

Документ подписан при помощи электронной подписи
Информация о владельце:
ФИО: Мальцев Сергей Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.08.2026 15:32:55
Уникальный программный ключ:
1bcb6e8dd25337659310c8c6c08f3bb1f12d77b7

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ МЕДИКО-СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»
(ЧОУВО «СПбМСИ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____ С.Б. Мальцев

27 августа 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.06 «ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Специальность	31.02.01 Лечебное дело
Направленность	Лечебное дело
Квалификация	фельдшер
Форма обучения	очная
Срок освоения ОПОП	2 года 10 месяцев (на базе среднего общего образования)

**Санкт-Петербург
2026 г.**

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.07.2022 N 526, с учетом рабочей программы воспитания ЧОУВО «СПбМСИ» по специальности 31.02.01 Лечебное дело.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
4. МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
7. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ УСЛОВИЯ ЛИЦАМ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место профессионального модуля в структуре основной образовательной программы

Профессиональный модуль «Осуществление организационно-аналитической деятельности» относится к профессиональному циклу ОПОП СПО по специальности 31.02.01 Лечебное дело.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

Целью освоения профессионального модуля является освоение вида деятельности «Осуществление организационно-аналитической деятельности» и соответствующими профессиональными компетенциями.

Особое значение профессиональный модуль имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 6.1, ПК 6.2, ПК 6.3, ПК 6.4, ПК 6.5, ПК 6.6, ПК 6.7.

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Вид деятельности	Код и наименование компетенций
<i>Осуществление организационно-аналитической деятельности</i>	ПК 6.1. Проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи. ПК 6.2. Участвовать в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.

	ПК 6.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении персонала; ПК 6.4. Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде. ПК 6.5. Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме. ПК 6.6. Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" в работе. ПК 6.7. Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.
--	--

1.2.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	- проведение анализа основных медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья прикрепленного населения; - проведение работы по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности; - осуществление контроля выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом; - организации рациональной деятельности персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде; - ведения медицинской документации, в том числе в электронном виде; - составление плана работы и отчета о своей работе; - осуществление учета населения фельдшерского участка; - формирование паспорта фельдшерского участка; - применение информационных систем в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; - использование в работе персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.
Уметь	- проводить анализ медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья прикрепленного населения; - проводить мероприятия по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности; - координировать деятельность и осуществлять контроль выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом; - рационально организовывать деятельность персонала и соблюдать этические и психологические аспекты работы в команде; - составлять план работы и отчет о своей работе; - заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа; - формировать паспорт фельдшерского участка; - проводить учет прикрепленного населения фельдшерского участка; - применять в работе информационные системы в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет";

	- использовать в работе персональные данные пациентов и сведениями, составляющие врачебную тайну.
Знать	- медико-статистические показатели заболеваемости, инвалидности и смертности, характеризующие здоровье прикрепленного населения, порядок их вычисления и оценки; - нормативные требования к обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности; - мероприятия, осуществляемые в рамках внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности; - критерии оценки качества и безопасности медицинской деятельности; - должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала; - принципы делового общения в коллективе; - способы управления конфликтами; - этические аспекты деятельности медицинского работника; - порядок представления отчетных документов по виду деятельности фельдшера здравпункта, фельдшерско-акушерского пункта; - правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа; - виды медицинской документации, используемые в профессиональной деятельности; - порядок работы в информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; - методы защиты информации при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; - основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.

1.2.4. Перечень личностных результатов

Профессиональный модуль «Осуществление организационно-аналитической деятельности», способствует развитию личностных результатов в соответствии с Рабочей программой воспитания обучающихся ЧОУВО «СПБМСИ» по специальности 31.02.01 Лечебное дело:

ЛР 13	Непрерывно совершенствующий профессиональные навыки через дополнительное профессиональное образование (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки), наставничество, а также стажировки, использование дистанционных образовательных технологий (образовательный портал и вебинары), тренинги в симуляционных центрах, участие в конгрессных мероприятиях
ЛР 14	Соблюдающий врачебную тайну, принципы медицинской этики в работе с пациентами, их законными представителями и коллегами
ЛР 15	Соблюдающий программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, нормативные правовые акты в сфере охраны здоровья граждан, регулирующие медицинскую деятельность

ЛР 16	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 17	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Объем профессионального модуля сформирован из 164 часов обязательной части и 58 часов вариативной части ОПОП СПО.

