

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мальцев Сергей Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.08.2026 14:54:57
Уникальный программный ключ:
1bcb6e8dd25337659310c8c6c08f3bb1f12d77b7

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ МЕДИКО-СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»
(ЧОУВО «СПБМСИ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____ С. Б. Мальцев

27 августа 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПДП.00 «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ
СПЕЦИАЛЬНОСТИ»**

Специальность	33.02.01 Фармация
Квалификация	фармацевт
Форма обучения	очная
Срок освоения ОПОП	1 год 10 месяцев (на базе среднего общего образования)

**Санкт–Петербург
2026 г.**

Рабочая программа практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.07.2021 N 449, с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация и рабочей программы воспитания ЧОУВО «СПбМСИ» по специальности 33.02.01 Фармация.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	13
5. МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ СТУДЕНТОВ.....	24
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	26
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	28
8. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ УСЛОВИЯ ЛИЦАМ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	30

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Программа производственной практики по профилю специальности является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация в части освоения следующих видов деятельности:

- оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения
- изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций

1.2 Цель и задачи практики, требования к результатам освоения

С целью освоения соответствующих профессиональных компетенций обучающийся должен:

Иметь практический опыт:

- изготовления лекарственных средств;
- оказания первой помощи пострадавшим при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан
- подготовки помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;
- проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформления их к отпуску
- реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.

Уметь:

- анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников сферы медицинских услуг для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя;
- вести журналы регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств;
- вести отчетные документы по движению лекарственных средств;
- вести отчетные, кассовые документы, реестры (журналы) в установленном порядке и по установленному перечню;
- вести учет лекарственных средств в помещении хранения;
- визуально оценивать рецепт, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;
- готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы;
- грамотно и подробно информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о новейших и современных поступлениях товаров аптечного ассортимента
- для изготовления лекарственных препаратов;
- заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата по побочным действиям по жалобам потребителей;
- заполнять паспорт письменного контроля при изготовлении лекарственных препаратов;
- изготавливать концентрированные растворы, полуфабрикаты, внутриаптечную заготовку;
- интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения;
- интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств;
- информировать потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей;
- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;

- маркировать изготовленные лекарственные препараты, в том числе необходимыми предупредительными надписями и этикетками;
- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;
- определять состояния, при которых оказывается первая помощь;
- организовывать свою производственную деятельность и распределять время;
- осуществлять предметно-количественный учет лекарственных средств;
- осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами и потребителями;
- оформлять возврат лекарственных средств от потребителя;
- оформлять документацию при изготовлении лекарственных препаратов;
- оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
- оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга;
- оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам;
- получать воду очищенную и воду для инъекций, используемые
- пользоваться контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;
- пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием;
- пользоваться нормативной и справочной документацией;
- пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач;
- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты;
- понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств;
- предупреждать конфликтные ситуации с потребителями;
- при изготовлении лекарственных препаратов в аптечной организации
- применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;
- применять средства индивидуальной защиты;
- проверять соответствие дозировки лекарственной формы возрасту больного;
- проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенных в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;
- проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;
- проводить калькуляцию заявок потребителей;
- проводить мониторинг знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента;
- проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств;
- проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ;
- проводить приемку товаров аптечного ассортимента;
- проводить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности;
- прогнозировать риски потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения;
- производить обязательные расчеты, в том числе по нормам отпуска наркотических, психотропных лекарственных средств;
- регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;
- регистрировать результаты контроля;

- собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
- собирать информацию по спросу и потребностям населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента;
- соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям;
- соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;
- соблюдать условия хранения лекарственных препаратов, и товаров аптечного ассортимента;
- строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;
- упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску, пользоваться нормативной документацией;
- урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции;
- фасовать изготовленные лекарственные препараты

Знать:

- виды внутриаптечного контроля качества изготовленных лекарственных препаратов;
- виды документации по учету движения лекарственных средств;
- виды документов по регистрации процесса изготовления лекарственных препаратов и правила их оформления;
- виды и назначения журналов (учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств); порядок их оформления;
- виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности;
- вспомогательные материалы, инструменты, приспособления, используемые при изготовлении лекарственных препаратов в аптечных организациях и ветеринарных аптечных организациях;
- законодательные и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие процесс изготовления лекарственных форм, концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки и фасовке лекарственных препаратов;
- идентификацию товаров аптечного ассортимента;
- информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в аптечных организациях;
- информационные технологии при отпуске лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;
- методы анализа лекарственных средств;
- методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями;
- методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией о фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента;
- методы поиска и оценки фармацевтической информации;
- номенклатура зарегистрированных в установленном порядке фармацевтических субстанций, используемых для изготовления концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки;
- номенклатура зарегистрированных в установленном порядке фармацевтических субстанций, используемых для изготовления лекарственных форм;
- нормативно-правовая база по внутриаптечному контролю;
- нормативно-правовая база по изготовлению лекарственных форм;
- нормы отпуска лекарственных препаратов, содержащих наркотические, психотропные вещества;
- основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами;

