требуемый программой материал, хорошо понимает и прочно усвоил его. - В устных ответах пользуется литературным языком. - На вопросы (в пределах раздела/темы) отвечает без затруднений, может привести примеры и допускает лишь незначительные ошибки.
«Удовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает знание основного программного

Оценка	Критерии оценки
	учебного материала. - При применении знаний к примерам из практики испытывает некоторые затруднения и преодолевает их с небольшой помощью преподавателя. - В устных ответах допускает ошибки при изложении материала и в построении речи.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает незнание большей части программного материала, неуверенно отвечает, как правило, лишь на наводящие вопросы преподавателя, допускает частые и грубые ошибки.

Система оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок

Перечень вопросов для промежуточной аттестации формируется из Фонда оценочных средств по ОПОП СПО – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Результаты тестирования оцениваются по стобалльной шкале с переводом в пятибалльную систему оценивания («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») (Таблица 1).

Таблица 1

Границы в процентах	Оценка
85-100	«Отлично»
65-84	«Хорошо»
55-64	«Удовлетворительно»
0-54	«Неудовлетворительно»

Продолжительность процедур оценивания (как внутренних, так и внешних) не может превышать двух академических часов.

4. МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1.1. Ситуационные задачи

Задача 1. Значение ячейки d6 после удаления строки 5 будет.....

	B	C	D
3	3	5	0,1
4	=B3*D3	= C3*D3	
5	=5+C3	=5*D3	= C3*B3
6	=СУММ(B3:B5)	=СУММ(C3:C5)	=СУММ(D3:D5)
7			=МИН(B6:D6)

Ответ: 0,1

Задача 2. Представлена база данных «Отделы». Сколько в базе данных

записей, полей, текстовых полей, числовых полей?

Отдел	Кол_сotr	Нач_отд
310а	27	Шпак
101а	26	Антонов
215	30	Чеботарёв
101г	18	Ракитский
112	24	Кабанов

Число записей – __, полей __, текстовых полей __, числовых полей _____

Ответ: Ответ: Число записей – 5, полей - 3, текстовых полей - 2,

числовых полей - 1

Задача 3. Имеется база данных. Сколько в ней полей, записей, текстовых полей, числовых полей?

№	Фамилия	Имя	Отчество	Дата дения	Класс	Школа
1	Сидоров	Павел	Ильич	12.05.1990	7	105
2	Смирнов	Станислав	Алексеевич	7.09.1991	9	49
3	Ефремов	Василий	Олегович	13.04.1990	11	2
4	Катин	Андрей	Никитич	12.12.1991	10	5

Число записей – __, полей __, текстовых полей __, числовых полей _____

Ответ: Число записей – 4, полей - 7, текстовых полей - 5, числовых полей - 0

4.1.2. Перечень вопросов для устного опроса

1. Дайте определение программы.
2. Как классифицируются программы?
3. Выделите функции системных программ.
4. Что такое прикладные программы?
5. Что относят к базовому программному обеспечению?
6. Что такое операционная система? Функции операционных систем.
7. Перечислите виды операционных систем.
8. Выделите функции и преимущества операционной системы Windows 7, Windows 8, Windows 10.
9. Какие существуют виды угроз информации? Дайте понятие угрозы.
10. Охарактеризуйте способы защиты информации.
11. Каково назначение криптографических методов защиты информации? Перечислите эти методы.
12. Дайте понятия аутентификации и цифровой подписи. В чем состоит их сущность?
13. В чем заключаются проблемы защиты информации в сетях, и каковы возможности их разрешения?
14. Отличие текстового процессора от текстового редактора.
15. Функциональные возможности текстового процессора Word 2007.
16. Копирование, перемещение, удаление и форматирование текста.

