

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мальцев Сергей Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.08.2026 15:40:38
Уникальный программный ключ:
1bcb6e8dd25337659310c8c6c08f3bb1f12d77b7

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ МЕДИКО-СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»
(ЧОУВО «СПбМСИ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____ С.Б. Мальцев

27 августа 2026 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКЕ**

**ПП.00 «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ
СПЕЦИАЛЬНОСТИ»**

Специальность	31.02.07 Стоматологическое дело
Направленность	Стоматологическое дело
Квалификация	фельдшер стоматологический
Форма обучения	очная
Срок освоения ОПОП	2 года 10 месяцев (на базе среднего общего образования)

**г. Санкт-Петербург
2026 г.**

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

- 1. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**
- 2. ПАМЯТКА СТУДЕНТУ, ДОПУЩЕННОМУ К ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**
- 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**
- 4. ОТЧЁТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации определяют цели и задачи, конкретное содержание, особенности организации и порядок прохождения производственной практики по профилю специальности студентами, а также содержат требования по подготовке отчета о практике. Производственная практика по профилю специальности является завершающим этапом практической подготовки будущего специалиста, в ходе которой закрепляются практические навыки и профессиональные компетенции, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

Объектами профессиональной деятельности являются:

- пациенты;
- здоровое население (дети, лица трудоспособного возраста, лица пожилого и старческого возраста, беременные, а также организованные коллективы детских садов, образовательных учреждений, промышленных предприятий);
- средства оказания лечебно-диагностической, лечебно-профилактической и медико-социальной помощи;
- контингенты, по отношению к которым осуществляется организационно-аналитическая деятельность;
- первичные трудовые коллективы.

Результатом освоения студентом программы производственной практики по профилю специальности является приобретение практического опыта при овладении видами профессиональной деятельности, к которым готовится студент, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код компетенции	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Проводить профилактику, диагностику стоматологических заболеваний у пациентов разных возрастных групп, включая интерпретацию дополнительных обследований (рентгенограммы, ортопантограммы).
ПК 1.2	Проводить терапевтическое лечение у пациентов разных возрастных групп неосложнённых стоматологических заболеваний, в случае осложненных форм - по назначению и (или) консультации врача стоматолога, в том числе с использованием телекоммуникационных технологий.
ПК1.3	Проводить оперативное удаление зуба (исключая ретинированные и дистопированные зубы) при ограниченных воспалительных процессах.
ПК 1.4	Проводить снятие оттисков, получение диагностических моделей, починку съёмных пластиночных протезов, осуществлять коррекцию ортодонтических конструкций.
ПК 1.5	Проводить обследование пациента для оценки и регистрации стоматологического статуса и гигиенического состояния полости рта.
ПК 1.6	Оказывать медицинскую помощь в неотложной и экстренной форме.
ПК 2.1	Проводить подготовку стоматологического оборудования к работе, контроль исправности, правильности эксплуатации.
ПК 2.2	Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, гигиены труда, проти-

	вопожарной безопасности при эксплуатации помещений, оборудования и аппаратуры, используемых в стоматологической практике.
ПК 2.3	Обеспечивать инфекционную безопасность пациентов и медицинского персонала, выполнять требования инфекционного контроля в стоматологической практике.
ПК 2.4	Осуществлять своевременное и качественное ведение медицинской документации с учетом принципов информатизации здравоохранения.
ПК 3.1	Проводить обучение пациентов индивидуальной гигиене полости рта.
ПК 3.2	Проводить обучение пациентов индивидуальной гигиене полости рта.
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Студент имеет право:

1. Выбирать объект своих наблюдений для выполнения заданий по практике, форму проведения внеурочной деятельности.
2. Обращаться за методической помощью к руководителям практики.
3. Присутствовать на планерных совещаниях медицинских учреждений, выступать с результатами на студенческих научных конференциях по итогам практики.
4. В случае необходимости обращаться в отдел практики по всем интересующим вопросам.
5. Вносить предложения о совершенствовании организации практики в Институте.

Студент обязан:

1. Выполнять все виды деятельности, предусмотренные программой практики.
2. Подчиняться внутреннему распорядку медицинского учреждения, требованиям администрации и руководителей практики.
3. Следить за строгим соблюдением правил техники безопасности и охраны труда.
4. Соблюдать нормы медицинской этики.
5. Вести ежедневно дневник производственной практики по профилю специальности (далее – дневник практики).
6. Соблюдать контрольные сроки выполнения задания по программе практики, своевременно отчитываться по итогам, принимать активное участие в конференциях.