- особенности хранения иммунобиологических лекарственных препаратов и медицинских пиявок;
- особенности хранения наркотических и психотропных лекарственных препаратов, и других лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету;
- перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям;
- перечень состояний, при которых оказывается первая помощь.
- перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами;
- порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств;
- порядок выписывания рецептов и требований медицинских организаций;
- порядок закупки и приема товаров от поставщиков;
- порядок и формы регистрации незарегистрированных побочных действий лекарственных препаратов;
- порядок отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, включая перечень лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету;
- порядок транспортировки термолабильных лекарственных средств по «холодовой цепи» и используемые для контроля соблюдения температуры средства;
- порядок учета движения товара и оформления возврата, установленный в организации;
- порядок учета лекарственных препаратов с ограниченным сроком годности;
- правила ведения кассовых операций и денежных расчетов;
- правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, выписанных медицинским работником;
- правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм;
- правила оформления лекарственных средств к отпуску;
- правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания;
- правила применения средств индивидуальной защиты современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;
- правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том числе с пищевыми продуктами, лекарственными препаратами, условия хранения в домашних условиях;
- принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;
- принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в фармацевтической организации;
- принципы эффективного общения, особенности различных типов потребителей аптечных организаций;
- санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условий труда;
- состав и содержание заявки на лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента от потребителей;
- способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами;
- средства измерений и испытательное оборудование, применяемые в аптечных организациях;
- требования к документам первичного учета аптечной организации;
- требования к качеству лекарственных средств, в том числе к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
- требования по санитарно-гигиеническому режиму, охране труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях;
- условия и сроки хранения лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях и ветеринарных аптечных организациях;

- установленный порядок и нормы отпуска наркотических средств, психотропных веществ и сильнодействующих препаратов;
- фармакологические группы лекарственных средств;
- физико-химические и органолептические свойства лекарственных средств, их физическая, химическая и фармакологическая совместимость;
- характеристику лекарственных препаратов, в том числе торговые наименования в рамках одного международного непатентованного наименования и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической группы, механизма действия, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия

1.3. Место производственной практики по профилю специальности в структуре ОПОП СПО

1.3 Производственная практика по профилю специальности входит в профессиональный цикл.

Производственная практика по профилю специальности представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика проводится в форме практической подготовки.

Производственная практика по профилю специальности проводится в 4 семестре.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

1.4 Объем практики в академических часах

Виды работы	Всего часов/ в том числе в форме практической подготовки
Организация практики, инструктаж по охране труда, консультации, защита отчета по практике	18/18
Иные формы работ (ИФР):	90/90
Выполнение индивидуального задания в профильной организации, составление отчёта, ведение дневника производственной практики по профилю специальности (далее – дневник практики)	90/90
Общая трудоемкость, академ. час.	108/108

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы практики является овладение профессиональными (ПК) (в соответствии с видами профессиональной деятельности) и общими (ОК) компетенциями:

Код компетенции	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности
ПК 1.2.	Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала
ПК 1.3.	Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента
ПК 1.4.	Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций
ПК 1.5.	Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента
ПК 1.6.	Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента
ПК 1.7.	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию
ПК 1.8.	Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента
ПК 1.9.	Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы
ПК 1.10.	Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики
ПК 1.11.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях
ПК 2.1.	Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций
ПК 2.2.	Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации
ПК 2.3.	Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств
ПК 2.4.	Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов
ПК 2.5.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) производственной практики по профилю специальности	Виды работ производственной практики по профилю специальности	Объем в часах
1.	Организация практики, инструктаж по охране труда, консультации, защита отчета по практике	– Знакомство со структурой учреждения, правилами внутреннего распорядка. – Инструктаж по охране труда, противопожарной и инфекционной безопасности, профилактике заражения и распространения инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции COVID19 на территории Российской Федерации. – Проведение консультаций с руководителем практики от Института. – Промежуточная аттестация (зачет с оценкой).	18
Производственный этап			
2.	Знакомство с аптечной организацией и её характеристика	Определение аптеки как учреждения здравоохранения. Основные функции и задачи аптечной организации. Форма собственности, организационно-правовая форма. Отделы аптечной организации, устройство, оборудование. Общая численность сотрудников, штатное расписание. Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, коллективным договором, должностными инструкциями, уголком потребителя, договорами о материальной ответственности. Виды ответственности: дисциплинарная, административная, материальная, уголовная.	16
	2.1. Лицензирование деятельности фармацевтических организаций розничной и оптовой торговли	Изучение нормативной документации, регламентирующей правила и порядок проведения лицензирования	
	2.2. Знакомство с охраной труда и техникой безопасности	Служба охраны труда. Виды инструктажа. Ведение документации по охране труда и техники безопасности. План эвакуации. Соблюдение техники безопасности на рабочих местах и использование индивидуальных средств защиты.	
3.	Прием и хранение товаров аптечного ассортимента. Знакомство с ассортиментом товара организации розничной торговли.	Изучение ассортимента лекарственных средств и других товаров. Знакомство с заказом товара у поставщиков; прайс-листами; заключением договоров купли-продажи; приемом товара. Приемочный контроль: 1. по сопроводительным документам. 2. «описание», «упаковка», «маркировка» Документы по качеству (регистрация, сертификация, фальсификация)	16

