

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мальцев Сергей Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.08.2026 15:33:39
Уникальный программный ключ:
1bcb6e8dd25337659310c8c6c08f3bb1f12d77b7

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ МЕДИКО-СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»
(ЧОУВО «СПбМСИ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____ С.Б. Мальцев

27 августа 2026 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКЕ**

**ПП.00 «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ
СПЕЦИАЛЬНОСТИ»**

Специальность	31.02.01 Лечебное дело
Направленность	Лечебное дело
Квалификация	фельдшер
Форма обучения	очная
Срок освоения ОПОП	2 года 10 месяцев (на базе среднего общего образования)

**г. Санкт-Петербург
2026 г.**

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

1. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ
2. ПАМЯТКА СТУДЕНТУ, ДОПУЩЕННОМУ К ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ
4. ОТЧЁТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации определяют цели и задачи, конкретное содержание, особенности организации и порядок прохождения производственной практики по профилю специальности студентами, а также содержат требования по подготовке отчета о практике. Производственная практика по профилю специальности является завершающим этапом практической подготовки будущего специалиста, в ходе которой закрепляются практические навыки и профессиональные компетенции, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

Объектами профессиональной деятельности являются:

- пациенты;
- здоровое население (дети, лица трудоспособного возраста, лица пожилого и старческого возраста, беременные, а также организованные коллективы детских садов, образовательных учреждений, промышленных предприятий);
- средства оказания лечебно-диагностической, лечебно-профилактической и медико-социальной помощи;
- контингенты, по отношению к которым осуществляется организационно-аналитическая деятельность;
- первичные трудовые коллективы.

Результатом освоения студентом программы производственной практики по профилю специальности является приобретение практического опыта при овладении видами профессиональной деятельности, к которым готовится студент, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код компетенции	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Осуществлять рациональное перемещение и транспортировку материальных объектов и медицинских отходов.
ПК 1.2	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов медицинской организации.
ПК 1.3	Осуществлять профессиональный уход за пациентами с использованием современных средств и предметов ухода.
ПК 1.4	Осуществлять уход за телом человека.
ПК 2.1	Проводить обследование пациентов с целью диагностики неосложненных острых заболеваний и (или) состояний, хронических заболеваний и их обострений, травм, отравлений.
ПК 2.2	Назначать и проводить лечение неосложненных острых заболеваний и (или) состояний, хронических заболеваний и их обострений, травм, отравлений.
ПК 2.3	Осуществлять динамическое наблюдение за пациентом при хронических заболеваниях и (или) состояниях, не сопровождающихся угрозой жизни пациента.
ПК 2.4	Проводить экспертизу временной нетрудоспособности в соответствии с нормативными правовыми актами.
ПК 3.1	Проводить доврачебное функциональное обследование и оценку функциональных возможностей пациентов и инвалидов с последствиями травм, операций, хронических заболеваний на этапах реабилитации.

ПК 3.2	Оценивать уровень боли и оказывать паллиативную помощь при хроническом болевом синдроме у всех возрастных категорий пациентов.
ПК 3.3	Проводить медико-социальную реабилитацию инвалидов, одиноких лиц, участников военных действий и лиц из группы социального риска.
ПК 4.1	Участвовать в организации и проведении диспансеризации населения фельдшерского участка различных возрастных групп и с различными заболеваниями.
ПК 4.2	Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения.
ПК 4.3	Осуществлять иммунопрофилактическую деятельность.
ПК 4.4	Организовывать среду, отвечающую действующим санитарным правилам и нормам.
ПК 5.1	Проводить обследование пациентов в целях выявления заболеваний и (или) состояний, требующих оказания скорой медицинской помощи в экстренной и неотложной формах, в том числе вне медицинской организации.
ПК 5.2	Назначать и проводить лечение пациентов с заболеваниями и (или) состояниями, требующими оказания скорой медицинской помощи в экстренной и неотложной формах, в том числе вне медицинской организации.
ПК 5.3	Осуществлять контроль эффективности и безопасности проводимого лечения при оказании скорой медицинской помощи в экстренной и неотложной формах, в том числе вне медицинской организации.
ПК 6.1	Проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи.
ПК 6.2	Участвовать в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.
ПК 6.3	Контролировать выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении персонала.
ПК 6.4	Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде.
ПК 6.5	Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме.
ПК 6.6	Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" в работе.
ПК 6.7	Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нрав-

	ственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Студент имеет право:

1. Выбирать объект своих наблюдений для выполнения заданий по практике, форму проведения внеурочной деятельности.
2. Обращаться за методической помощью к руководителям практики.
3. Присутствовать на планерных совещаниях медицинских учреждений, выступать с результатами на студенческих научных конференциях по итогам практики.
4. В случае необходимости обращаться в отдел практики по всем интересующим вопросам.
5. Вносить предложения о совершенствовании организации практики в Институте.

