

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мальцев Сергей Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.08.2026 14:41:21
Уникальный программный ключ:
1bcb6e8dd25337659310c8c6c08f3bb1f12d77b7

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ МЕДИКО-СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

(ЧОУВО «СПбМСИ»)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____ С. Б. Мальцев

27 августа 2026 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКЕ**

**«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ
СПЕЦИАЛЬНОСТИ»**

Специальность	31.02.06 Стоматология профилактическая
Направленность	Стоматология профилактическая
Квалификация	гигиенист стоматологический
Форма обучения	очно-заочная
Срок освоения ОПОП	2 года 10 месяцев (на базе среднего общего образования)

**г. Санкт-Петербург
2026 г.**

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

1. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ
2. ПАМЯТКА СТУДЕНТУ, ДОПУЩЕННОМУ К ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ
4. ОТЧЁТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации определяют цели и задачи, конкретное содержание, особенности организации и порядок прохождения производственной практики по профилю специальности студентами, а также содержат требования по подготовке отчета о практике. Производственная практика по профилю специальности является завершающим этапом практической подготовки будущего специалиста, в ходе которой закрепляются практические навыки и профессиональные компетенции, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

Объектами профессиональной деятельности являются:

- пациенты;
- здоровое население (дети, лица трудоспособного возраста, лица пожилого и старческого возраста, беременные, а также организованные коллективы детских садов, образовательных учреждений, промышленных предприятий);
- средства оказания лечебно-диагностической, лечебно-профилактической и медико-социальной помощи;
- контингенты, по отношению к которым осуществляется организационно-аналитическая деятельность;
- первичные трудовые коллективы.

Результатом освоения студентами программы производственной практики по профилю специальности является приобретение практического опыта при овладении видами профессиональной деятельности, к которым готовится студент, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результатов обучения
ПК 1.1	Проводить обследование пациента для оценки и регистрации стоматологического статуса и гигиенического состояния рта
ПК 1.2	Выявлять факторы риска возникновения стоматологических заболеваний
ПК 1.3	Регистрировать данные эпидемиологического стоматологического обследования населения
ПК 1.4	Проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний
ПК 2.1	Проводить лечебные, профилактические мероприятия и контроль их эффективности при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи
ПК 2.2	Обучать пациентов уходу за полостью рта и применению средств гигиены, оценивать эффективность проводимых мероприятий
ПК 2.3	Осуществлять индивидуальный подбор средств гигиены полости рта в зависимости от возраста и состояния здоровья пациента
ПК 3.1	Консультировать педагогических работников образовательных организаций и законных представителей обучающихся по вопросам профилактики основных стоматологических заболеваний
ПК 3.2	Проводить мероприятия по санитарно-гигиеническому просвещению населения и пропаганде здорового образа жизни
ПК 3.3	Мотивировать население к здоровому образу жизни и оценивать эффективность мероприятий по профилактике стоматологических заболеваний

ПК 4.1	Обеспечивать требования охраны труда, правил техники безопасности, санитарно-эпидемиологического и гигиенического режимов при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний
ПК 4.2	Организовывать деятельность находящегося в распоряжении медицинского персонала
ПК 4.3	Вести медицинскую документацию при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний
ПК 4.4	Оказывать медицинскую помощь в экстренной форме
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Студент имеет право:

1. Выбирать объект своих наблюдений для выполнения заданий по практике, форму проведения внеурочной деятельности.
2. Обращаться за методической помощью к руководителям практики.
3. Присутствовать на планерных совещаниях медицинских учреждений, выступать с результатами на студенческих научных конференциях по итогам практики.
4. В случае необходимости обращаться в отдел практики по всем интересующим вопросам.

5. Вносить предложения о совершенствовании организации практики в Институте.

Студент обязан:

1. Выполнять все виды деятельности, предусмотренные программой практики.
2. Подчиняться внутреннему распорядку медицинского учреждения, требованиям администрации и руководителей практики.
3. Следить за строгим соблюдением правил техники безопасности и охраны труда.
4. Соблюдать нормы медицинской этики.
5. Вести ежедневно дневник практики.
6. Соблюдать контрольные сроки выполнения задания по программе практики, своевременно отчитываться по итогам, принимать активное участие в конференциях.