		Инструкция П-6, П-7. Ценообразование. Ценники и стеллажные карточки. Размещение по местам хранения.	
4.	Работа фармацевта по изготовлению различных лекарственных форм и их внутриаптечному контролю	Технология изготовления всех видов экспериментальных лекарственных форм. Контроль качества изготовленных лекарственных форм. Оформление лекарственных форм. Действующие приказы и инструкции, которыми руководствуется фармацевт в своей работе.	16
5.	Отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	Действующие приказы и инструкции по отпуску лекарственных препаратов и нормативные документы, регламентирующие розничную торговлю в аптечных организациях.	34
	4.1.Розничная торговля лекарственных средств промышленного изготовления и товарами аптечного ассортимента	Основы мерчандайзинга в аптеке (оптимальный запас товара, организация торгового зала, эффективное представление продвигаемых товаров) Отпуск лекарственных средств хроническим, онкологическим больным и имеющим право на бесплатное и льготное получение лекарств. Предметно-количественный учет.	
	4.2.Отпуск лекарственных средств аптеками в медицинские организации.	Аптеки медицинских организаций. Задачи, функции. Штат. Состав, оборудование. Ежеквартальная проверка руководителями аптек прикрепленных к аптеке медицинских организаций (ответственный за отпуск лекарственных форм, контроль за соблюдением правил хранения лекарственных средств и сроками годности, запрет на изготовление, расфасовку в отделениях)	
6.	Работа в мелкорозничной аптечной организации.	Виды мелкорозничных аптечных организаций, задачи и функции. Оформление документов на товар, отправляемый в аптечные пункты. Сдача выручки в аптечных организациях. Составление отчетов.	4
7.	Знакомство с деятельностью оптового предприятия	Приказы и инструкции, регламентирующие работу оптовых аптечных предприятий. Помещения и зоны склада. Задачи и функции. Система управления качеством на оптовом предприятии. Организация хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента. Документы, оформляемые на оптовом предприятии. Использование информационных технологий в работе оптового предприятия.	4
ВСЕГО:			108

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Аттестация производственной практики по профилю специальности проводится в форме дифференцированного зачета с учетом (или на основании) отчетной документации студентов, характеристик с места прохождения практики.

К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу практики и представившие полный пакет отчетных документов (дневник, цифровой и текстовый отчеты, индивидуальное задание) и характеристику с производственной практики в соответствии с Приложением.

В процессе аттестации проводится оценка сформированности общих и профессиональных компетенций, приобретенного практического опыта работы в процессе профессиональной деятельности.

Формы и методы контроля и оценки сформированности профессиональных компетенций

Результаты (освоенные ПК)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности	- осуществление предпродажной подготовки лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативными правовыми актами; - пользование контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности; - пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и производить необходимые расчеты; - лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности.	В рамках текущего контроля: Оценка устных ответов в ходе опроса Оценка практических навыков В ходе промежуточной аттестации: Оценка выполнения тестовых заданий Оценка защиты отчета по практике
ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала	- проведение текущей и генеральной уборки помещений с использованием различных дезинфицирующих средств в соответствии с нормативными правовыми актами; - осуществление сбора, обеззараживания и временного хранения медицинских отходов в местах их образования в медицинской организации в соответствии с санитарными правилами; - соблюдение санитарно-эпидемиологических требований и нормативов медицинской организации, в том числе санитарно-противоэпидемического режима стерилизационного отделения (кабинета)	
ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	- применяет современных технологии и обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента; - оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения; - использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности; - заполняет извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического	

	эффекта лекарственного препарата, о побочных действиях, о жалобах потребителей; - сбор информации по спросу населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента и потребностям в них; - пользование специализированными программными продуктами; - пользуется нормативно-технической и справочной документацией; - определение состояния, при которых оказывается первая помощь	
ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций	- визуально оценивает рецепт, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям; - пользование расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности и мониторинга движения лекарственных препаратов; - пользуется специализированными программными продуктами; - проводит анализ и оценку результатов собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя; - обеспечивает соблюдение порядка реализации и отпуска лекарственных препаратов населению; - проверяет соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов; - осуществляет оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения; - организует построение профессионального общения с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; - обеспечивает предупреждение конфликтных ситуаций с потребителями; - организует урегулирование претензий потребителей в рамках своей компетенции; - осуществляет использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности; - организует проведение обязательных расчетов, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ; - обеспечивает пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов	

ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента	- обеспечивает пользование расчетно-кассовым оборудованием и другим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности; - обеспечивает ведение отчетных, кассовых документов, реестров (журналов) в установленном порядке и по установленному перечню; - обеспечивает применение современных технологий и обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента; - обеспечивает оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения; - обеспечивает использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности; - обеспечивает построение профессионального общения с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; - обеспечивает предупреждение конфликтных ситуаций с потребителями; - обеспечивает - обеспечивает пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов	
ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента	- обеспечивает оценивание заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам; - обеспечивает осуществление учета лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с установленными требованиями; - обеспечивает - организует пользование оборудованием и информационными технологиями, включая оборудование системы мониторинга движения лекарственных препаратов; - обеспечивает - обеспечивает проведение калькуляции заявок потребителей; - организует ведение журналов регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналов учета операций, связанных с обращением лекарственных средств; - организует ведение посерийного учета запасов лекарственных препаратов в помещениях хранения; - организует регистрирование информации по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;	

	- организует информирование институциональных потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей - организует оформление возврата лекарственных средств от потребителя; - организует маркировку недоброкачественных, контрафактных и фальсифицированных лекарственных средств и помещение в карантинную зону; - осуществляет сбор информации и оформление документации установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - осуществляет анализ и оценка результатов собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя; - осуществляет организацию своей производственной деятельности и распределение времени; - осуществляет построение профессионального общения с соблюдением правил делового этикета и фармацевтической деонтологии; - урегулирование претензии потребителей в рамках своей компетенции; - осуществляет проведение мониторинга знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента; - осуществляет соблюдение порядка реализации и отпуска лекарственных препаратов медицинским организациям; - осуществляет проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов	
ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию	- осуществляет оформление отчетных документов по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - визуальное оценивание рецепта, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям; - осуществляет регистрацию заказов и доставок лекарственных препаратов потребителю; - пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов	
ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и	- осуществляет пользование специализированными программами и	