17. Работа с окнами, стилями.
18. Создание таблиц.
19. Редактирование формул в MSWord.
20. Возможности и характеристики технологии компьютерной презентации.
21. Основные элементы Microsoft PowerPoint.
22. Интерфейс программы PowerPoint.
23. Общая схема создания презентации.
24. Основные режимы программы PowerPoint и их назначение.
25. Цветовая схема слайда, возможности её изменения.
26. Последовательность действий при анимации графического объекта, текста.
27. Последовательность действий при настройке смены слайдов презентации.
28. Назначение и интерфейс электронных таблиц.
29. Основные элементы электронных таблиц.
30. Как осуществляется ввод данных в ячейки, выделение областей в таблице?
31. Расскажите о создании и редактировании табличного документа.
32. Как выполняются операции перемещения, копирования и заполнения ячеек. Что такое автозаполнение?
33. Назовите способы создания диаграмм на основе введенных в таблицу данных. Как выполняется редактирование и форматирование диаграмм? Какие бывают типы диаграмм и оформления?
34. Ссылки. Встроенные функции. Статистические функции.
35. Как выполняются математические расчеты?
36. Фильтрация (выборка) данных из списка. Логические функции. Функции даты и времени.
37. Как выполняется сортировка данных?
38. Дайте понятие базы данных, системы управления базами данных.
39. Классификация баз данных.
40. Классификация БД по структуре организации данных
41. Расскажите о назначении и интерфейсе Microsoft Access. Как выполняется создание базы данных?
42. Создание таблиц.
43. Создание связей между таблицами.
44. Расскажите о редактировании данных таблицы.
45. Как осуществляется редактирование структуры таблицы?
46. Создание запросов.
47. Как выполняется создание форм?
48. Составление отчетов.
49. Моделирование - метод познания окружающего мира.
50. Определение модели. Классификация моделей по области использования, отрасли знаний, целей использования, способу представления.
51. Условия, при которых используется метод моделирования.
52. Типы моделей в медицине.
53. Типы математических моделей в медицине.
54. Цели математического моделирования в медицине.
55. Этапы построения моделей. Элементы процесса моделирования.
56. Преимущества использования моделей в медицине. Понятие о молекулярном моделировании.
57. Понятие информационной системы и медицинской автоматизированной информационной системы (МИС).
58. Цель, задачи и функции МИС.
59. Классификация МИС.
60. МИС базового уровня.

61. МИС лечебно-профилактических учреждений.
62. МИС территориального уровня.
63. Федеральные МИС.
64. Принципы создания МИС.
65. Требования и условия при построении МИС.
66. Этапы построения МИС
67. Структура МИС.
68. Схема взаимодействия составных модулей в МИС.
69. Понятие автоматизированного рабочего места (АРМ) врача.
70. Принципы создания АРМ.
71. Требования к автоматизированному рабочему месту врача.
72. Примеры АРМ.
73. Охарактеризуйте функциональное назначение медицинской информационной системы «Поликлиника».
74. Общее понятие об электронной регистратуре МИС.
75. Модули электронной регистратуры МИС.
76. Схема работы электронной регистратуры.
77. Запись на прием к врачу через Интернет.
78. Автоматизация регистратуры и/или приемного отделения.
79. Преимущества электронной регистратуры МИС.
80. Какие требования предъявляются к медицинским компьютерным мониторным системам?
82. Работа с общими и медицинскими поисковыми системами.
83. Поиск программ и файлов. Загрузка файлов из Интернета.
84. Обеспечение безопасности использования WWW.
85. Формы общения в Интернете. Работа с электронной почтой.
86. Структура электронного письма. Адресация в системе электронной почты.
87. Протоколы приема и передачи почты.
88. Почтовые программы.
89. Спам и почтовый этикет.
90. Язык HTML. Создание веб-страниц.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература:	
1. Палевская С.А., Гуцин А.В. Информационные технологии в медицине: учеб. пособие для СПО. - Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2024. - 298 с. - Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование: [сайт]. - URL: https://profspo.ru/books/141121	www.profspo.ru
2. Лебедева Т.Н., Носова Л.С., Волков П.В. Информатика. Информационные технологии: учеб.-метод. пособие для СПО. - Саратов: Профобразование, 2019. - 128 с. - Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование: [сайт]. - URL: https://profspo.ru/books/86070	www.profspo.ru
3. Гилярова М.Г. Информатика для медицинских колледжей: учеб. пособие. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2017. - 528 с. - Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование: [сайт]. - URL: https://profspo.ru/books/59352	www.profspo.ru
б) дополнительная литература:	

