

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мальцев Сергей Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.08.2026 14:26:34
Уникальный идентификационный ключ:
1bcb6e8dd25337659310c8c6c08f3bb1f12d77b7

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ МЕДИКО-СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»**

(ЧОУВО «СПБМСИ»)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____ С. Б. Мальцев

27 августа 2026 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКЕ**

**«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ
СПЕЦИАЛЬНОСТИ»**

Специальность	34.02.01 Сестринское дело
Направленность	Сестринское дело
Квалификация	медицинская сестра/медицинский брат
Форма обучения	очная
Срок освоения ОПОП	1 год 10 месяцев (на базе среднего общего образования)

**г. Санкт-Петербург
2026 г.**

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

1. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ
2. ПАМЯТКА СТУДЕНТУ, ДОПУЩЕННОМУ К ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ
4. ОТЧЁТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации определяют цели и задачи, конкретное содержание, особенности организации и порядок прохождения производственной практики по профилю специальности студентами, а также содержат требования по подготовке отчета о практике. Производственная практика по профилю специальности является завершающим этапом практической подготовки будущего специалиста, в ходе которой закрепляются практические навыки и профессиональные компетенции, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

Объектами профессиональной деятельности являются:

- пациенты;
- здоровое население (дети, лица трудоспособного возраста, лица пожилого и старческого возраста, беременные, а также организованные коллективы детских садов, образовательных учреждений, промышленных предприятий);
- средства оказания лечебно-диагностической, лечебно-профилактической и медико-социальной помощи;
- контингенты, по отношению к которым осуществляется организационно-аналитическая деятельность;
- первичные трудовые коллективы.

Результатом освоения студентом программы производственной практики по профилю специальности является приобретение практического опыта при овладении видами профессиональной деятельности, к которым готовится студент, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код компетенции	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Организовать рабочее место
ПК 1.2	Обеспечивать безопасную окружающую среду
ПК 1.3	Обеспечивать внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности
ПК 2.1	Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа
ПК 2.2	Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»
ПК 2.3	Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом
ПК 3.1	Консультировать население по вопросам профилактики заболеваний
ПК 3.2	Пропагандировать здоровый образ жизни
ПК 3.3	Участвовать в проведении профилактических осмотров и диспансеризации населения
ПК 3.4	Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия по профилактике инфекционных заболеваний
ПК 3.5	Участвовать в иммунопрофилактике инфекционных заболеваний
ПК 4.1	Проводить оценку состояния пациента
ПК 4.2	Выполнять медицинские манипуляции при оказании медицинской помощи пациенту
ПК 4.3	Осуществлять уход за пациентом

ПК 4.4	Обучать пациента (его законных представителей) и лиц, осуществляющих уход, приемам ухода и самоухода
ПК 4.5	Оказывать медицинскую помощь в неотложной форме
ПК 4.6	Участвовать в проведении мероприятий медицинской реабилитации
ПК 5.1	Распознавать состояния, представляющие угрозу жизни
ПК 5.2	Оказывать медицинскую помощь в экстренной форме
ПК 5.3	Проводить мероприятия по поддержанию жизнедеятельности организма пациента (пострадавшего) до прибытия врача или бригады скорой помощи
ПК 5.4	Осуществлять клиническое использование крови и (или) ее компонентов
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Студент имеет право:

1. Выбирать объект своих наблюдений для выполнения заданий по практике, форму проведения внеурочной деятельности.
2. Обращаться за методической помощью к руководителям практики.
3. Присутствовать на планерных совещаниях медицинских учреждений, выступать с результатами на студенческих научных конференциях по итогам практики.
4. В случае необходимости обращаться в отдел практики по всем интересующим вопросам.
5. Вносить предложения о совершенствовании организации практики в Институте.

Студент обязан:

1. Выполнять все виды деятельности, предусмотренные программой практики.
2. Подчиняться внутреннему распорядку медицинского учреждения, требованиям администрации и руководителей практики.
3. Следить за строгим соблюдением правил техники безопасности и охраны труда.
4. Соблюдать нормы медицинской этики.
5. Вести ежедневно дневник производственной практики по профилю специальности (далее – дневник практики).
6. Соблюдать контрольные сроки выполнения задания по программе практики, своевременно отчитываться по итогам, принимать активное участие в конференциях.