осуществлять прием товаров аптечного ассортимента	продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов; - осуществляет оценивание заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам; осуществляет	
ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы	- проводит приёмку товаров аптечного ассортимента; - проводит проверку сопроводительных документов по составу и комплектности; - проводит оформление отчетных документы по движению лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - проводит сбор информации и оформление документации установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - пользование контрольно-измерительными и приборами, специализированным оборудованием, в том числе в системе мониторинга движения лекарственных препаратов, программами и продуктами информационных систем, используемыми в фармацевтических организациях; - организует ведение предметно – количественного учета лекарственных средств посредством заполнения журналов; - проводит визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности; - проводит проверку соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов; - соблюдение условий хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента; - организует использование технических средств, технологии, включая программное обеспечение и информационные справочные системы, для обеспечения надлежащего порядка и условий хранения товаров аптечного ассортимента; - обеспечивает понимание и осознание последствий несоблюдения условий хранения лекарственных средств; - организует прогнозирование риска потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения; - организует ведение учета лекарственных средств в помещении хранения;	

	- обеспечивает интерпретирование условий хранения, указанных в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения	
ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики	- обеспечивает пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов; - обеспечивает проверку соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов	
ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях	- соблюдает правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации лекарственных препаратов в аптечной организации	
ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций	- изготовление твердых, жидких, мягких, стерильных, асептических лекарственных форм; - получение воды очищенной и воды для инъекций, используемые для изготовления лекарственных препаратов; - использование лабораторного и технологического оборудования; - использование современных информационно-коммуникационных технологий, прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач; - осуществление предметно-количественного учета лекарственных средств; - проверка соответствия дозировки лекарственной формы возрасту больного; - проведение обязательных расчетов, в том числе по предельно допустимым нормам отпуска наркотических и психотропных лекарственных средств; - применение средств индивидуальной защиты	
ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации	- изготовление концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки; - осуществление фасовки изготовленных лекарственных препаратов; - использование лабораторного и технологического оборудования; - использование современных информационно-коммуникационных технологий,	

	прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач; - применение средств индивидуальной защиты	
ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств	- проведение обязательных видов внутриаптечного контроля качества лекарственных средств; - использование лабораторного и технологического оборудования; - использование современных информационно-коммуникационных технологий, прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач	
ПК 2.4. Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов	- упаковка и оформление лекарственных средств к отпуску, использование нормативной документации; - регистрация результатов контроля; - ведение отчетных документов по движению лекарственных средств; - маркировка изготовленных лекарственных препаратов, в том числе необходимыми предупредительными надписями и этикетками; - заполнение паспорта письменного контроля при изготовлении лекарственных препаратов; - использование современных информационно-коммуникационных технологий, прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач; - интерпретация условий хранения, указанные в маркировке лекарственных средств; - проведение обязательных расчетов, в том числе по нормам отпуска наркотических, психотропных лекарственных средств; - оформление документации при изготовлении лекарственных препаратов	
ПК 2.5. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях	- соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при изготовлении лекарственных препаратов в аптечной организации; - применение средств индивидуальной защиты	

Формы и методы контроля и оценки сформированности общих компетенций

Результаты (освоенные ОК)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки
ОК.01	- распознавание задачи и/или проблемы в профессиональном и/или социальном контексте;	<i>В рамках текущего контроля:</i>

Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- анализ задач и/или проблем и выделение её составных частей; - определение этапов решения задачи; - выявление и эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; - составление плана действий; - определение необходимых ресурсов; - владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализация составленных планов; - оценка результатов и последствий своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Оценка устных ответов в ходе опроса В ходе промежуточной аттестации: Оценка выполнения тестовых заданий Оценка защиты отчета по практике
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- определение задач поиска информации; - определение необходимых источников информации; - планирование процесса поиска; - структурирование получаемой информации; - выделение наиболее значимой в перечне информации; - оценка практической значимости результатов поиска; - оформление результатов поиска - применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; - использование современного программного обеспечения	
ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- определение актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применение современной научной профессиональной терминологии; - определение и выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; - выявление достоинств и недостатков коммерческой идеи; - презентация идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформление бизнес-плана; - расчет размеров выплат по процентным ставкам кредитования; - определение инвестиционных привлекательностей коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентация бизнес-идей; - определение источников финансирования	
ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- организация работы коллектива и команды; - взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
ОК.05 Осуществлять устную и письменную	- грамотное изложение своих мыслей и оформление документов по профессиональной тематике на государственном языке Российской	

коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Федерации, проявление толерантности в рабочем коллективе	
ОК.06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- сформированная гражданской позиции, основанная на патриотизме и традиционных российских ценностях; - понимание значения вооруженных сил РФ и службы в армии; - способность анализировать содержащуюся в разных источниках информацию о событиях и явлениях прошлого и настоящего России; - понимание взаимосвязей характеризующих исторических событий и явлений; - демонстрация знаний основных дат отечественной истории; - способность анализировать содержащуюся в разных источниках информацию о событиях и явлениях прошлого и настоящего России; - способность рассматривать события в соответствии с принципом историзма, в их динамике, взаимосвязи и взаимообусловленности; - способность применять исторические знания при анализе различных проблем современного общества	
ОК.07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- соблюдение нормы экологической безопасности; - определение направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	
ОК.08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности	- демонстрация позитивного и адекватного отношения к своему здоровью в повседневной жизни и при выполнении профессиональных обязанностей; - готовность поддерживать уровень физической подготовки, обеспечивающий полноценную профессиональную деятельность на основе принципов здорового образа жизни; - логичное обоснование роли физической культуры для формирования личности профессионала, профилактики профзаболеваний - демонстрация приверженности к здоровому образу жизни; - применение рациональных приемов двигательных функций в профессиональной деятельности	

ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- понимание общего смысла четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимание текстов на базовые профессиональные темы; - участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - построение простых высказываний о себе и о своей профессиональной деятельности; - краткое обоснование и объяснение своих действий (текущие и планируемые); - написание простых связных сообщений на знакомые или интересующие профессиональные темы	
---	---	--

Система оценивания результатов текущего контроля и критерии выставления оценок

В ходе текущего контроля применяется пятибалльная система оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Оценка текущего контроля включает результаты устного опроса и демонстрации практических навыков.