1. Омельченко В.П., Демидова А.А. Информатика. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 384 с. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970437520.html	www.studentlibrary.ru
2. Шандриков А.С. Информационные технологии: учеб. пособие. - 3-е изд. - Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. - 444 с. - Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование: [сайт]. - URL: https://profspo.ru/books/94301	www.profspo.ru
3. Омельченко В.П., Демидова А.А. Информатика. Практикум. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 336 с. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970439500.html	www.studentlibrary.ru
4. Белаш В.Ю., Салдаева А.А. Информационно-коммуникационные технологии: учеб.-метод. пособие для СПО. - 2-е изд. - Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. - 72 с. - Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование: [сайт]. - URL: https://profspo.ru/books/142512	www.profspo.ru
5. Биомедицинская информатика. Компьютерные приложения в здравоохранении и биомедицине: руководство / под ред. Э.Х. Шортлиффа, Дж.Дж. Чимино; отв. ред. М.Ф. Чанг; перевод с англ. под ред. Г.Э. Улумбековой, А.Н. Наркевича, Р.С. Козлова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2024. - 744 с. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970482049.html	www.studentlibrary.ru
в) современные профессиональные базы данных:	
• Федеральный портал «Российское образование». URL: https://ro-edu.ru/ • Электронный ресурс PROОбразование. URL: https://profspo.ru/ • Электронная библиотечная система «Консультант студента». URL: https://www.studentlibrary.ru/	
г) информационно-справочные системы:	
• Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. URL: https://www.elibrary.ru • Открытые системы: издания по информационным технологиям. URL: http://www.osp.ru	

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения лекций, практических занятий, семинаров, групповых и	Рабочее место преподавателя, оснащенное учебной мебелью; столы учебные, стулья, доска классная, комплект технических средств обучения (миникомпьютер с доступом к	Комплект программного обеспечения: MS Windows, MS Office, NetPolice Pro, Kaspersky

индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Кабинет социально-психологической поддержки)	информационно-телекоммуникационной сети Интернет, телевизор, монитор), наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.	Endpoint Security Russian Edition. Лицензионный договор № Л87 от 15.02.2022г.; AdobeReader
Учебная аудитория для проведения практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации (Кабинет информатики)	Рабочее место преподавателя, оснащенное учебной мебелью; столы учебные; стулья; доска классная; стенды информационные; учебно-наглядные пособия; компьютер (монитор + системный блок), компьютеры с доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду; наушники с микрофоном; телевизор, принтер.	Комплект программного обеспечения: MS Windows, MS Office, NetPolice Pro, Kaspersky Endpoint Security Russian Edition. Лицензионный договор № Л87 от 15.02.2022г.; «Система тестирования INDIGO». Лицензионное соглашение (договор) №Д-54851 от 05.02.2019г.; Linux, Liber office, AdobeReader
Помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы, оснащенное компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института	Стол, стулья; телевизор; миникомпьютер с доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет; моноблоки для обучающихся с доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, электронную информационно-образовательную среду и к электронным библиотечным системам.	Комплект программного обеспечения: MS Windows, MS Office, NetPolice Pro, Kaspersky Endpoint Security Russian Edition. Лицензионный договор № Л87 от 15.02.2022г.; AdobeReader

7. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Указанные ниже условия лицам с ограниченными возможностями здоровья применяются при наличии указанных лиц в группе обучающихся в зависимости от нозологии заболеваний или нарушений в работе отдельных органов.

Обучение студентов с нарушением слуха

Обучение студентов с нарушением слуха выстраивается через реализацию следующих педагогических принципов:

- наглядности,
- индивидуализации,
- коммуникативности на основе использования информационных технологий, разработанного учебно-дидактического комплекса, включающего пакет специальных учебно-методических презентаций,
- использования учебных пособий, адаптированных для восприятия студентами с нарушением слуха.

К числу проблем, характерных для лиц с нарушением слуха, можно отнести:

- замедленное и ограниченное восприятие;

- недостатки речевого развития;
- недостатки развития мыслительной деятельности;
- пробелы в знаниях; недостатки в развитии личности (неуверенность в себе и неоправданная зависимость от окружающих, низкая коммуникабельность, эгоизм, пессимизм, заниженная или завышенная самооценка, неумение управлять собственным поведением);

- некоторое отставание в формировании умения анализировать и синтезировать воспринимаемый материал, оперировать образами, сопоставлять вновь изученное с изученным ранее; хуже, чем у слышащих сверстников, развит анализ и синтез объектов. Это выражается в том, что глухие и слабослышащие меньше выделяют в объекте детали, часто опускают малозаметные, но существенные признаки.

При организации образовательного процесса со слабослышащей аудиторией необходима особая фиксация на артикуляции выступающего – следует говорить громче и четче, подбирая подходящий уровень.

