

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мальцев Сергей Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.08.2026 14:26:54
Уникальный программный ключ:
1bcb6e8dd25337659310c8c6c08f3bb1f12d77b7

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ МЕДИКО-СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»
(ЧОУВО «СПбМСИ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____ С. Б. Мальцев

27 августа 2026 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ
ДИСЦИПЛИНЫ**

СГ.05 «ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА»

Специальность	34.02.01 Сестринское дело
Направленность	Сестринское дело
Квалификация	медицинская сестра/медицинский брат
Форма обучения	очная
Срок освоения ОПОП	1 год 10 месяцев (на базе среднего общего образования)

**г. Санкт-Петербург
2026 г.**

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

- 1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ИЗУЧЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ РЕФЕРАТА**
- 5. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА**

ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации по изучению дисциплины «Основы бережливого производства» представляют собой комплекс рекомендаций, указаний и разъяснений, позволяющих обучающимся оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. При разработке рекомендаций преподаватель исходит из того, что часть курса может изучаться обучающимися самостоятельно. Цель данных методических рекомендаций – помочь обучающимся усвоить знания, предусмотренные учебной программой.

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина «Основы бережливого производства» относится к социально-гуманитарному циклу ОПОП СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- проводить мероприятия по реализации проектов по бережливому производству;
- применять принципы и инструменты бережливого производства в медицинских организациях;
- выявлять потери в потоке создания ценности в медицинской организации и предлагать пути их решения;
- налаживать эффективные отношения в трудовом коллективе и решать возникающие конфликты в медицинской организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- систему организации оказания медицинской помощи населению;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- основы и принципы системы бережливого производства;
- базовые инструменты бережливого производства;
- основные виды потерь, способы их выявления и устранения;
- основы корпоративной культуры и профессиональной этики в медицинской организации;
- основы проектной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Организационные основы здравоохранения

Тема 2. Правовые аспекты охраны здоровья населения

Тема 3. Теоретические основы бережливого производства

Тема 4. Стратегии и инструменты бережливого производства для выявления проблем и их причин

Тема 5. Реализация концепции бережливого производства в здравоохранении

Тема 6. Стратегия клиентоориентированности в медицинской организации

Тема 7. Стандартизация и непрерывное совершенствование

Тема 8. Формирование корпоративной культуры бережливого производства

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ИЗУЧЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины ведется с помощью методических рекомендаций по организации самостоятельной работы обучающегося, литературы, рекомендованной для изучения.

В ходе освоения дисциплины обучающийся обязан активно использовать все формы обучения – посещать лекции, практические занятия, получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Процесс изучения дисциплины включает в себя:

1. Работу под руководством преподавателя (лекции, практическое знание, консультации преподавателя по подготовке рефератов, консультации преподавателя по вопросам, в которых обучающийся не смог разобраться самостоятельно, и консультация преподавателя перед зачетом)

2. Самостоятельную работу обучающегося (проработка конспектов лекций, самостоятельный поиск и изучение научной литературы, написание конспектов, рефератов, поиск информации в Интернете, подготовка к зачету).

Составление конспекта – вид внеаудиторной самостоятельной работы студента по созданию краткой информационной структуры, обобщающей и отражающей суть материала лекции, темы учебника. Конспект призван выделить главные объекты изучения, дать им краткую характеристику, используя символы, отразить связь с другими элементами.

1. Внимательно прочитать текст.
2. Выделить главную идею и озаглавить текст.
3. Разделить материал на части, выделить главную мысль каждой части.
4. Записать названия смысловых частей в форме плана в левом рабочем поле конспекта;
5. Прочитать текст во второй раз.
6. Сформулировать тезисы конспекта и записать их в центральном поле конспекта. Помнить, что тезисы — это мысли, содержащие главную информацию о содержании смысловых частей. Они не должны быть многословными.
7. Определить ключевые понятия, которые необходимо включить в конспект.
8. Написать источник конспектирования (название, автор);
9. В конце конспекта сделать вывод, к которому вы пришли, проработав текст.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ РЕФЕРАТА

Реферат – это письменная аналитическая работа или доклад по одному из актуальных вопросов на определенную тему, включающий обзор соответствующих источников информации. Реферат в переводе с латинского языка означает «пусть он доложит». В соответствии с данным определением сущность реферата – это обобщенная запись идей (концепций, точек зрения) на основе самостоятельного анализа различных источников информации и предложение авторских выводов. Чтобы выразить свое собственное мнение по рассматриваемой проблеме, требуется, во-первых, хорошее знание материала, а во-вторых – умение изложить содержание в письменной форме и сделать логические выводы. Существует определенная последовательность выполнения реферата, которой целесообразно придерживаться, чтобы получить хороший результат:

- выбор темы;
- знакомство с литературой и Интернет-источниками;
- формирование структуры работы;
- работа над текстом и его редактирование;
- оформление работы;
- работа над подготовкой доклада по реферату.