2. ПАМЯТКА СТУДЕНТУ, ДОПУЩЕННОМУ К ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

1. Студенты должны прибыть к месту прохождения практики в день практики в 9.00 час.
2. При себе иметь сменную обувь и медицинскую форму.
3. Продолжительность рабочего дня студента составит 6 часов (в неделю 36 часов).
4. Студенты предварительно изучают инструкции по технике безопасности, противопожарной и инфекционной безопасности и распишутся в журнале по ТБ.
5. График прохождения практики составляется совместно с непосредственным или общим руководителем практики (Приложение 1).
6. В течение всех дней практики, выполняются задания по практике, ведутся записи в дневнике практики (Приложение 3). За каждый рабочий день выставляется оценка с подписью непосредственного руководителя.
7. Студенты занимаются самовоспитанием и самообразованием, совершенствуют умения профессионального мастерства, развивают культуру общения, соблюдают требования, предъявляемые к внешнему виду среднего медицинского работника.
8. Необходимо быть всегда вежливыми, тактичными, скромными, коммуникабельными.
9. Студенты неукоснительно выполняют поручения и распоряжения общего и непосредственного руководителей практики.
10. Неукоснительно соблюдают трудовую дисциплину.
11. Стараются быть хорошим примером для подражания.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Сроки проведения производственной практики по профилю специальности устанавливаются согласно учебному плану.

Производственная практика по профилю специальности проводится на отделении стоматологического профиля и поликлинике.

В соответствии с планом практики студент выполняет следующие виды работ:

1. Сбор данных о состоянии здоровья пациента
2. Проведение осмотра полости рта

3. Определение интенсивности кариеса зубов и поверхностей по индексам КПУ, КП
4. Ведение медицинской документации
5. Использование средств защиты пациента
6. Проведение групповой профилактики среди детей организованных детских коллективов.
7. Проведение профилактических мероприятий в кабинетах профилактики медицинской организации
8. Выявление факторов риска возникновения заболеваний полости рта.
9. Проведение диагностики заболеваний полости рта
10. Проведение реминерализующей терапии
11. Составление схем проведения фторидпрофилактики кариеса зубов
12. Проведение покрытия зубов фторлаком, фторгелем.
13. Применение фторидсодержащих растворов различной концентрации в виде аппликаций, полосканий.
14. Выбор материалов для метода герметизации фиссур зубов
15. Проведение метода герметизации фиссур зубов
16. Регистрация состояния тканей пародонта с помощью различных индексов
17. Проведение стоматологических осмотров пациентов, выявление нуждающихся в профилактике и стоматологическом лечении
18. Формирование групп населения для стоматологического диспансерного наблюдения.
19. Проведение индивидуальной и профессиональной гигиены полости рта.
20. Определение индексов гигиены полости рта.
21. Определение пародонтальных индексов.
22. Определение индексов интенсивности кариеса.
23. Обучение населения различных возрастных групп методам применения основных средств гигиены полости рта в условиях стоматологической поликлиники, ДДУ и средней школы.
24. Подбор средств индивидуальной гигиены полости рта.
25. Оформление стоматологической документации.
26. Подготовка брошюр и памяток по подбору средств индивидуальной гигиены полости рта.
27. Выявление минерализованных и неминерализованных зубных отложений.
28. Удаление зубных отложений различными способами
29. Проведение стоматологического просвещения среди различных возрастных групп
30. Проведение стоматологического просвещения и организация гигиенического обучения пациентов в условиях поликлиники и организованных коллективов.
31. Проведения «уроков здоровья»
32. Проведение бесед, лекций, семинаров викторин по профилактике стоматологических заболеваний
33. Оформление стендов, выставок, санитарных бюллетеней
34. Организация и проведение анкетирования среди различных групп населения
35. Разработка комплексных программ для различных групп населения по профилактике стоматологических заболеваний по результатам анкетирования

36. Проведение организации рабочего места гигиениста стоматологического.
37. Применение средств индивидуальной защиты в работе гигиениста стоматологического.
38. Выполнение санитарно-гигиенических и противоэпидемических требований.
39. Выполнение требований охраны труда и основ личной безопасности.
40. Использование стоматологического оборудования в соответствии с правилами технической эксплуатации.
41. Планирование мероприятий по сохранению и укреплению стоматологического здоровья различных возрастных групп населения.
42. Оказание первой медицинской помощи при неотложных состояниях.
43. Проведение индивидуальных мероприятий по уходу за полостью рта у пациентов с травмами и повреждениями челюстно-лицевой области

4. ОТЧЁТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

К промежуточной аттестации по практике (зачёту с оценкой) (последний день производственной практики по расписанию) студент предоставляет документацию:

1. Дневник производственной практики по профилю специальности (приложение 3);
2. Отчёт студента о выполнении программы практики (манипуляционный лист) (приложение 4);
3. Характеристику (приложение 5).