Специфика зрительного восприятия слабослышащих влияет на эффективность их образной памяти – в окружающих предметах и явлениях они часто выделяют несущественные признаки. Процесс запоминания у студентов с нарушенным слухом во многом опосредуется деятельностью по анализу воспринимаемых объектов, по соотнесению нового материала с усвоенным ранее.

Некоторые основные понятия изучаемого материала студентам необходимо объяснять дополнительно. На занятиях требуется уделять повышенное внимание специальным профессиональным терминам, а также использованию профессиональной лексики. Для лучшего усвоения специальной терминологии необходимо каждый раз писать на доске используемые термины и контролировать их усвоение.

Внимание в большей степени зависит от изобразительных качеств воспринимаемого материала: чем они выразительнее, тем легче слабослышащим студентам выделить информативные признаки предмета или явления.

В процессе обучения рекомендуется использовать разнообразный наглядный материал. Сложные для понимания темы должны быть снабжены как можно большим количеством наглядного материала. Особую роль в обучении лиц с нарушенным слухом, играют видеоматериалы. По возможности, предъявляемая видеoinформация может сопровождаться текстовой бегущей строкой или сурдологическим переводом.

Видеоматериалы помогают в изучении процессов и явлений, поддающихся видеофиксации, анимация может быть использована для изображения различных динамических моделей, не поддающихся видеозаписи.

Обучение студентов с нарушением зрения.

Специфика обучения слепых и слабовидящих студентов заключается в следующем:

- дозирование учебных нагрузок;
- применение специальных форм и методов обучения, оригинальных учебников и наглядных пособий, а также оптических и тифлопедагогических устройств, расширяющих познавательные возможности студентов;
- специальное оформление учебных кабинетов;
- организация лечебно-восстановительной работы;
- усиление работы по социально-трудовой адаптации.

Во время проведения занятий следует чаще переключать обучающихся с одного вида деятельности на другой.

Во время проведения занятия педагоги должны учитывать допустимую продолжительность непрерывной зрительной нагрузки для слабовидящих студентов. К дозированию зрительной работы надо подходить строго индивидуально.

Искусственная освещенность помещений, в которых занимаются студенты с пониженным зрением, должна составлять от 500 до 1000 лк, поэтому рекомендуется использовать дополнительные настольные светильники. Свет должен падать с левой стороны

или прямо. Ключевым средством социальной и профессиональной реабилитации людей с нарушениями зрения, способствующим их успешной интеграции в социум, являются информационно-коммуникационные технологии.

Ограниченность информации у слабовидящих обуславливает схематизм зрительного образа, его скудность, фрагментарность или неточность.

При слабовидении страдает скорость зрительного восприятия; нарушение бинокулярного зрения (полноценного видения двумя глазами) у слабовидящих может приводить к так называемой пространственной слепоте (нарушению восприятия перспективы и глубины пространства), что важно при черчении и чтении чертежей.

При зрительной работе у слабовидящих быстро наступает утомление, что снижает их работоспособность. Поэтому необходимо проводить небольшие перерывы.

Слабовидящим могут быть противопоказаны многие обычные действия, например, наклоны, резкие прыжки, поднятие тяжестей, так как они могут способствовать ухудшению зрения. Для усвоения информации слабовидящим требуется большее количество повторений и тренировок.

При проведении занятий в условиях повышенного уровня шума, вибрации, длительных звуковых воздействий, может развиваться чувство усталости слухового анализатора и дезориентации в пространстве.

При лекционной форме занятий слабовидящим следует разрешить использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования, во время занятий.

Информацию необходимо представлять исходя из специфики слабовидящего студента: **крупный шрифт (16–18 размер)**, дисковый накопитель (чтобы прочитать с помощью компьютера со звуковой программой), аудиофайлы. Всё записанное на доске должно быть озвучено.

Необходимо комментировать свои жесты и надписи на доске и передавать словами то, что часто выражается мимикой и жестами. При чтении вслух необходимо сначала предупредить об этом. Не следует заменять чтение пересказом.

При работе на компьютере следует использовать принцип максимального снижения зрительных нагрузок, дозирование и чередование зрительных нагрузок с другими видами деятельности, использование специальных программных средств для увеличения изображения на экране или для озвучивания информации; принцип работы с помощью клавиатуры, а не с помощью мыши, в том числе с использованием «горячих» клавиш и освоение слепого десятипальцевого метода печати на клавиатуре.