Написание реферата предполагает более глубокое изучение определенного вопроса темы. Материала, изложенного в учебнике, недостаточно для написания реферата. Рекомендуется дополнительно использовать статистическую информацию, данные практики,

специальную литературу. Для поиска необходимой информации из периодических изданий в библиотеках имеются специальные указатели журнальных и газетных статей. В глобальной сети Интернет в настоящее время существует большое количество разнообразной информации. Поэтому возникает потребность в систематизации и классификации имеющихся Интернет-ресурсов. После подбора информации начинается процесс ее изучения. Необходимо ознакомиться с историей вопроса, изучить проблемы и подходы ученых к исследуемому вопросу, а также подобрать примеры, иллюстрирующие отдельные утверждения. Такая предварительная работа позволит обучающемуся осознанно усваивать содержание раскрываемых положений выбранной темы. Существует стандартная структура научной работы: введение, основная часть, заключение, список использованной литературы и приложения. Объем реферата, как правило, не должен превышать 15 страниц машинописного текста. В оглавлении перечисляются все заголовки, имеющиеся в тексте, и указываются номера страниц, где они расположены в тексте. Во введении (1–1,5 страницы) обычно отражается актуальность рассматриваемой проблемы, сопоставляются основные точки зрения ученых, определяется предмет, цель и задачи работы, степень изученности проблемы в существующей литературе, информационная база. Основная часть реферата отражает сущность исследований автора строго в рамках рассматриваемой темы.

В заключении (1–2 страницы) отражается сущность проведенных исследований, перечисляются все решенные задачи, которые оформляются в виде отдельных нумерованных пунктов в пределах одного абзаца. Обычно в заключении излагаются свои собственные выводы. Получив работу после проверки, студенту следует обязательно ознакомиться с рецензией, тщательно изучить и выполнить рекомендации преподавателя. Если реферат не соответствует предъявленным требованиям, и оценен рецензентом отрицательно, то необходимо доработать его с учетом тех замечаний, которые изложены в рецензии и на полях работы. Обстоятельно ознакомиться с рецензией надо и в том случае, если реферат получил положительную оценку, так как в ней дается анализ положительных сторон работы, что дает возможность определить свое умение самостоятельно работать, а также раскрыть слабые стороны, на которые необходимо обратить внимание. При подготовке доклада по теме реферата следует адаптировать его для устного доклада, выделив в нем главные мысли, сделав содержание более доступным для восприятия на слух.

5. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

а) основная литература:	
1. Основы бережливого производства: учеб. пособие / О.Н. Грудина [и др.]. - Ставрополь: АГРУС Ставропольского гос. аграрного ун-та, 2022. - 128 с. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/stavgau_230531.html	www.studentlibrary.ru
2. Вокина С.Г. Экономика медицины. Медицинские услуги, инновации, ценообразование, управление: монография. - Москва: Инфра-Инженерия, 2021. - 240 с. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785972905539.html	www.studentlibrary.ru
3. Управление и экономика здравоохранения / под ред. А.И. Вялкова [и др.]. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2009. - 664 с - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970409060.html	www.studentlibrary.ru
4. Ключев А.В. Бережливое производство: учеб. пособие для СПО / под ред. И.В. Ершовой. - 3-е изд. - Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2024. - 87 с. - Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. - URL: https://profspo.ru/books/139518	https://profspo.ru
б) дополнительная литература:	
1. Вэйдер М. Инструменты бережливого производства: мини-руководство	https://profspo.ru

по внедрению методик бережливого производства / пер. А. Баранов, Э. Башкардин; под ред. С. Турко. - 9-е изд. - Москва: Альпина Паблишер, 2024. - 125 с. - Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. - URL: https://profspo.ru/books/137950	
2. Лайкер Д., Трахилис Й. Лидерство на всех уровнях бережливого производства: практическое руководство. - Москва: Альпина Паблишер, 2018. - 336 с. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961468588.html	www.studentlibrary.ru
3. Гудз Н.А. Развитие бережливых производственных систем в России: от истории к современности / под ред. Ю.П. Адлера, Э.В. Кондратьева. - Москва: Академический Проект, 2020. - 256 с. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785829129026.html	www.studentlibrary.ru
в) современные профессиональные базы данных:	
• Федеральный портал «Российское образование». URL: https://ro-edu.ru/ • Электронный ресурс PROФобразование. URL: https://profspo.ru/ • Электронная библиотечная система «Консультант студента». URL: https://www.studentlibrary.ru/	
г) информационно-справочные системы:	
• Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. URL: https://www.elibrary.ru • Система «5С» на производстве: описание, особенности, принципы и отзывы. URL: http://fb.ru/article/302971/sistema-s-na-proizvodstve-opisanie-osobennosti-printsipy-i-otzyivy • «НЕЙРОС» Как помогает бережливое производство и для какого бизнеса подходит. URL: https://neiros.ru/blog/management/kak-berezhlivoe-proizvodstvo-pomozhet-i-dlya-kakogo-biznesa-podoydet/	