2. ПАМЯТКА СТУДЕНТУ, ДОПУЩЕННОМУ К ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

1. Студенты должны прибыть к месту прохождения практики в день практики в 9.00 час.
2. При себе иметь сменную обувь и медицинскую форму.
3. Продолжительность рабочего дня студента составит 6 часов (в неделю 36 часов).
4. Студенты предварительно изучают инструкции по технике безопасности, противопожарной и инфекционной безопасности и распишитесь в журнале по ТБ.
5. График прохождения практики составляется совместно с непосредственным или общим руководителем практики. (Приложение 1).
10. В течение всех дней практики, выполняются задания по практике, ведутся записи в дневнике практики (Приложение 3). За каждый рабочий день выставляется оценка с подписью непосредственного руководителя.
11. Студенты занимаются самовоспитанием и самообразованием, совершенствуют умения профессионального мастерства, развивают культуру общения, соблюдают требования, предъявляемые к внешнему виду среднего медицинского работника.
12. Необходимо быть всегда вежливыми, тактичными, скромными, коммуникабельными.
13. Студенты неукоснительно выполняют поручения и распоряжения общего и непосредственного руководителей практики.
14. Неукоснительно соблюдают трудовую дисциплину.

15. Стараются быть хорошим примером для подражания.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Сроки проведения производственной практики по профилю специальности устанавливаются согласно учебному плану.

Производственная практика по профилю специальности проводится на отделении хирургического профиля, терапевтического профиля и в поликлинике.

В соответствии с индивидуальным заданием студент выполняет следующие виды работ:

Отделение хирургического профиля:

1. Проведение работ с соблюдением правил охраны труда, противопожарной и инфекционной безопасности.

2. Работа в структурных подразделениях медицинских организаций, занимающихся оказанием первичной медико-санитарной, в т.ч. доврачебной, первичной специализированной медико-санитарной и специализированной медицинской помощи при неотложных и экстренных состояниях и в плановом порядке:

3. Подготовка рабочего места.

4. Выполнение работ с соблюдением норм медицинской этики, морали и права.

5. Выполнение работ с соблюдением лечебно-охранительного режима и правил внутреннего распорядка.

6. Проведение антропометрических измерений.

7. Проведение санитарной обработки.

8. Выполнение простых медицинских услуг при осуществлении сестринского ухода за пациентами при хирургических заболеваниях и состояниях.

9. Осуществление сестринского обследования пациентов при хирургических заболеваниях и состояниях.

10. Проведение анализа собранной информации, выделение проблем.

11. Выполнение мероприятий по подготовке пациента к лечебно-диагностическим вмешательствам.

12. Оформление медицинской документации.

13. Оказание доврачебной помощи пациентам при:

- кровопотере;
- шоке (травматическом, послеоперационном, анафилактическом);
- травме костно-мышечной системы;
- почечной колике;
- острой задержке мочи.

14. Осуществление подготовки пациента к операции (экстренной, плановой).

15. Наблюдение за пациентом в ходе операции.

16. Осуществление помощи операционной медицинской сестре в ходе операции (обработка рук, подача стерильных материалов, одевание стерильной одежды и т.д.).

17. Проведение мероприятий по подготовке к приему послеоперационного пациента в палате:

- подготовка функциональной кровати, шины Белера;