2. ПАМЯТКА СТУДЕНТУ, ДОПУЩЕННОМУ К ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

1. Студенты, прибывшие в медицинскую организацию для прохождения практики, должны при себе иметь сменную обувь и медицинскую форму.
2. Продолжительность рабочего дня студента составляет 6 академических часов (36 часов в неделю).
3. Студенты предварительно изучают инструкции по технике безопасности, противопожарной и инфекционной безопасности и расписываются в журнале по ТБ.
4. График прохождения практики составляется совместно с непосредственным или общим руководителем практики (Приложение 1).
5. В течение всех дней практики, выполняются задания по практике, ведутся записи в дневнике практики (Приложения 2, 3). За каждый рабочий день выставляется оценка с подписью непосредственного руководителя.
6. Студенты занимаются самовоспитанием и самообразованием, совершенствуют профессиональные умения, развивают культуру общения, соблюдают требования, предъявляемые к внешнему виду среднего медицинского работника.
7. Студенты неукоснительно выполняют поручения и распоряжения общего и непосредственного руководителей практики, соблюдают трудовую дисциплину.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Сроки проведения производственной практики по профилю специальности устанавливаются календарным учебным графиком.

Производственная практика по профилю специальности проводится в институте (учебный кабинет), детской стоматологической поликлинике, во взрослой стоматологической поликлинике.

Институт, учебный кабинет

1. Знакомство со структурой учреждения, правилами внутреннего распорядка.
2. Инструктаж по охране труда, противопожарной и инфекционной безопасности, профилактике заражения и распространения инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции COVID-19 на территории Российской Федерации.
3. Проведение консультаций с руководителем практики от Института.
4. Промежуточная аттестация (зачет с оценкой).

Детская стоматологическая поликлиника

1. Проведение «уроков здоровья».
2. Проведение индивидуальных и групповых бесед с пациентом по вопросам ухода за полостью рта.
3. Оформление стендов и санитарных бюллетеней по основным и дополнительным средствам гигиены полости рта.
4. Подбор средств индивидуальной гигиены полости рта для пациентов различных возрастных групп.
5. Подбор средств индивидуальной гигиены полости рта для пациентов в различных клинических ситуациях и в соответствии со стоматологическим статусом.
6. Обучение населения различных возрастных групп методам применения основных средств гигиены полости рта в условиях стоматологической поликлиники, детских дошкольных учреждений и средней школы.
7. Обучение населения различных возрастных групп методам применения дополнительных средств гигиены полости рта в условиях стоматологической поликлиники, детских дошкольных учреждений и средней школы.
8. Обучение населения методам ухода за ортопедическими аппаратами и ортодонтическими конструкциями.
9. Обучение населения стандартному методу чистки зубов.
10. Подготовка брошюр и памяток по подбору средств индивидуальной гигиены полости рта.
11. Оформление стендов, выставок, санитарных бюллетеней.
12. Организация и проведение анкетирования среди различных групп населения.
13. Разработка комплексных программ для различных групп населения по профилактике стоматологических заболеваний по результатам анкетирования.
14. Проведение стоматологического просвещения среди родителей детей раннего возраста.
15. Проведение стоматологического просвещения среди детей различного возраста.

Взрослая стоматологическая поликлиника

1. Проведение стоматологических осмотров с оценкой состояния слизистой оболочки полости рта пациентов различных возрастных групп.

2. Определение стоматологического статуса пациента.
3. Диагностика стоматологических заболеваний челюстно-лицевой области.
4. Применение методов и средств профилактики заболеваний слизистой оболочки полости рта.
5. Проведение профилактики одонтогенных воспалительных заболеваний полости рта.
6. Использование стоматологического оборудования, инструментария и подготовки рабочего места.
7. Проведение стоматологических осмотров пациентов с применением принципов эргономики в профессиональной деятельности, рационального использования стоматологического оборудования, инструментария и рабочего места.
8. Соблюдение санитарно-эпидемиологического и гигиенического режима в медицинской организации стоматологического профиля.
9. Разработка алгоритма постановки и установления предварительного диагноза.
10. Направление пациентов на лабораторные и инструментальные исследования и интерпретация данных исследования.
11. Направление пациентов на консультацию к врачам-специалистам и интерпретация данных исследования.
12. Разработка алгоритма постановки и постановка диагноза и интерпретация результатов сбора информации от пациентов (их родственников / законных представителей).
13. Интерпретация данных дополнительных обследований пациентов (прицельные рентгенограммы, радиовизиограммы, ортопантограммы на пленочных и цифровых носителях, данные электроодонтодиагностики).
14. Анкетирование пациентов на предмет общего состояния здоровья, выявление сопутствующих заболеваний.
15. Выявление у пациентов зубочелюстных, лицевых аномалий, деформаций и предпосылок их развития, дефектов коронок зубов и зубных рядов.
16. Выявление факторов риска онкопатологии (в том числе
17. различных фоновых процессов, предопухолевых состояний), направление для подтверждения диагноза и проведения лечения к врачу-специалисту.
18. Оказание медицинской помощи в экстренной и неотложной формах при острых стоматологических заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний, представляющих угрозу жизни пациента или без явных признаков угрозы жизни пациента.
19. Подбор вида местной анестезии/обезболивания и определение медицинских показаний к проведению местной анестезии челюстно-лицевой области (аппликационной и инфильтрационной).
20. Ведение медицинской документации.
21. Оформление учетно-отчетной документации в симулированных условиях
 - форма N 025/у Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях;
 - форма 030/у Контрольная карта диспансерного наблюдения;
 - форма 025-1/у Талон пациента, получающего помощь в амбулаторных условиях;
 - форма 025-2/у Статистического талона для регистрации заключительных (уточненных) диагнозов;