Собеседование в ходе устного опроса:

Оценка	Критерии оценки
«Отлично»	- Студент исчерпывающе знает программный материал, отлично понимает и прочно усвоил его. - На вопросы (в пределах раздела/темы) дает правильные, сознательные и уверенные ответы, умеет самостоятельно пользоваться полученными знаниями, приводить примеры. - В ходе собеседования пользуется литературно правильным языком и не допускает ошибок.
«Хорошо»	- Студент знает требуемый программой материал, хорошо понимает и прочно усвоил его. - В устных ответах пользуется литературным языком. - На вопросы (в пределах раздела/темы) отвечает без затруднений, может привести примеры и допускает лишь незначительные ошибки.
«Удовлетворительно»	- Студент обнаруживает знание основного программного учебного материала. - При применении знаний к примерам из практики испытывает некоторые затруднения и преодолевает их с небольшой помощью преподавателя. - В устных ответах допускает ошибки при изложении материала и в построении речи.
«Неудовлетворительно»	- Студент обнаруживает незнание большей части программного материала. - Неуверенно отвечает, как правило, лишь на наводящие вопросы преподавателя, допускает частые и грубые ошибки.

Практические навыки:

Оценка	Критерии оценки
«Отлично»	• Рабочее место оснащается с соблюдением всех требований к подготовке для выполнения манипуляций; • практические действия выполняются последовательно, в соответствии с алгоритмом выполнения манипуляций;

Оценка	Критерии оценки
	• соблюдаются все требования к безопасности покупателя и фармацевта; • выдерживается регламент времени; • рабочее место убирается в соответствии с требованиями санэпидрежима; • все действия обосновываются.
«Хорошо»	• Рабочее место оснащается для выполнения практических манипуляций с помощью преподавателя; • практические действия выполняются последовательно, но неуверенно; • соблюдаются все требования к безопасности покупателя и фармацевта; • нарушается регламент времени; • рабочее место убирается в соответствии с требованиями санэпидрежима; • все действия обосновываются с уточняющими вопросами преподавателя.
«Удовлетворительно»	• Рабочее место оснащается для выполнения практических манипуляций с помощью преподавателя; • нарушена последовательность выполнения практических манипуляций; • действия неуверенные, для обоснования действий необходимы наводящие и дополнительные вопросы и комментарии преподавателя; • соблюдаются все требования к безопасности покупателя и фармацевта; • рабочее место убирается в соответствии с требованиями санэпидрежима.
«Неудовлетворительно»	• Затруднения с подготовкой рабочего места; • невозможность самостоятельно выполнить практические манипуляции; • совершаются действия, нарушающие безопасность покупателя и фармацевта; • нарушаются требования санэпидрежима, техники безопасности при работе с аппаратурой, используемыми материалами.

Система оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок

Промежуточная аттестация по производственной практике по профилю специальности проводится в форме зачета с оценкой в два этапа: I этап - тестирование и II этап – защита отчёта по практике.

Тестовые задания формируются из Фонда оценочных средств по ОПОП СПО – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация. Результаты тестирования оцениваются по столбальной шкале с переводом в пятибалльную систему оценивания («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Границы в процентах	Оценка
85-100	«Отлично»
65-84	«Хорошо»

Границы в процентах	Оценка
55-64	«Удовлетворительно»
0-54	«Неудовлетворительно»

Оценка за II этап включает в себя следующие составляющие:

- оценка за ведение и оформление дневника практики, в том числе отчета (Приложение 2);
- оценка руководителя практики от базы практической подготовки за полноту отработки задания практики (Приложение 3);
- оценка за ответы на уточняющие вопросы руководителя практики от института.

При проведении II этапа знания студентов оцениваются по пятибалльной системе оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Оценку «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой практики, усвоивший обязательную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой.

Оценку «хорошо» заслуживает студент, показавший полное знание программного материала, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности.

Оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, показавший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения и профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой по программе курса.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, показавшему пробелы в знании основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

5. МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ СТУДЕНТОВ

5.1. Контрольные вопросы для устного опроса

1. Основные задачи и функции аптечных организаций.
2. Организационная структура аптеки. Понятие, принципы построения.
3. Организация рабочего места провизора технолога по приему рецептов и отпуску лекарственных средств.
4. Рациональная организация аттестации рабочих мест.
5. Охрана труда и техника безопасности в аптечных организациях.
6. Производственная деятельность аптеки.
7. Требования санитарного режима к помещениям и оборудованию аптеки.
8. Контроль качества лекарственных средств.
9. Организация внутриаптечного контроля качества ЛС, отпускаемых из аптеки. Предупредительные мероприятия, повышающие качество лекарств. Виды внутриаптечного контроля качества.
10. Рецептурный отпуск готовых лекарственных форм.
11. Организация реализации лекарственных средств без рецептов врача и предметов ухода за больными через отделы аптеки. Нормативные документы.
12. Предметно-количественный учет лекарственных средств.
13. Правила приема рецептов. Рецептурные бланки, сроки действия и хранения рецептов.