Студент обязан:

1. Выполнять все виды деятельности, предусмотренные программой практики.
2. Подчиняться внутреннему распорядку медицинского учреждения, требованиям администрации и руководителей практики.
3. Следить за строгим соблюдением правил техники безопасности и охраны труда.
4. Соблюдать нормы медицинской этики.
5. Вести ежедневно дневник производственной практики по профилю специальности (далее – дневник практики).
6. Соблюдать контрольные сроки выполнения задания по программе практики, своевременно отчитываться по итогам, принимать активное участие в конференциях.

2. ПАМЯТКА СТУДЕНТУ, ДОПУЩЕННОМУ К ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

1. Студенты, прибывшие в медицинскую организацию для прохождения практики, должны при себе иметь сменную обувь и медицинскую форму.
2. Продолжительность рабочего дня студента составляет 6 академических часов (36 часов в неделю).
3. Студенты предварительно изучают инструкции по технике безопасности, противопожарной и инфекционной безопасности и расписываются в журнале по ТБ.
4. График прохождения практики составляется совместно с непосредственным или общим руководителем практики (Приложение 1).
5. В течение всех дней практики, выполняются задания по практике, ведутся записи в дневнике практики (Приложения 2, 3). За каждый рабочий день выставляется оценка с подписью непосредственного руководителя.
6. Студенты занимаются самовоспитанием и самообразованием, совершенствуют профессиональные умения, развивают культуру общения, соблюдают требования, предъявляемые к внешнему виду среднего медицинского работника.
7. Студенты неукоснительно выполняют поручения и распоряжения общего и непосредственного руководителей практики, соблюдают трудовую дисциплину.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Сроки проведения производственной практики по профилю специальности устанавливаются календарным учебным графиком.

Производственная практика по профилю специальности проводится в детской поликлинике, во взрослой поликлинике, на станции скорой медицинской помощи, в ФАП.

Детская поликлиника

1. Знакомство со структурой учреждения, правилами внутреннего распорядка.
2. Проведение обследования детей с различной патологией.
3. Интерпретация результатов обследования, лабораторных и инструментальных методов диагностики, постановка предварительного диагноза.
4. Определение тактики ведения детей с различной патологией.
5. Определение показаний к госпитализации детей и проведение транспортировки в стационар.
6. Определение программы лечения детей с различной патологией.
7. Выполнение и оценка результатов лечебных мероприятий.
8. Проведение антенатальной охраны плода.
9. Проведение профилактических осмотров детей разных возрастов.
10. Планирование и организация работы по сохранению и поддержке грудного вскармливания.
11. Контроль и организация рационального питания детей раннего возраста.
12. Проведение первичного патронажа к новорожденному.
13. Формирование групп диспансерного наблюдения детей.
14. Проведение специфической профилактики (планирование прививок, определение показаний и противопоказаний к проведению вакцинации, контроль состояния здоровья детей после проведения вакцинации).
15. Проведение санитарно-гигиенического просвещения населения.
16. Диагностика и лечение различных заболеваний и состояний.
17. Обучение пациентов и/или их родственников самоконтролю с использованием различных приёмов и методов.
18. Проведение оздоровительных мероприятий медикаментозной и немедикаментозной коррекции факторов риска.
19. Оформление медицинской документации.

