

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мальцев Сергей Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.08.2026 14:41:21
Уникальный программный ключ:
1bcb6e8dd25337659310c8c6c08f3bb1f12d77b7

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ МЕДИКО-СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»
(ЧОУВО «СПбМСИ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____ С. Б. Мальцев

27 августа 2026 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ
РАБОТЫ**

МДК.02.01 «Гигиена полости рта»

Специальность	31.02.06 Стоматология профилактическая
Направленность	Стоматология профилактическая
Квалификация	гигиенист стоматологический
Форма обучения	очно-заочная
Срок освоения ОПОП	2 года 10 месяцев (на базе среднего общего образования)

**г. Санкт-Петербург
2026 г.**

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ
2. МЕТОДИКА ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ
 - 2.1. Организация и руководство выполнением курсовой работы
 - 2.2. Структура и содержание курсовой работы
 - 2.3. Объем и требования к оформлению курсовой работы
 - 2.4. Порядок проведения защиты курсовых работ
3. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ
4. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы по междисциплинарному курсу «Гигиена полости рта» в составе профессионального модуля «Проведение индивидуальной профессиональной гигиены полости рта при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний» представляют собой комплекс указаний и разъяснений, позволяющих обучающимся оптимальным образом организовать процесс выполнения курсовой работы. В методических рекомендациях определяется понятие курсовой работы; требования к объему, структуре и оформлению курсовой работы; раскрывается порядок организации выполнения и защиты курсовой работы.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа – письменная самостоятельная работа обучающихся с элементами научного исследования, выполняемая в течение учебного года (семестра) по одной из актуальных проблем соответствующей дисциплины (модуля) под руководством преподавателя.

Целью выполнения курсовой работы является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении междисциплинарного курса учебного плана, формирование у обучающихся общих и/или профессиональных компетенций.

Выполнение курсовых работ направлено на углубление теоретических и прикладных знаний, полученных обучающимися на учебных занятиях, на овладение навыками проведения исследовательской работы.

В процессе выполнения курсовой работы решаются следующие задачи:

- систематизация и конкретизация теоретических знаний;
- приобретение навыков ведения самостоятельной исследовательской работы, включая поиск и анализ необходимой информации;
- формирование у обучающихся системного мышления через определение целей и постановку задач и навыков ведения научно-исследовательской работы;
- самостоятельное исследование актуальных вопросов в соответствующей предметной области;
- развитие у обучающихся логического мышления и умения аргументировано излагать мысли при анализе теоретических проблем и практических примеров, умения формулировать выводы и предложения.

2. МЕТОДИКА ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

2.1. Организация и руководство выполнением курсовой работы

Количество курсовых работ и перечень дисциплин, по которым предусматривается написание курсовой работы, определяются учебными планами соответствующей специальности.

Отделение СПО разрабатывает примерный перечень тем курсовых работ и включают его в оценочные материалы по соответствующей междисциплинарному курсу учебного плана. В установленном порядке доводят его до сведения обучающихся.

Для руководства контроля выполнения курсовой работы заведующим отделением СПО назначается руководитель курсовой работы из числа преподавателей.

В период написания курсовой работы руководитель выполняет следующие функции:

- согласовывает с обучающимся тему работы;
- оказывает обучающемуся помощь в составлении плана работы;
- рекомендует научную литературу, справочные, статистические материалы и другие источники информации по выбранной теме;
- проводит регулярные консультации;
- осуществляет контроль за ходом выполнения курсовой работы;
- оценивает содержание курсовой работы;
- дает отзыв на курсовую работу по форме, представленной в Приложении 1.

За руководство курсовой работой преподавателю устанавливается учебная нагрузка в соответствии с утвержденными в установленном порядке нормативами.

Выбор и утверждение темы курсовой работы:

- Обучающийся выбирает тему курсовой работы из числа тем, предложенных отделением СПО. При выборе темы курсовой работы необходимо учесть возможность дальнейшего ее развития, углубления и конкретизации.
- Обучающийся может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки и при согласовании с заведующим отделением СПО и/или руководителем курсовой работы.

Изменения темы курсовой работы могут быть внесены только после согласования с руководителем курсовой работы.

При выборе темы курсовой работы необходимо учитывать следующие условия:

- соответствие темы курсовой работы содержанию междисциплинарного курса, по которой выполняется курсовая работа;
- актуальность проблемы;
- наличие специальной литературы и возможность получения фактических данных, необходимых для анализа;
- собственные научные интересы и способности обучающегося.

Закрепление темы и руководителя курсовой работы за конкретным обучающимся осуществляется распоряжением по отделению СПО.

2.2. Структура и содержание курсовой работы

Содержание курсовой работы должно свидетельствовать о достаточно высокой теоретической подготовке обучающегося, которую он должен иметь на данном курсе, и о наличии у автора необходимых знаний по теме работы.