14. Фармацевтическая экспертиза рецепта.
15. Правила хранения лекарственных средств в соответствии с их физико-химическими свойствами. НТД.
16. Условия хранения лекарственных средств, содержащих наркотические средства, психотропные вещества, ядовитые и сильнодействующие вещества списка ПККН, лекарственные средства списка А и Б.
17. Правила оформления и сроки хранения изготовленных в аптеке лекарственных форм.
18. Учет лабораторно-фасовочных работ.
19. Критерии выбора поставщика. Оформление договоров на поставку медицинских и фармацевтических товаров.
20. Приемка товаров в аптечных организациях.
21. Учет поступления товаров в аптеку.
22. Порядок бесплатного и льготного отпуска лекарственных средств.
23. Учет отпуска лекарственных средств и изделий медицинского назначения по бесплатным и льготным рецептам.
24. Организация и ведение учета товарно-материальных ценностей, составление документов первичного учета.
25. Действия при обнаружении недостачи, излишков, боя, брака при приемке товаров.
26. Материальная ответственность. Обязательства кассира-операциониста.
27. Инвентаризация товарно-материальных ценностей.
28. Учет труда и заработной платы. Трудовой договор. Соглашения. Удержания из заработной платы.
29. Анализ хозяйственной деятельности аптечного предприятия.
30. Лицензирование фармацевтической деятельности, не связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ.
31. Лицензирование фармацевтической деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ.
32. Определение потребности и изучение спроса на лекарственные средства.
33. Анализ и формирование ассортимента аптечных товаров.
34. Оформление витрин в аптечных учреждениях. Принципы мерчандайзинга.
35. Порядок ценообразования на фармацевтическом рынке России.
36. Информационная работа в аптеке. Информационная работа с медицинскими работниками и населением.
37. Персонал аптечных организаций. Структура персонала. Номенклатура должностей специалистов аптеки.
38. Порядок приема на работу сотрудников.
39. Организация деятельности коллектива аптечного предприятия. Стили управления коллективом
40. Социально-психологический климат в коллективе. Методы решения конфликтов.
41. Защита прав потребителей лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники.
42. Принципы психологии делового общения, этики и деонтологии в обращении с больными, медицинскими работниками и сотрудниками аптеки.

5.2. Перечень практических навыков:

1. заполнение первичной учётной документации;
2. изготовление внутриаптечной заготовки и фасовку лекарственных средств для последующей реализации;

3. применение современных технологий и дать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;
4. оформление торгового зала с использованием элементов мерчандайзинга;
5. информирование потребителей о правилах сбора, сушки и хранения лекарственного растительного сырья;
6. консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;
7. изготовление твердых, жидких, мягких, стерильных, асептических лекарственных форм;
8. прием, хранение, учет, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли;
9. умение пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

а) основная литература:	
1. Аляутдин Р.Н. Фармакология / Р.Н. Аляутдин, Н.Г. Преферанский, Н.Г. Преферанская. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 704 с. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970452417.html	https://www.studentlibrary.ru
2. Управление и экономика фармации: учебник / под ред. И.А. Наркевича. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 928 с. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970468630.html	https://www.studentlibrary.ru
3. Ракшина, Н.С. Основы фармакологии: учеб. пособие для СПО / Н.С. Ракшина. - 2-е изд. - Саратов: Профобразование, 2024. - 113 с. - Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. - URL: https://profspo.ru/books/143682	https://profspo.ru
4. Арыстанов, Ж.М. Управление и экономика фармации: учебник / Ж.М. Арыстанов. - Алматы, Саратов: EDP Hub (Идипи Хаб), Профобразование, 2024. - 590 с. - Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. - URL: https://profspo.ru/books/141745	https://profspo.ru
5. Плетенёва Т.В. Контроль качества лекарственных средств / Т.В. Плетенёва, Е.В. Успенская. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 544 с. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970448359.html	https://www.studentlibrary.ru
6. Гаврилов, А.С. Фармацевтическая технология. Изготовление лекарственных препаратов: учебник / А.С. Гаврилов. - 4-е изд., перераб. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2024. - 880 с. - Электронная версия доступна на сайте ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970479889.html	https://www.studentlibrary.ru
7. Ракшина, Н. С. Фармакология: учебно-методическое пособие для СПО / Н. С. Ракшина. - 2-е изд. - Саратов: Профобразование, 2024. - 129 с. - Текст: электронный //	https://profspo.ru

Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование: [сайт]. - URL: https://profspo.ru/books/143692	
б) дополнительная литература:	
1. Федюкович, Н. И. Фармакология: учебник / Н. И. Федюкович, Э. Д. Рубан. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2020. - 703 с. - Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование: [сайт]. - URL: https://profspo.ru/books/102157	https://profspo.ru
2. Фармакология с общей рецептурой: учебное пособие / А. В. Воронков, А. В. Арльт, И. Н. Дьякова [и др.]; под редакцией А. В. Воронкова. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2022. - 302 с. - Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование: [сайт]. - URL: https://profspo.ru/books/137107	https://profspo.ru
3. Ингерлейб, М. Б. Полный лекарственный справочник среднего медицинского работника / М. Б. Ингерлейб. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2013. - 864 с. - Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование: [сайт]. - URL: https://profspo.ru/books/58981	https://profspo.ru
4. Контроль качества лекарственных средств: учеб. пособие для СПО / Г.Б. Слепченко, В.И. Дерябина, Т.М. Гиндуллина [и др.]. - Саратов: Профобразование, 2017. - 197 с. - Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование: [сайт]. - URL: https://profspo.ru/books/66389	https://profspo.ru
5. Ракшина, Н.С. Клиническая фармакология: учеб. пособие для СПО / Н.С. Ракшина. - Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. - 84 с. - Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование: [сайт]. - URL: https://profspo.ru/books/127543	https://profspo.ru
6. Воронов, Г.Г. Клиническая фармакология: учеб. пособие / Г.Г. Воронов. - Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2021. - 315 с. - Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование: [сайт]. - URL: https://profspo.ru/books/125406	https://profspo.ru
7. Технология изготовления лекарственных форм. Особые случаи изготовления растворов: учеб.-метод. пособие для СПО / Л.Д. Климова, А.А. Сохина, О.В. Бер, А.В. Куркина. - Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023. - 63 с. - Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование: [сайт]. - URL: https://profspo.ru/books/133113	https://profspo.ru
8. Чабанова, В.С. Фармакология: учеб. пособие / В.С. Чабанова. - 3-е изд. - Минск: Вышэйшая школа, 2022. - 448 с. - Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование: [сайт]. - URL: https://profspo.ru/books/130006	https://profspo.ru