- форма 058/у Экстренное извещение об инфекционном заболевании, пищевом, остром профессиональном отравлении, необычной реакции на прививку;
 - форма 060/у Журнал учета инфекционных заболеваний;
 - форма 036/у Книга регистрации листков нетрудоспособности.
22. Выполнение работ с базами данных.
23. Участие во внутреннем контроле качества и безопасности медицинской деятельности.

4. ОТЧЁТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

К промежуточной аттестации по практике (зачёту с оценкой) (последний день производственной практики по расписанию) студент предоставляет документацию:

1. Дневник производственной практики по профилю специальности (Приложение 3);
2. Отчёт студента о выполнении программы практики (манипуляционный лист) (Приложение 4);
3. Характеристику (Приложение 5).

График практики

День практики	Дата	Время	Функциональное подразделение организации, осуществляющей медицинскую деятельность
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			Зачет с оценкой

Рекомендации по ведению дневника практики

1. Дневник практики ведется ежедневно на протяжении всего периода производственной практики по профилю специальности.
2. На первой странице заполняется паспортная часть дневника практики.
3. Заполняется график прохождения производственной практики по профилю специальности по датам и количеству дней, в соответствии с рабочей программой практики, делается отметка о проведенном инструктаже по технике безопасности.
4. В графе «Ежедневный краткий отчет о выполненной работе» студент вносит все, что видел, наблюдал, изучал, самостоятельно выполнял. Записи следует делать в следующей последовательности: устройство отделения, документация, оснащение, особенности работы каждого подразделения, а также самостоятельно проделанная деятельность. Заносятся подробные описания предметов ухода, последовательности действий при выполнении медицинских услуг, использования медицинской техники, описания приборов, проведение забора материала для анализов, произведенных и увиденных в период прохождения практики впервые. Записанные ранее в дневнике практики алгоритмы действий повторно не описываются.
5. Дневник практики должен быть подписан ежедневно непосредственным руководителем практики.
6. Проделанная студентом работа оценивается и выставляется в дневник практики ежедневно. При выставлении оценки, учитывается количество и качество проделанной работы, соответствие записей плану практики, полнота, четкость, аккуратность и правильность записей.
7. По окончании производственной практики по профилю специальности студент предоставляет цифровой отчет студента о выполнении программы практики (манипуляционный лист).
8. В цифровой отчет студента о выполнении программы практики включается количество проведенных за весь период практики манипуляций, предусмотренных программой практики.
9. Дневник практики и характеристика с места производственной практики предъявляется при аттестации по итогам производственной практики по профилю специальности.

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«САНКТ–ПЕТЕРБУРГСКИЙ МЕДИКО–СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

ЧОУВО «СПбМСИ»

ДНЕВНИК

производственной практики по профилю специальности

Специальность 31.02.07 Стоматологическое дело

Студента(ки) _____ курса, группы _____

Период прохождения практики: _____

Наименование базы практической подготовки:

Руководитель практики от института:

Руководитель практики от базы практической подготовки:

УКАЗАНИЯ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

1. Дневник практики ведется на протяжении всего периода практики.
2. На 1 странице заполняется паспортная часть дневника практики.
3. На 2 странице описывается график работы в конкретном отделении:

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Дата	Время	Функциональное подразделение организации, осуществляющей медицинскую деятельность

В первый день работы обязательна отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности и работе в отделении с вашей подписью (желательно вклеить инструкции или выписать основные положения).

ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ МЕДИЦИНСКУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Дата проведения инструктажа: _____

Подпись студента(ки): _____

Должность и подпись лица, проводившего инструктаж: _____

Место печати организации,
осуществляющей медицинскую
деятельность:

Далее дневник практики ведется на развернутом листе.