Взрослая Поликлиника

1. Ознакомление со структурой и организацией работы поликлиники.
2. Соблюдение требований санитарно-эпидемиологического режима.
3. Ознакомление с должностными обязанностями терапевта, узких специалистов и их документацией.
4. Курация пациентов с различными заболеваниями.
5. Проведение субъективных и объективных методов исследования пациентов с различной патологией, оценка результатов.
6. Выделение основных синдромов, их обоснование.
7. Постановка предварительного диагноза в соответствии с современной классификацией заболеваний.
8. Планирование, подготовка пациентов к дополнительным методам исследования.
9. Интерпретация результатов дополнительных методов исследования.
10. Определение показаний к госпитализации пациента и планирование организации транспортировки в лечебно-профилактическое учреждение.
11. Проведение профилактических мероприятий по предупреждению и снижению за-

болеваемости, выявление ранних и скрытых форм заболеваний, социально значимых болезней и факторов риска.

12. Диагностика и лечение различных заболеваний и состояний.
13. Восстановительное лечение.
14. Определение показаний к экстренной госпитализации.
15. Оценка эффективности оказания неотложной медицинской помощи.
16. Участие в проведении профилактических осмотров населения разных возрастных групп и профессий.
17. Участие в работе школ здоровья.
18. Проведение профилактического консультирования.
19. Проведение санитарно-гигиенического просвещения населения.
20. Обучение пациента и его окружение способам сохранения и укрепления здоровья.
21. Создание средств пропаганды здорового образа жизни.
22. Динамическое медицинское наблюдение за больными с хронической патологией, находящимися на диспансерном учёте, их своевременное оздоровление.
23. Планирование и анализ работы участка.
24. Консультативная и медико-социальная помощь инвалидам.
25. Деятельность по оценке качества и эффективности лечебных и диагностических мероприятий, включая экспертизу временной нетрудоспособности, направление пациентов на медико-социальную экспертизу.
26. Установление медицинских показаний и направление пациентов на санаторно-курортное лечение.
27. Проведение противоэпидемических мероприятий, вакцинопрофилактики в установленном порядке.
28. Соблюдение инфекционной безопасности, техники безопасности при работе в кабинете.
29. Выполнение врачебных назначений (ПХО ран, перевязок, снятие швов);
30. Ведение документации перевязочного кабинета.

Станция скорой медицинской помощи

1. Ознакомление с устройством и организацией работы приемного отделения.
2. Ознакомление с должностными обязанностями фельдшера и документацией приемного отделения.
3. Проведение субъективного и объективного обследования пациента.
4. Определение показаний к экстренной и плановой госпитализации.
5. Определение тяжести состояния и ведущего синдрома при неотложных состояниях.
6. Участие в подготовке и проведении диагностических исследований.
7. Проведение анализа результатов дополнительных исследований.
8. Проведение дифференциальной диагностики.
9. Проведение контроля эффективности проводимых мероприятий.
10. Работа с портативной диагностической аппаратурой.
11. Оказание неотложной медицинской помощи пациентам.
12. Транспортировка пациентов в отделения стационара.
13. Оформление медицинской документации приемного отделения.
14. Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима приемного отделения.
15. Оформление учебной документации.
16. Соблюдение правил этики при обследовании и оказании медицинской помощи пациентам и их родственникам.

ФАП

1. Ознакомление со структурой и организацией работы ФАП.
2. Ознакомление с должностными обязанностями фельдшера и документацией

ФАП.

3. Проведение антенатальной охраны плода.
4. Проведение профилактических осмотров детей раннего возраста.
5. Организация работы по сохранению и поддержке грудного вскармливания.
6. Контроль за организацией рационального питания детей раннего возраста.
7. Динамическое медицинское наблюдение за ростом и развитием ребёнка.
8. Подготовка детей к поступлению в образовательные учреждения.
9. Проведение противоэпидемических мероприятий, вакцинопрофилактики в установленном порядке.
10. Проведение профилактических мероприятий по предупреждению и снижению заболеваемости, выявление ранних и скрытых форм заболеваний, социально значимых болезней и факторов риска.
11. Диагностика и лечение различных заболеваний и состояний.
12. Восстановительное лечение.
13. Определение показаний к экстренной и плановой госпитализации.
14. Динамическое медицинское наблюдение за больными с хронической патологией, находящимися на диспансерном учёте, их своевременное оздоровление.
15. Планирование и анализ работы ФАП.
16. Проведение диагностической и лечебной работы на дому.

4. ОТЧЁТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

К промежуточной аттестации по практике (зачёту с оценкой) (последний день производственной практики по расписанию) студент предоставляет документацию:

1. Дневник производственной практики по профилю специальности (Приложение 3);
2. Отчёт студента о выполнении программы практики (манипуляционный лист) (Приложение 4);
3. Характеристику (Приложение 5).

График практики

День практики	Дата	Время	Функциональное подразделение организа- ции, осуществляющей медицинскую дея- тельность
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			Зачет с оценкой

Рекомендации по ведению дневника практики

1. Дневник практики ведется ежедневно на протяжении всего периода производственной практики по профилю специальности.
2. На первой странице заполняется паспортная часть дневника практики.
3. Заполняется график прохождения производственной практики по профилю специальности по датам и количеству дней, в соответствии с рабочей программой практики, делается отметка о проведенном инструктаже по технике безопасности.
4. В графе «Ежедневный краткий отчет о выполненной работе» студент вносит все, что видел, наблюдал, изучал, самостоятельно выполнял. Записи следует делать в следующей последовательности: устройство отделения, документация, оснащение, особенности работы каждого подразделения, а также самостоятельно проделанная деятельность. Заносятся подробные описания предметов ухода, последовательности действий при выполнении медицинских услуг, использования медицинской техники, описания приборов, проведение забора материала для анализов, произведенных и увиденных в период прохождения практики впервые. Записанные ранее в дневнике практики алгоритмы действий повторно не описываются.
5. Дневник практики должен быть подписан ежедневно непосредственным руководителем практики.
6. Проделанная студентом работа оценивается и выставляется в дневник практики ежедневно. При выставлении оценки, учитывается количество и качество проделанной работы, соответствие записей плану практики, полнота, четкость, аккуратность и правильность записей.
7. По окончании производственной практики по профилю специальности студент предоставляет цифровой отчет студента о выполнении программы практики (манипуляционный лист).
8. В цифровой отчет студента о выполнении программы практики включается количество проведенных за весь период практики манипуляций, предусмотренных программой практики.
9. Дневник практики и характеристика с места производственной практики предъявляется при аттестации по итогам производственной практики по профилю специальности.

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«САНКТ–ПЕТЕРБУРГСКИЙ МЕДИКО–СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

ЧОУВО «СПбМСИ»

ДНЕВНИК

производственной практики по профилю специальности

Специальность 31.02.01 Лечебное дело

Студента(ки) _____ курса, группы _____

Период прохождения практики: _____

Наименование базы практической подготовки:

Руководитель практики от института:

Руководитель практики от базы практической подготовки:

УКАЗАНИЯ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

1. Дневник практики ведется на протяжении всего периода практики.
2. На 1 странице заполняется паспортная часть дневника практики.
3. На 2 странице описывается график работы в конкретном отделении:

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Дата	Время	Функциональное подразделение организации, осуществляющей медицинскую деятельность

В первый день работы обязательна отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности и работе в отделении с вашей подписью (желательно вклеить инструкции или выписать основные положения).

ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ МЕДИЦИНСКУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Дата проведения инструктажа: _____

Подпись студента(ки): _____

Должность и подпись лица, проводившего инструктаж: _____

Место печати организации,
осуществляющей медицинскую
деятельность:

Далее дневник практики ведется на развернутом листе.

Дата	Ежедневный краткий отчет о выполненной работе	Оценка, подпись руководителя

4. В графе "Ежедневный краткий отчет о выполненной работе" отражаются основные виды работ и манипуляции, выполненные за период практики.

5. Оценка по проделанной работе выставляется в дневник ежедневно в графу "Оценка, подпись руководителя". При выставлении оценки, учитывается количество и качество проделанной работы, полнота, четкость, аккуратность и правильность записей.

6. Ежедневно заполняется Отчёт студента о выполнении программы практики (далее - манипуляционный лист) (Приложение 4).

7. По окончании практики студент предоставляет в качестве отчетной документации дневник практики, манипуляционный лист, характеристику с места производственной практики.