9. Краснюк, И.И. Фармацевтическая технология. Руководство к практическим занятиям: учеб. пособие / И.И. Краснюк, Н.Б. Демина, М.Н. Анурова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 368 с. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970451892.html	https://www.studentlibrary.ru
в) современные профессиональные базы данных:	
Медико-биологический информационный портал для специалистов Медлайн.ру. URL: https://medline.ru Медицинский сервер "MedLinks.Ru - Вся медицина в Интернет". URL: http://www.medlinks.ru Медицинский портал MED Портал. URL: http://www.medportal.ru Медицинский видеопортал Med-Edu.ru. URL: https://www.med-edu.ru Портал МЕДВЕСТИК. URL: https://medvestnik.ru Электронный ресурс PROФобразование. URL: https://profspo.ru/ Электронная библиотечная система «Консультант студента». URL: https://www.studentlibrary.ru/	
г) информационно-справочные системы:	
Рубрикатор клинических рекомендаций. URL: https://cr.minzdrav.gov.ru Международная классификация болезней 10-го пересмотра. URL: https://mkb-10.com Информационно-аналитический портал Remedium.ru. URL: http://www.remedium.ru Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. URL: https://www.elibrary.ru Энциклопедия лекарств РЛС. URL: https://www.rlsnet.ru Федеральная электронная медицинская библиотека [Электронный ресурс]. URL: https://femb.ru/ Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения [Электронный ресурс]. URL: https://roszdravnadzor.gov.ru/	

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Специальное помещение для проведения практик (Производственный отдел). Частное учреждение здравоохранения «Клиническая больница «РЖД-Медицина» города Санкт-Петербурга»	Рабочее место фармацевта-1 шт.; Весы лабораторные-2 шт.; Весы технические-1 шт.; Химическая посуда-По требованию; Фармацевтические холодильные шкафы-3 шт.; Шкаф для хранения субстанций закрытый-2 шт.; Шкаф для хранения красящих и пахучих веществ-2 шт.;	

	Аквадистиллятор-2 шт.; Шкаф вытяжной-2 шт.; Шкаф для реактивов закрытый-1 шт.	
Специальное помещение для проведения практик (Материальная (помещение для хранения лекарственных средств). Частное учреждение здравоохранения «Клиническая больница «РЖД-Медицина» города Санкт-Петербурга»	Шкафы - 10 шт.; Фармацевтические холодильные шкафы-2 шт.; Сейфы для хранения наркотических психотропных и сильнодействующих препаратов-2 шт.; Сборно-секционный стол для фармацевта-1 шт.; Компьютер-1 шт.; Стеллажи-3 шт.; Шкафы металлические-2 шт.	
Специальное помещение для проведения практик (Автоклавная). Частное учреждение здравоохранения «Клиническая больница «РЖД-Медицина» города Санкт-Петербурга»	Автоклав -3 шт.	
Специальное помещение для проведения практик (Отдел выдачи лекарственных средств). Частное учреждение здравоохранения «Клиническая больница «РЖД-Медицина» города Санкт-Петербурга»	Стол -2 шт.; Компьютер-1 шт.	
Специальное помещение для проведения практик (Асептический блок). Частное учреждение здравоохранения «Клиническая больница «РЖД-Медицина» города Санкт-Петербурга»	Стол-1 шт.; Аппараты для фильтрации и стерилизации-3 шт.	
Специальное помещение для проведения практик (Аптечный пункт). Частное учреждение здравоохранения «Клиническая больница «РЖД-Медицина» города Санкт-Петербурга»	Витрины и прилавки для демонстрации и продажи лекарственных средств-6 шт.; Шкафы и стеллажи для хранения медикаментов-4 шт.; Рецептурные шкафы для хранения рецептурных препаратов-6 шт.; Гигрометры/психрометры-2 шт.; Кассовый аппарат-1 шт.; Рабочее место фармацевта-1 шт.; Оборудование для уборки и дезинфекции-1 шт.; Сейф для хранения препаратов-1 шт.	
Специальное помещение для проведения практик (Производственный отдел). Частное учреждение здравоохранения «Клиническая больница «РЖД-Медицина» города Санкт-Петербурга»	Измельчители-3 шт.; Смесители -4 шт.; Мешалки-4 шт.; Установки для эмульгирования, диспергирования -2 шт.; Системы наполнения упаковок жидкостями-5 шт.; Аквадистилляторы-3 шт.; Сушильное оборудование-3 шт.	