- подготовка постели пациента, белья, предметов ухода, флаконов для дренажей, мочеприемника, калоприемника.
- 18. Транспортировка пациента из операционного зала, перекладывание пациента на функциональную кровать.
- 19. Осуществление наблюдения за пациентом в послеоперационном периоде (выполнение врачебных назначений; участие в переливании крови; осуществление подготовки пациента к дополнительным методам обследования).
- 20. Работа в перевязочных (чистой и гнойной).
- 21. Инструктаж пациента о двигательном режиме, контроль за передачами, составление порционника, участие в раздаче пищи пациентам, кормление тяжелобольных.
- 22. Контроль за соблюдением общего режима отделения. Подъем пациента, его утренний туалет, изменение температуры с последующей цифровой и графической записью в истории болезни.
- 23. Подготовка пациента и палат к обходу врача, участие во врачебном обходе.
- 24. Выписывание назначений из истории болезни в тетрадь назначений, раздача лекарств.
- 25. Постановка банок, горчичников, компрессов, всех видов клизм.
- 26. Взятие мазков из зева и носа. Сбор на анализ выделений (кал, моча, мокрота) с последующим оформлением направления.
- 27. Подготовка пациента к инструментальным исследованиям желудка, кишечника, желчного пузыря и почек.
- 28. Участие в переливании крови и кровезаменителей с последующим наблюдением за состоянием пациента.
- 29. Уход за тяжелобольными. Применение подкладных суден, подголовников, мочеприемников, грелок, пузырей со льдом.
- 30. Наполнение подушки кислородом из баллона и применение ее.
- 31. Профилактика пролежней, уход за ушами, глазами, волосами, полостью рта, физиологическими складками кожи.
- 32. Подмывание тяжелобольных, смена нательного и постельного белья.
- 33. Выполнение простейших физиотерапевтических процедур.
- 34. Составление сводок о движении пациентов.
- 35. Подготовка пациента ко сну, наблюдение за тяжелобольными в ночное время.
- 36. Прием и сдача дежурств у постели пациента.
- 37. Наблюдение и уход за агонирующими пациентами, обращение с трупом, оформление документации на умершего.
- 38. Проведение санпросвет работы среди населения по вопросам, связанным с возникновением и распространением неинфекционных и инфекционных заболеваний, в т.ч. новой коронавирусной инфекции COVID–19 на территории Российской Федерации.

Отделение терапевтического профиля:

1. Проведение работ с соблюдением правил охраны труда, противопожарной и инфекционной безопасности.
2. Работа в структурных подразделениях медицинских организаций, занимающихся оказанием первичной медико-санитарной, в т.ч. доврачебной, первичной

специализированной медико-санитарной и специализированной медицинской помощи при неотложных и экстренных состояниях детям и взрослым и в плановом порядке:

3. Подготовка рабочего места.
4. Выполнение работ с соблюдением норм медицинской этики, морали и права.
5. Выполнение работ с соблюдением лечебно-охранительного режима и правил внутреннего распорядка.
6. Проведение антропометрических измерений.
7. Проведение санитарной обработки.
8. Выполнение простых медицинских услуг при осуществлении сестринского ухода за пациентами при терапевтических заболеваниях и состояниях.
9. Осуществление сестринского обследования пациентов при терапевтических заболеваниях и состояниях.
10. Проведение анализа собранной информации, выделение проблем.
11. Выполнение мероприятий по подготовке пациента к лечебно-диагностическим вмешательствам.
12. Оформление медицинской документации.
13. Инструктаж пациента о двигательном режиме, контроль за передачами, составление порционника, участие в раздаче пищи пациентам, кормление тяжелобольных.
14. Контроль за соблюдением общего режима отделения. Подъем пациента, его утренний туалет, изменение температуры с последующей цифровой и графической записью в истории болезни.
15. Подготовка пациента и палат к обходу врача, участие во врачебном обходе.
16. Выписывание назначений из истории болезни в тетрадь назначений, раздача лекарств.
17. Постановка банок, горчичников, компрессов, всех видов клизм.
18. Взятие мазков из зева и носа. Сбор на анализ выделений (кал, моча, мокрота) с последующим оформлением направления.
19. Измерение суточного диуреза и суточного количества мокроты.
20. Подготовка пациента к инструментальным исследованиям желудка, кишечника, желчного пузыря и почек.
21. Участие в переливании крови и кровезаменителей с последующим наблюдением за состоянием пациента.
22. Уход за тяжелобольными. Применение подкладных суден, подголовников, мочеприемников, грелок, пузырей со льдом.
23. Наполнение подушки кислородом из баллона и применение ее.
24. Профилактика пролежней, уход за ушами, глазами, волосами, полостью рта, физиологическими складками кожи.
25. Подмывание тяжелобольных, смена нательного и постельного белья.
26. Выполнение простейших физиотерапевтических процедур.
27. Составление сводок о движении пациентов.
28. Подготовка пациента ко сну, наблюдение за тяжелобольными в ночное время.
29. Прием и сдача дежурств у постели пациента.
30. Наблюдение и уход за агонирующими пациентами, обращение с трупом, оформление документации на умершего.