Обучение студентов с нарушением опорно-двигательного аппарата (ОДА).

Студенты с нарушениями ОДА представляют собой многочисленную группу лиц, имеющих различные двигательные патологии, которые часто сочетаются с нарушениями в познавательном, речевом, эмоционально-личностном развитии. Обучение студентов с нарушениями ОДА должно осуществляться на фоне лечебно-восстановительной работы, которая должна вестись в следующих направлениях: посильная медицинская коррекция двигательного дефекта; терапия нервно-психических отклонений.

Специфика поражений ОДА может замедленно формировать такие операции, как сравнение, выделение существенных и несущественных признаков, установление причинно-следственной зависимости, неточность употребляемых понятий.

При тяжелом поражении нижних конечностей руки присутствуют трудности при овладении определенными предметно-практическими действиями.

Поражения ОДА часто связаны с нарушениями зрения, слуха, чувствительности, пространственной ориентации. Это проявляется в замедленном формировании понятий, определяющих положение предметов и частей собственного тела в пространстве, неспособности узнавать и воспроизводить фигуры, складывать из частей целое. В письме выявляются ошибки в графическом изображении букв и цифр (асимметрия, зеркальность),

начало письма и чтения с середины страницы.

Нарушения ОДА проявляются в расстройстве внимания и памяти, расщепленности, сужении объема внимания, преобладании слуховой памяти над зрительной. Эмоциональные нарушения проявляются в виде повышенной возбудимости, проявлении страхов, склонности к колебаниям настроения.

Продолжительность занятия не должна превышать 1,5 часа (в день 3 часа), после чего рекомендуется 10-15-минутный перерыв. Для организации учебного процесса необходимо определить учебное место в аудитории, следует разрешить студенту самому подбирать комфортную позу для выполнения письменных и устных работ (сидя, стоя, облокотившись и т.д.).

При проведении занятий следует учитывать объем и формы выполнения устных и письменных работ, темп работы аудитории и по возможности менять формы проведения занятий. С целью получения лицами с поражением опорно-двигательного аппарата информации в полном объеме звуковые сообщения нужно дублировать зрительными, использовать наглядный материал, обучающие видеоматериалы.

При работе со студентами с нарушением ОДА необходимо использовать методы, активизирующие познавательную деятельность учащихся, развивающие устную и письменную речь и формирующие необходимые учебные навыки.

Физический недостаток существенно влияет на социальную позицию студента, на его отношение к окружающему миру, следствием чего является искажение ведущей деятельности и общения с окружающими. У таких студентов наблюдаются нарушения личностного развития: пониженная мотивация к деятельности, страхи, связанные с передвижением и перемещением, стремление к ограничению социальных контактов.

Эмоционально-волевые нарушения проявляются в повышенной возбудимости, чрезмерной чувствительности к внешним раздражителям и пугливости. У одних отмечается беспокойство, суетливость, расторможенность, у других – вялость, пассивность и двигательная заторможенность.

При общении с человеком в инвалидной коляске, нужно сделать так, чтобы ваши глаза находились на одном уровне. На неё нельзя облакачиваться.

Всегда необходимо лично убеждаться в доступности мест, где запланированы занятия.

Лица с психическими проблемами могут испытывать эмоциональные расстройства. Если человек, имеющим такие нарушения, расстроен, нужно спросить его спокойно, что можно сделать, чтобы помочь ему. Не следует говорить резко с человеком, имеющим психические нарушения, даже если для этого имеются основания. Если собеседник проявляет дружелюбность, то лицо с ОВЗ будет чувствовать себя спокойно.

При общении с людьми, испытывающими затруднения в речи, не допускается перебивать и поправлять. Необходимо быть готовым к тому, что разговор с человеком с затрудненной речью займет больше времени.

Необходимо задавать вопросы, которые требуют коротких ответов или кивка.

Общие рекомендации по работе с обучающимися – лицами с ограниченными возможностями здоровья.

- Использование указаний, как в устной, так и в письменной форме;
- Поэтапное разъяснение заданий;
- Последовательное выполнение заданий;
- Повторение студентами инструкции к выполнению задания;
- Обеспечение аудиовизуальными техническими средствами обучения;
- Разрешение использовать диктофон для записи ответов учащимися;
- Составление индивидуальных планов занятий, позитивно ориентированных и учитывающих навыки и умения студента.