График практики

День практики	Дата	Время	Функциональное подразделение организации, осуществляющей медицинскую деятельность
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Рекомендации по ведению дневника практики

1. Дневник практики ведется ежедневно на протяжении всего периода производственной практики по профилю специальности.
2. На первой странице заполняется паспортная часть дневника практики.
3. Заполняется график прохождения производственной практики по профилю специальности по датам и количеству дней, в соответствии с рабочей программой практики, делается отметка о проведенном инструктаже по технике безопасности.
4. В графе «Ежедневный краткий отчет о выполненной работе» студент вносит все, что видел, наблюдал, изучал, самостоятельно выполнял. Записи следует делать в следующей последовательности: устройство отделения, документация, оснащение, особенности работы каждого подразделения, а также самостоятельно проделанная деятельность. Заносятся подробные описания предметов ухода, последовательности действий при выполнении медицинских услуг, использования медицинской техники, описания приборов, проведение забора материала для анализов, произведенных и увиденных в период прохождения практики впервые. Записанные ранее в дневнике алгоритмы действий повторно не описываются.
5. Дневник практики должен быть подписан ежедневно непосредственным руководителем практики.
6. Проделанная студентом работа оценивается и выставляется в дневник практики ежедневно. При выставлении оценки, учитывается количество и качество проделанной работы, соответствие записей плану практики, полнота, четкость, аккуратность и правильность записей.
7. По окончании производственной практики по профилю специальности студент предоставляет цифровой отчет студента о выполнении программы практики (манипуляционный лист).
8. В цифровой отчет студента о выполнении программы практики включается количество проведенных за весь период практики манипуляций, предусмотренных программой практики.
9. Дневник практики и характеристика с места производственной практики предъявляется при аттестации по итогам производственной практики по профилю специальности.

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ**
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ МЕДИКО-СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»
ЧОУВО «СПбМСИ»

ДНЕВНИК

производственной практики по профилю специальности

Специальность 31.02.06 Стоматология профилактическая

Студента(ки) _____ курса, группы _____

Период прохождения практики:

Наименование базы практической подготовки:

Руководитель практики от института:

Руководитель практики от базы практической подготовки:

УКАЗАНИЯ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

1. Дневник практики ведется на протяжении всего периода практики.
2. На 1 странице заполняется паспортная часть дневника практики.
3. На 2 странице описывается график работы в конкретном отделении:

В первый день работы обязательна отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности и работе в отделении с вашей подписью (желательно вклеить инструкции или выписать основные положения.)

ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ МЕДИЦИНСКУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Дата проведения инструктажа: _____

Подпись студента(ки): _____

Должность и подпись лица, проводившего инструктаж: _____

Место печати организации,
осуществляющей медицинскую
деятельность:

Далее дневник ведется на развернутом листе.

Дата	Ежедневный краткий отчет о выполненной работе	Оценка, подпись руководителя

4. В графе "Ежедневный краткий отчет о выполненной работе" отражаются основные виды работ и манипуляции, выполненные за период практики.

5. Оценка по проделанной работе выставляется в дневник ежедневно в графу "Оценка, подпись руководителя". При выставлении оценки, учитывается количество и качество проделанной работы, полнота, четкость, аккуратность и правильность записей.

6. Ежедневно заполняется Отчёт студента о выполнении программы практики (далее - манипуляционный лист) (Приложение 4).

7. По окончании практики студент предоставляет в качестве отчетной документации дневник практики, манипуляционный лист, характеристику с места производственной практики.

**Отчёт студента о выполнении программы практики
(манипуляционный лист)**

Код манипул яции	Название манипуляции	Количество
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		

ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента(ку) ЧОУВО «СПбМСИ»
 Отделение среднего профессионального образования
 Специальность 31.02.06 Стоматология профилактическая
 Приказ «О направлении студентов на практику»
 № _____ от «____» _____ года

 (ФИО студента)

Группа _____ Курс _____ Форма обучения: _____

Даты проведения: _____, количество академических часов: _____

Наименование базы практической подготовки: _____

Параметры оценки		Оценка (отметить нужную оценку)		
1.	Дисциплина	5	4	3
2.	Внешний вид	5	4	3
3.	Субординация	5	4	3
4.	Демонстрация теоретических знаний	5	4	3
5.	Выполнение практических манипуляций	5	4	3
6.	Знание и выполнение санитарно-противоэпидемического режима	5	4	3
7.	Знание и выполнение техники безопасности	5	4	3
8.	Активность в работе	5	4	3
9.	Стремление к пополнению знаний	5	4	3
10.	Способность к самооценке	5	4	3

Средний балл _____
(чтобы получить средний балл, нужно сложить отмеченные баллы и разделить на 10)

Рекомендуемая оценка _____
(отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно)

Приказ о назначении руководителя практики
 от базы практической подготовки № _____ от «____» _____ 20____ г.

Подпись руководителя практики
 от базы практической
 подготовки _____ / _____ /

М.П.

Дата: _____