**Отчёт студента о выполнении программы практики
(манипуляционный лист)**

Код манипуляции	Название манипуляции	Количество
1.	Первичное медицинское обследование пациента (осмотр, пальпация, перкуссия, аускультация).	
2.	Измерение антропометрических показателей (рост, вес, индекс массы тела).	
3.	Определение жизненно важных признаков (температура тела, пульс, частота сердечных сокращений, дыхание, артериальное давление).	
4.	Сбор жалоб и анамнеза пациента.	
5.	Заполнение первичной медицинской документации (амбулаторная карта, лист осмотра, направление на анализы).	
6.	Реализация алгоритма базовой сердечно-лёгочной реанимации (СЛР): непрямой массаж сердца, искусственное дыхание методом рот-в-рот, рот-в-маску, с использованием мешка Амбу.	
7.	Остановка наружного кровотечения (прямое пальцевое прижатие сосуда, наложение жгута, давящей повязки).	
8.	Наложение фиксирующих шин при подозрении на переломы костей.	
9.	Транспортировка пострадавшего (ручная переноска, на носилках, кресле-каталке).	
10.	Коррекция острой боли у пациентов: анальгетики, местное охлаждение, положение покоя.	
11.	Забор капиллярной крови для клинического анализа (например, общий анализ крови, глюкоза крови).	
12.	Взятие мазков из носа и зева для бактериологических исследований.	
13.	Постановка кожных проб (аллергены, туберкулез).	
14.	Выполнение спирометрии и пикфлоуметрии.	
15.	Регистрация и расшифровка простой электрокардиограммы (ЭКГ).	
16.	Прокол вены и венепункция для взятия крови или введения лекарств.	
17.	Внутрикожные, подкожные, внутримышечные и внутривенные инъекции.	
18.	Установка периферического венозного катетера.	
19.	Промывание полостей и слизистых оболочек антисептиками.	
20.	Введение газоотводной трубки и очистительные клизмы.	
21.	Мытьё головы, чистка зубов, обработка полости рта, стрижка ногтей.	
22.	Обеспечение гигиены половых органов мужчин и женщин.	
23.	Изменение положения тела пациента в постели (включая смену постельного белья без подъема пациента).	
24.	Помощь пациенту при приёме пищи и питье воды.	
25.	Осуществление комплекса противопролежневых мероприятий	

	(позиционирование, изменение позы, профилактическая гимнастика).	
26.	Асептическая обработка кожи перед пункциями и разрезами.	
27.	Перекладывание швов после хирургического вмешательства.	
28.	Укладка стерильных инструментов на столик для операции.	
29.	Иммобилизация поврежденных конечностей различными видами фиксации.	
30.	Участие в подготовительном этапе эндоскопических вмешательств (колоноскопия, гастроскопия).	
31.	Подсчет возрастных индексов роста и веса у детей разных возрастов.	
32.	Консультирование родителей по вопросам вскармливания новорожденных и грудничков.	
33.	Составление индивидуального графика прививок ребенку.	
34.	Предоставление рекомендаций родителям по правильному питанию и физической активности школьников.	
35.	Мониторинг суточного диуреза у пациентов с хронической почечной недостаточностью.	

ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента(ку) ЧОУВО «СПбМСИ»
 Отделение среднего профессионального образования
 Специальность 31.02.01 Лечебное дело
 Приказ «О направлении студентов на практику»
 № _____ от «___» _____ года

 (ФИО студента)

Группа _____ Курс _____ Форма обучения: _____

Даты проведения: _____, количество академических часов: _____

Наименование базы практической подготовки: _____

Параметры оценки		Оценка (отметить нужную оценку)		
1.	Дисциплина	5	4	3
2.	Внешний вид	5	4	3
3.	Субординация	5	4	3
4.	Демонстрация теоретических знаний	5	4	3
5.	Выполнение практических манипуляций	5	4	3
6.	Знание и выполнение санитарно-противоэпидемического режима	5	4	3
7.	Знание и выполнение техники безопасности	5	4	3
8.	Активность в работе	5	4	3
9.	Стремление к пополнению знаний	5	4	3
10.	Способность к самооценке	5	4	3

Средний балл

(чтобы получить средний балл, нужно сложить отмеченные баллы и разделить на 10)

Рекомендуемая оценка _____

(отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно)

Приказ о назначении руководителя практики
 от базы практической подготовки № _____ от
 «_____» _____ 20 _____ г.

Подпись руководителя практики
 от базы практической подготовки _____ / _____ /
 М.П. _____ Дата: _____