31. Проведение санпросвет работы среди населения по вопросам, связанным с возникновением и распространением неинфекционных и инфекционных заболеваний, в т.ч. новой коронавирусной инфекции COVID–19 на территории Российской Федерации:

- участие в подготовке информационных сообщений по вопросам, связанным с возникновением и распространением неинфекционных и инфекционных заболеваний,
- консультационная поддержка населения по вопросам организации медицинской помощи населению при подозрении на инфекционные заболевания, в т.ч. коронавирусную инфекцию;
- консультирование лиц, находящихся на самоизоляции,
- доставка лицам, находящимся в самоизоляции лекарственных средств,
- участие в выявлении круга контактирующих с лицами, в отношении которых имеются подозрения на инфекционные заболевания, в т.ч. новую коронавирусную инфекцию.

Поликлиника:

1. Проведение работ с соблюдением правил охраны труда, противопожарной и инфекционной безопасности.

2. Работа в структурных подразделениях медицинских организаций, занимающихся оказанием первичной медико–санитарной, в т.ч. доврачебной и первичной специализированной медико–санитарной помощи в плановом порядке, а также при неотложных и экстренных состояниях взрослым в амбулаторных условиях:

3. Подготовка рабочего места.

4. Выполнение работ с соблюдением норм медицинской этики, морали и права.

5. Выполнение работ с соблюдением лечебно-охранительного режима и правил внутреннего распорядка.

6. Осуществление сестринского обследования пациентов при различных заболеваниях и состояниях.

7. Проведение анализа собранной информации, выделение проблем.

8. Оформление медицинской документации.

9. Проведение диспансеризации пациентов.

10. Проведение санпросвет работы среди населения по вопросам, связанным с возникновением и распространением неинфекционных и инфекционных заболеваний, в т.ч. новой коронавирусной инфекции COVID–19 на территории Российской Федерации:

- участие в подготовке информационных сообщений по вопросам, связанным с возникновением и распространением неинфекционных и инфекционных заболеваний,
- консультационная поддержка населения по вопросам организации медицинской помощи населению при подозрении на инфекционные заболевания, в т.ч. коронавирусную инфекцию,
- консультирование лиц, находящихся на самоизоляции,
- доставка лицам, находящимся в самоизоляции лекарственных средств,
- участие в выявлении круга контактирующих с лицами, в отношении которых имеются подозрения на инфекционные заболевания, в т.ч. новую коронавирусную инфекцию.

11. На участке под руководством участковой медицинской сестры студенты выполняют следующие сестринские вмешательства: выполнение врачебных назначений на дому, уход за пациентом на дому: профилактика пролежней, постановка банок, горчичников, компрессов,

инъекции и др.; обучение родственников пациента элементам ухода за тяжелобольными; установление наблюдения за очагом при выявлении острого инфекционного заболевания, проведение текущей дезинфекции на дому; наблюдение за санитарным состоянием участка, проведение санитарно-просветительной работы среди населения.

4. ОТЧЁТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

К промежуточной аттестации по практике (зачёту с оценкой) (последний день производственной практики по расписанию) студент предоставляет документацию:

1. Дневник производственной практики по профилю специальности (приложение 3);
2. Отчёт студента о выполнении программы практики (манипуляционный лист) (приложение 4);
3. Характеристику (приложение 5).

График практики

День практики	Дата	Время	Функциональное подразделение организации, осуществляющей медицинскую деятельность
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Рекомендации по ведению дневника практики