Дата	Ежедневный краткий отчет о выполненной работе	Оценка, подпись руководителя

4. В графе "Ежедневный краткий отчет о выполненной работе" отражаются основные виды работ и манипуляции, выполненные за период практики.

5. Оценка по проделанной работе выставляется в дневник ежедневно в графу "Оценка, подпись руководителя". При выставлении оценки, учитывается количество и качество проделанной работы, полнота, четкость, аккуратность и правильность записей.

6. Ежедневно заполняется Отчёт студента о выполнении программы практики (далее - манипуляционный лист) (Приложение 4).

7. По окончании практики студент предоставляет в качестве отчетной документации дневник практики, манипуляционный лист, характеристику с места производственной практики.

**Отчёт студента о выполнении программы практики
(манипуляционный лист)**

Код манипуля- ции	Название манипуляции	Количество
1.	Осмотр слизистой оболочки полости рта, зубов и околозубных тканей.	
2.	Сбор анамнеза пациента и заполнение истории болезни.	
3.	Постановка диагноза с использованием классификации болезней.	
4.	Оценка состояния зубов и челюстей с применением индексных методов диагностики (CPITN, OHI-S, DMFT и др.).	
5.	Инструментальная диагностика (пальпация, зондирование, постукивание, использование специальных зеркал и зондирующих инструментов).	
6.	Направление пациента на дополнительные исследования (рентгенография, компьютерная томография и пр.) и интерпретация результатов.	
7.	Препарирование кариозных полостей всех классов.	
8.	Выбор и нанесение лечебных материалов для закрытия дефекта твёрдых тканей зуба (пломбировочные материалы).	
9.	Наложение временной пломбы.	
10.	Техника обезболивания: проведение инфильтрационной и проводниковой анестезии.	
11.	Лечение среднего и глубокого кариеса, включая эндодонтическое лечение (обработка и пломбировка корневых каналов).	
12.	Удаление старых пломб и восстановление утраченных частей зуба.	
13.	Консультация и обучение правилам ухода за зубами и тканями полости рта.	
14.	Экстракция (удаление) зубов различной степени сложности.	

15.	Работа с инструментами и материалами для хирургического лечения (расширители корней, щипцы, элеваторы и т.п.).	
16.	Послеоперационная обработка лунки зуба и назначение лекарственных препаратов.	
17.	Оперативные вмешательства при воспалительных заболеваниях челюсти и парадонта (иссечение капюшонов, вскрытие абсцессов).	
18.	Применение специализированных методик при осмотре и лечении детей.	
19.	Выявление особенностей детского организма и коррекция лечебного процесса соответственно возрасту.	
20.	Удаление молочных зубов, фиксация временных коронок и шин.	
21.	Консультативная работа с родителями относительно питания и гигиенических процедур ребёнка.	
22.	Профессиональная чистка зубов и удаление зубного камня.	
23.	Шлифовка и полировка поверхности зубов специальными пастами и устройствами.	
24.	Нанесение герметиков на фиссуры зубов для предотвращения кариеса.	
25.	Обучение пациентов правильной технике чистки зубов и использования ирригаторов, ополаскивателей и нитей.	
26.	Заполнение стоматологической карты пациента.	
27.	Оформление первичной медицинской документации и учет необходимой статистики.	
28.	Выписка рецептов и направлений на дополнительное обследование и консультацию узких специалистов.	

ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента(ку) ЧОУВО «СПбМСИ»
 Отделение среднего профессионального образования
 Специальность 31.02.07 Стоматологическое дело
 Приказ «О направлении студентов на практику»
 № _____ от «___» _____ года

 (ФИО студента)

Группа _____ Курс _____ Форма обучения: _____

Даты проведения: _____, количество академических часов: _____

Наименование базы практической подготовки: _____

Параметры оценки		Оценка (отметить нужную оценку)		
1.	Дисциплина	5	4	3
2.	Внешний вид	5	4	3
3.	Субординация	5	4	3
4.	Демонстрация теоретических знаний	5	4	3
5.	Выполнение практических манипуляций	5	4	3
6.	Знание и выполнение санитарно-противоэпидемического режима	5	4	3
7.	Знание и выполнение техники безопасности	5	4	3
8.	Активность в работе	5	4	3
9.	Стремление к пополнению знаний	5	4	3
10.	Способность к самооценке	5	4	3

Средний балл

(чтобы получить средний балл, нужно сложить отмеченные баллы и разделить на 10)

Рекомендуемая оценка _____

(отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно)

Приказ о назначении руководителя практики

от базы практической подготовки № _____ от _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись руководителя практики

от базы практической подготовки _____ / _____ /

М.П.

Дата: _____