Работа должна иметь правильно составленную библиографию, логичную структуру, обеспечивающую раскрытие темы.

Должна быть написана грамотно, хорошим литературным и профессиональным языком, иметь правильно оформленный инструментальный аппарат.

Курсовая работа содержит следующие структурные элементы:

1. титульный лист (Приложение 2);
2. содержание (оглавление);
3. введение;
4. основную часть;
5. заключение;
6. список литературы;
7. приложения.

Титульный лист курсовой работы содержит следующие элементы:

1. полное наименование Института (Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт»);
2. название дисциплины (модуля);
3. название темы курсовой работы;
4. сведения об исполнителе (Ф.И.О. обучающегося, группа, подпись);
5. сведения о научном руководителе (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание) (при наличии);
6. наименование места и год выполнения;
7. сведения о защите курсовой работы с указанием оценки, даты и подписью научного руководителя.

Содержание (оглавление) включает порядковые номера и наименование структурных элементов курсовой работы с указанием номера страницы, на которой они помещены. Введение и список литературы не нумеруются. (см. Приложение 3).

Введение характеризует:

1. актуальность темы исследования – обоснование теоретической и практической важности выбранной для исследования проблемы;
2. цель и задачи курсовой работы – краткая и четкая формулировка цели проведения исследования и нескольких задач, решение которых необходимо для достижения поставленной цели;
3. предмет исследования – формулировка конкретного вопроса или анализируемой проблемы;
4. объект исследования;
5. методы исследования (желательно);
6. структура работы – краткое содержание глав и параграфов основной части работы.

Основная часть курсовой работы может содержать следующие части:

1. главы;
2. параграфы (разделы);
3. пункты;
4. подпункты.

Каждый элемент основной части должен представлять собой законченный в смысловом отношении фрагмент курсовой работы. Разделы курсовой работы должны быть взаимосвязаны.

Рекомендуется, чтобы каждая глава заканчивалась выводами, позволяющими логически перейти к изложению следующего материала. Каждая глава должна содержать структурные элементы (разделы или параграфы).

В основной части курсовой работы описывается сущность предмета исследования, его современное состояние и тенденции развития. На основе обзора учебной и специальной научной литературы оценивается степень изученности исследуемой проблемы. Сопоставляются различные мнения, высказывается собственная точка зрения по дискуссионным (по-разному освещаемым в научной литературе) и нерешенным вопросам. Содержание этой части должно показать степень ознакомления обучающегося с поставленной проблемой и современным научно-теоретическим уровнем исследований в данной области, а также умение работать с фактическим материалом, сжато и аргументированно формулировать задачи и результаты исследований и давать обоснованные рекомендации по решению выявленных проблем.

Заключение – краткое изложение основных, наиболее существенных результатов проведенного анализа, сформулированных в виде выводов, соответствующих цели и поставленным во введении задачам исследования.

В списке литературы должны быть представлены основные источники по теме: нормативно-правовые акты, учебная литература, монографические исследования, статьи и др., в т.ч. переведенные на русский язык и на языке оригинала, статистические издания, справочники и интернет-источники. На основные приведенные в списке источники должны быть ссылки в тексте курсовой работы. Правила оформления списка литературы: см. в разделе 2.3

Приложения – вспомогательные иллюстративно-графические, табличные, расчетные и текстовые материалы, которые нецелесообразно приводить в основном тексте курсовой работы. Приложения помещают в конце курсовой работы. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь заголовок. Приложения нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерации. Номер приложения размещается в правом верхнем углу над заголовком после слова «Приложение» (например, Приложение 1). Приложения должны иметь общую с остальной частью курсовой работы сквозную нумерацию страниц. На все Приложения в основной части курсовой работы должны быть ссылки. Последовательность приложений должна соответствовать их упоминанию в тексте.

2.3. Объем и требования к оформлению курсовой работы

Текст курсовой работы оформляется машинописным способом.

Работа оформляется на одной стороне листа формата А4 (210×297 мм) или близкого к нему формата (от 203×288 мм до 210×297 мм). Расстояние между строчками полтора интервала, шрифт – Times New Roman, размер шрифта 14.

Размерные показатели:

- страницы рукописи должны иметь поля следующих размеров: верхнее и нижнее – по 20 мм, правое – 15 мм, левое – 30 мм;
- на одной странице сплошного текста должно быть 28–30 строк.

Общий объем курсовой работы без приложений не должен превышать 25–30 стр. компьютерного набора. Объем введения – 2–3 стр., заключения – 1–2 стр., основной части – 20–25 стр. Работа сдаётся в сброшюрованном виде.