1. Дневник практики ведется ежедневно на протяжении всего периода производственной практики по профилю специальности.
2. На первой странице заполняется паспортная часть дневника практики.
3. Заполняется график прохождения производственной практики по профилю специальности по датам и количеству дней, в соответствии с рабочей программой практики, делается отметка о проведенном инструктаже по технике безопасности.
4. В графе «Ежедневный краткий отчет о выполненной работе» студент вносит все, что видел, наблюдал, изучал, самостоятельно выполнял. Записи следует делать в следующей последовательности: устройство отделения, документация, оснащение, особенности работы каждого подразделения, а также самостоятельно проделанная деятельность. Заносятся подробные описания предметов ухода, последовательности действий при выполнении медицинских услуг, использования медицинской техники, описания приборов, проведение забора материала для анализов, произведенных и увиденных в период прохождения практики впервые. Записанные ранее в дневнике практики алгоритмы действий повторно не описываются.
5. Дневник практики должен быть подписан ежедневно непосредственным руководителем практики.
6. Проделанная студентом работа оценивается и выставляется в дневник практики ежедневно. При выставлении оценки, учитывается количество и качество проделанной работы, соответствие записей плану практики, полнота, четкость, аккуратность и правильность записей.
7. По окончании производственной практики по профилю специальности студент предоставляет цифровой отчет студента о выполнении программы практики (манипуляционный лист).
8. В цифровой отчет студента о выполнении программы практики включается количество проведенных за весь период практики манипуляций, предусмотренных программой практики.
9. Дневник практики и характеристика с места производственной практики предъявляется при аттестации по итогам производственной практики по профилю специальности.

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«САНКТ–ПЕТЕРБУРГСКИЙ МЕДИКО–СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

ЧОУВО «СПБМСИ»

ДНЕВНИК

производственной практики по профилю специальности

Специальность 34.02.01 Сестринское дело

Студента(ки) _____ курса, группы _____

Период прохождения практики:

Наименование базы практической подготовки:

Руководитель практики от института:

Руководитель практики от базы практической подготовки:

УКАЗАНИЯ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

1. Дневник практики ведется на протяжении всего периода практики.
2. На 1 странице заполняется паспортная часть дневника практики.
3. На 2 странице описывается график работы в конкретном отделении:

В первый день работы обязательна отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности и работе в отделении с вашей подписью (желательно вклеить инструкции или выписать основные положения.)

ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ МЕДИЦИНСКУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Дата проведения инструктажа: _____

Подпись студента(ки): _____

Должность и подпись лица, проводившего инструктаж: _____

Место печати организации,
осуществляющей медицинскую
деятельность:

Далее дневник практики ведется на развернутом листе.

Дата	Ежедневный краткий отчет о выполненной работе	Оценка, подпись руководителя

4. В графе "Ежедневный краткий отчет о выполненной работе" отражаются основные виды работ и манипуляции, выполненные за период практики.

5. Оценка по проделанной работе выставляется в дневник ежедневно в графу "Оценка, подпись руководителя". При выставлении оценки, учитывается количество и качество проделанной работы, полнота, четкость, аккуратность и правильность записей.

6. Ежедневно заполняется Отчёт студента о выполнении программы практики (далее - манипуляционный лист) (Приложение 4).

7. По окончании практики студент предоставляет в качестве отчетной документации дневник практики, манипуляционный лист, характеристику с места производственной практики.

**Отчёт студента о выполнении программы практики
(манипуляционный лист)**

Код манипуляц ии	Название манипуляции	Количество
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		

ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента(ку) ЧОУВО «СПбМСИ»
 Отделение среднего профессионального образования
 Специальность 34.02.01 Сестринское дело
 Приказ «О направлении студентов на практику»
 № _____ от «____» _____ года

(ФИО студента)

Группа _____ Курс _____ Форма обучения: _____

Даты проведения: _____, количество академических часов: _____

Наименование базы практической подготовки: _____

Параметры оценки		Оценка (отметить нужную оценку)		
1.	Дисциплина	5	4	3
2.	Внешний вид	5	4	3
3.	Субординация	5	4	3
4.	Демонстрация теоретических знаний	5	4	3
5.	Выполнение практических манипуляций	5	4	3
6.	Знание и выполнение санитарно-противоэпидемического режима	5	4	3
7.	Знание и выполнение техники безопасности	5	4	3
8.	Активность в работе	5	4	3
9.	Стремление к пополнению знаний	5	4	3
10.	Способность к самооценке	5	4	3

Средний балл

(чтобы получить средний балл, нужно сложить отмеченные баллы и разделить на 10)

Рекомендуемая оценка _____

(отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно)

Приказ о назначении руководителя практики

от базы практической подготовки № _____ от «____» _____ 20____ г.

Подпись руководителя практики

от базы практической подготовки _____ / _____ /

М.П.

Дата: _____