Учебная аудитория для проведения лекций, практических занятий, лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации (Лаборатория контроля качества лекарственных средств)	Рабочее место преподавателя, оснащенное учебной мебелью; столы учебные, стулья, доска классная, комплект технических средств обучения (миникомпьютер с доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, телевизор, монитор), МФУ; наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, стенды; таблицы; шкаф вытяжной; шкаф для реактивов закрытый; калькуляторы; холодильник; плитка электрическая; установка титровальная; стол демонстрационный по химии; рефрактометры; аквадистилляторы; весы лабораторные; весы технические; расходные материалы для выполнения всех видов практических работ.	Комплект программного обеспечения: MS Windows, MS Office, NetPolice Pro, Kaspersky Endpoint Security Russian Edition. Лицензионный договор № Л87 от 15.02.2022г.; AdobeReader
---	--	--

8. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ УСЛОВИЯ ЛИЦАМ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Выбор мест прохождения практик проведен с учетом возможного контингента студентов с ВОЗ, принятых на обучение в ЧОУВО «СПбМСИ».

Создана безбарьерная среда, учитывающая потребности инвалидов и лиц с нарушениями зрения, слуха и ограничением двигательных функций.

Предусмотрено обеспечение доступности, прилегающей к образовательной организации территории, входных путей, путей перемещения внутри здания для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Территории организации места проведения практики соответствуют условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов, обеспечения доступа к зданиям и сооружениям, расположенным на нем. Имеются средства информационно-навигационной поддержки, дублирование лестниц пандусами, оборудование лестниц и пандусов поручнями, контрастная окраска дверей, лестниц и особенно первых и последних ступеней их маршевых пролетов, выделены места для парковки автотранспортных средств инвалидов.

В медицинских организациях, предназначенных для прохождения практики лиц с ОВЗ, требуется дополнительный один вход, доступный для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата, а также оборудованы пандусы и функционируют лифты. Для ориентации и навигации лиц с ОВЗ в помещениях и переходах ЧОУВО «СПбМСИ» размещена и действует комплексная сигнально - информационная система, включающая визуальную, звуковую и тактильную информацию.

Предусмотрено оборудование специальных учебных мест с увеличением размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, ширины прохода между рядами столов, замены двухместных столов на одноместные.

Оборудованы специальные места/кабины для студентов с ОВЗ в санитарно-гигиенических помещениях.

Особое внимание уделяется обеспечению визуальной, звуковой и тактильной информацией для сигнализации об опасности и других важных мероприятиях.

Пути движения к помещениям, зонам и местам обслуживания внутри здания должны соответствовать нормативным требованиям к путям эвакуации людей из здания.

При наличии среди обучающихся, проходящих практику лиц с ограниченными

возможностями здоровья обеспечиваются следующие материально-технические условия.

По необходимости для студентов с ВОЗ предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных, сурдотехнических средств приема-передачи учебной информации, компьютерной, аудио, видеотехники и видеоматериалов

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«САНКТ–ПЕТЕРБУРГСКИЙ МЕДИКО–СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

ЧОУВО «СПбМСИ»

ДНЕВНИК

производственной практики по профилю специальности

Специальность 33.02.01 Фармация

Студента(ки) _____ курса, группы _____

Период прохождения практики: _____

Наименование базы практической подготовки:

Руководитель практики от института:

Руководитель практики от базы практической подготовки:

УКАЗАНИЯ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

1. Дневник ведется на протяжении всего периода практики.
2. На 1 странице заполняется паспортная часть дневника.
3. На 2 странице описывается график работы.

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Дата	Время	Функциональное подразделение организации, осуществляющей фармацевтическую деятельность

В первый день работы обязательна отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности на рабочем месте с вашей подписью (желательно вклеить инструкции или выписать основные положения).

ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИИ

Дата проведения инструктажа: _____

Подпись обучающегося (ейся): _____

Должность и подпись лица, проводившего инструктаж: _____

Место печати
организации:

4. Далее дневник ведется на развернутом листе.

Дата	Ежедневный краткий отчет о выполненной работе	Оценка, подпись руководителя

5. В графе "Ежедневный краткий отчет о выполненной работе" отражаются основные виды работ и манипуляции, выполненные за период практики.

6. Оценка по проделанной работе выставляется в дневник практики ежедневно в графу "Оценка, подпись руководителя". При выставлении оценки, учитывается количество и качество проделанной работы, полнота, четкость, аккуратность и правильность записей.

7. Ежедневно заполняется Отчёт студента о выполнении программы практики (манипуляционный лист) (Приложение 2).

8. По окончании практики студент предоставляет в качестве отчетной документации дневник практики, манипуляционный лист, характеристику с места производственной практики.

Отчёт студента о выполнении программы практики
(манипуляционный лист)

Код манипуля ции	Название манипуляции	Количество
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		

ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента(ку) ЧОУВО «СПБМСИ»
 Отделение среднего профессионального образования
 Специальность 33.02.01 Фармация

Приказ «О направлении студентов на практику»
 № _____ от «___» _____ года

(ФИО студента)

Группа _____ Курс ____ Форма обучения: очная

Даты проведения: _____, количество академических часов: _____

Наименование базы практической подготовки:

Параметры оценки		Оценка (отметить нужную оценку)		
1.	Дисциплина	5	4	3
2.	Внешний вид	5	4	3
3.	Субординация	5	4	3
4.	Демонстрация теоретических знаний	5	4	3
5.	Выполнение практических манипуляций	5	4	3
6.	Знание и выполнение санитарно-противоэпидемического режима	5	4	3
7.	Знание и выполнение техники безопасности	5	4	3
8.	Активность в работе	5	4	3
9.	Стремление к пополнению знаний	5	4	3
10.	Способность к самооценке	5	4	3

Средний балл _____
(чтобы получить средний балл, нужно сложить отмеченные баллы и разделить на 10)

Рекомендованная оценка _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Приказ о назначении руководителя от базы практической подготовки № _____ от «___» _____ г.

Подпись руководителя от базы практической подготовки _____ / _____ / М.П.