Номера присваиваются всем страницам, начиная с титульного листа, нумерация страниц проставляется с «Содержания».

Каждый раздел курсовой работы начинается с новой страницы.

В тексте курсовой работы не должны использоваться сокращения слов и аббревиатуры за исключением общепринятых.

Все цитаты, таблицы, фактические данные, приводимые в работе, должны быть снабжены сносками. Указание книг и статей в сносках должно соответствовать тем же требованиям, что и при составлении списка литературы. Использование источников из сети интернет также должно сопровождаться соответствующими ссылками.

Все таблицы и рисунки в тексте курсовой работы должны быть пронумерованы и иметь названия.

Список использованных источников информации следует помещать после раздела «Заключение». Библиографическое описание документов в списке литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5 – 2008. Библиографическое описание работ должно быть точным и полным.

Рекомендуется использовать сквозную нумерацию источников в списке, группируя их по следующим разделам:

- нормативно-правовые акты;
- научная литература;
- периодические издания (журналы, газеты);
- ресурсы Интернет;
- другие источники.

Нормативно-правовые акты располагаются в порядке их юридической иерархии (по убыванию уровня) и году принятия (по возрастанию). Все остальные источники – в алфавитном порядке (по фамилии автора или названию работ).

2.4. Порядок проведения защиты курсовых работ

Законченная и оформленная в соответствии с установленными требованиями курсовая работа сдается в отделение СПО, где регистрируется в специальной книге учета курсовых работ и передается руководителю курсовой работы, который оценивает работу и подписывает ее. К курсовой работе обучающийся обязан приложить заверенную личной подписью распечатку проверки текста курсовой работы в системе анализа текстов на наличие заимствований «Антиплагиат». Руководитель оценивает и подписывает курсовую работу в срок от 5-и до 10-и рабочих дней с момента ее регистрации в книге учета курсовых работ.

Курсовая работа допускается к защите при следующих условиях:

- итоговая оценка оригинальности текста курсовой работы не ниже 50%.
- наличия положительного отзыва научного руководителя;
- наличия подтверждения о размещении курсовой работы (включая отзыв научного руководителя) в электронной информационной образовательной среде Института (в разделе портфолио).

Курсовая работа передается в отделение СПО за неделю до даты защиты, если другие сроки не оговорены специально.

Дата защиты курсовой работы определяется в расписании промежуточной аттестации.

Защита состоит из доклада обучающегося по теме курсовой работы в течение 5–7 минут и ответов на вопросы преподавателя. Обучающийся должен: логично построить сообщение о выполненной работе, обосновать выводы и предложения; показать понимание теоретических положений, на основе которых выполнена работа; показать самостоятельность выполнения работы; дать правильные ответы на вопросы.

Решение об оценке курсовой работы принимается по результатам анализа предъявленной курсовой работы, доклада обучающегося на защите и его ответов на вопросы.

Курсовая работа оценивается дифференцированной отметкой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

Оценку *«отлично»* получают работы, в которых содержатся элементы научного творчества, делаются самостоятельные выводы, дается аргументированная критика и самостоятельный анализ фактического материала на основе глубоких знаний по данной теме.

Оценка *«хорошо»* ставится тогда, когда в работе, выполненной на достаточном теоретическом уровне, полно и всесторонне освещаются вопросы темы, но нет должной степени творчества.

Оценку *«удовлетворительно»* имеют работы, в которых правильно освещены основные вопросы темы, но не проявилось умение логически стройного их изложения, самостоятельного анализа источников, содержатся отдельные ошибочные положения.

Оценку «неудовлетворительно» обучающиеся получают в случае, когда в процессе защиты не могут ответить на вопросы и замечания, не владеют материалом работы, не в состоянии дать объяснения выводам и теоретическим положениям данной проблемы.

Положительные оценки по курсовой работе заносятся в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительные оценки проставляются только в зачетно-экзаменационную ведомость.

Обучающийся, не предъявивший в установленный срок курсовую работу или не защитивший её по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность.

Курсовые работы после их защиты должны сдаваться на отделение СПО.

Наименование курсовой работы и междисциплинарного курса, по которой она выполняется, вносятся в экзаменационные ведомости и зачетные книжки обучающихся.

3. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Профилактика кариеса зубов у студентов ЧОУВО «СПбМСИ».
2. Особенности обследования пациентов гигиенистом стоматологическим.
3. Индивидуальная гигиена полости рта в профилактике стоматологических заболеваний у детей дошкольного возраста.
4. Особенности проведения профилактики кариеса зубов методом герметизации фиссур.
5. Гигиенические мероприятия у пациентов, находящихся на ортопедическом лечении.
6. Профилактика стоматологических заболеваний у пациентов со съёмными ортопедическими конструкциями.
7. Методы гигиенического стоматологического воспитания взрослого населения.
8. Профилактика стоматологических заболеваний у пациентов с несъёмными ортопедическими конструкциями.
9. Изучение зубных паст как эффективных средств ухода за полостью рта.
10. Современные методы профилактики стоматологических заболеваний у детей.
11. Применение отбеливающих средств на стоматологическом приеме.
12. Применение дополнительных средств индивидуальной гигиены полости рта.
13. Современные методики удаления минерализованных зубных отложений.
14. Изучение зубных щеток как эффективных средств ухода за полостью рта.
15. Питание и стоматологическое здоровье детей младшего школьного возраста.
16. Влияние вредных привычек на стоматологическое здоровье взрослого населения.
17. Особенности обучения индивидуальной гигиене полости рта пациентов с заболеваниями тканей пародонта.
18. Методы проведения санитарного просвещения беременных женщин по вопросам предупреждения стоматологических заболеваний.
19. Методы обучения гигиене полости рта пациентов с ортодонтическими конструкциями.
20. Методы гигиенического стоматологического воспитания детей в условиях школы.
21. Применение жевательных резинок как дополнительных средств индивидуальной гигиены полости рта.

4. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

а) основная литература:	
1. Абдурахманов, А.И. Профилактика воспалительных заболеваний пародонта / А.И. Абдурахманов. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 80 с. - ISBN 978-5-9704-3452-9. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970434529.html	www.studentlibrary.ru
2. Гигиена полости рта: учеб. пособие / под ред. А.А. Ремизовой. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 160 с. - ISBN 978-5-9704-6262-1. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970462621.html	www.studentlibrary.ru
3. Гигиена: учебник для стоматологов / под ред. О.В. Митрохина. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 368 с. - ISBN 978-5-9704-7226-2. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970472262.html	www.studentlibrary.ru
4. Попова, Е.С. Первичная профилактика стоматологических заболеваний у детей: учеб.-метод. пособие / Е.С. Попова, Ю.В. Кухаренко, Н.В. Астафьева. - Чита: Читинская государственная медицинская академия, 2011. - 127 с. - ISBN 2227-8397. - Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. - URL: https://profspo.ru/books/55326	www.profspo.ru
б) дополнительная литература:	
1. Стоматология детского возраста. В 3 ч. Ч. 1. Терапия: учебник / В.М. Елизарова [и др.]. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 480 с. - ISBN 978-5-9704-3552-6. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970435526.html	www.studentlibrary.ru
2. Технологии профилактики и лечения кариеса зубов у детей: учеб. пособие / Л.П. Кисельникова [и др.]. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 184 с. - ISBN 978-5-9704-6046-7. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970460467.html	www.studentlibrary.ru

ОТЗЫВ
на курсовую работу

Студента (ки) _____

Специальность: _____

Тема: _____

1.Обоснование актуальности выбранной темы _____

2.Определение научного аппарата исследования _____

3.Качество проведенного анализа литературы в теоретической части работы, степень обоснованности теоретических положений исследования _____

4.Методы исследования, использованные студентом в практической части _____

5.Качество работы, её практическая значимость и умение формулировать практические рекомендации _____

6.Соответствие содержания работы плану и поставленным задачам _____

7.Использование литературных источников. Качество приложения. Соответствие оформления работы предъявленным требованиям _____

8.Характеристика сотрудничества студента и научного руководителя _____

9.Аспекты, которые нуждаются в дополнении, корректировке, изменении. Замечания, советы, рекомендации _____

10. Положительные стороны работы _____

11. Курсовая работа соответствует (не соответствует) требованиям, предъявляемым к курсовым работам и может (не может) быть рекомендована к защите _____

Руководитель курсовой работы: _____
(Ф.И.О. руководителя полностью, ученая степень, звание, место работы, занимаемая должность)

Оценка работы _____

« ____ » _____ ГОД

(подпись научного руководителя)



**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский медико-социальный институт»
(ЧОУВО «СПбМСИ»)**

КУРСОВАЯ РАБОТА

По дисциплине (модулю)/МДК _____

На тему: _____

Выполнил(а) _____

Научный руководитель: _____

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
Введение.....	
Глава 1. Наименование первой главы.....	
1.1. Наименование первого раздела(параграфа)	
1.2. Наименование второго раздела (параграфа)	
1.3	
Глава 2. Наименование второй главы	
2.1. Наименование первого раздела(параграфа)	
2.2. Наименование второго раздела (параграфа)	
2.3	
Глава 3. Наименование третьей главы	
3.1. Наименование первого раздела (параграфа).....	
3.2. Наименование второго раздела (параграфа).....	
3.3	
Заключение.....	
Список литературы.....	
Приложения.....	