Вид учебной работы	Объем в часах / в том числе в форме практической подготовки	Объем в часах по семестрам / в том числе в форме практической подготовки
		6
<i>Объем образовательной программы профессионального модуля</i>	222/116	222/116
В т. ч.:		
МДК. 06.01 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала	168/80	168/80
Лекции (Лек)	40	40
Практические занятия (Пр)	80/80	80/80
Самостоятельная работа (СР)	48	48
Учебная практика МДК.06.01 "Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала", в том числе консультации	36/36	36/36 <i>Зачет с оценкой</i>
<i>Форма промежуточной аттестации:</i>		
Промежуточная аттестация (Экзамен по модулю ПМ.06 "Осуществление организационно-аналитической деятельности"):	18	18
Предэкзаменационная консультация (ПКонс)	2	2
Экзамен (Атт)	1	1
Подготовка к экзамену (Контроль)	15	15

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в ак. часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
МДК 06.01. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала		120	
Тема 1. Организация профессиональной деятельности фельдшера	Содержание учебного занятия (лекции)	6	ОК 01
	Основные нормативно-правовые документы, регламентирующие оказание медицинской помощи в Российской Федерации. Виды медицинской помощи. Порядок оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению. Виды и формы оказания первичной медико-санитарной помощи. Инновационные технологии в деятельности фельдшера при оказании первичной медико-санитарной помощи. Бережливое производство. Особенности оказания первичной медико-санитарной помощи несовершеннолетним, женщинам, в том числе в период физиологически протекающей беременности. Особенности оказания первичной медико-санитарной помощи лицам старше 65 лет, инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья. Программа государственных гарантий бесплатного оказания медицинской помощи гражданам. Правила организации деятельности фельдшерско-акушерского пункта, фельдшерского здравпункта медицинской организации, здравпункта предприятия.	6	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 09 ПК 6.1 ПК 6.2 ПК 6.3 ПК 6.4 ПК 6.5 ПК 6.6 ПК 6.7 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17

	Должностные обязанности фельдшера и персонала, находящегося в его распоряжении. Методы и формы контроля выполнения персоналом, находящимся в распоряжении фельдшера, должностных обязанностей.		
	Содержание учебного занятия (практические занятия)	6	
	Практические занятия №1, 2, 3 Планирование профессиональной деятельности в условиях ФАП.	6	
Тема 2. Основы современного менеджмента	Содержание учебного занятия (лекции)	4	
	Сущность и содержание понятия менеджмент. Специфика управленческого труда. Основные подходы к управлению. Технология менеджмента. Основные функции управления. Управление медицинской организацией. Контроль в медицинской организации. Процесс коммуникаций и его роль в управлении. Принятие решений. Виды управленческих решений. Конфликты. Способы разрешения конфликтов. Этические аспекты деятельности фельдшера. Стандарты корпоративной этики в профессиональной деятельности фельдшера	4	
	Содержание учебного занятия (практические занятия)	6	
	Практические занятия №4, 5, 6 Решение управленческих задач в смоделированных условиях	6	
Тема 3. Анализ медико-статистических показателей	Содержание учебного занятия (лекции)	6	
	Медицинская статистика, понятие, показатели здоровья населения. Методы статистической обработки материалов наблюдений в медицинских организациях. Методика расчета стандартизованных показателей и их применение в медицине. Первичная медицинская документация, применяемая на этапе оказания первичной медико-санитарной помощи, на основе которой формируются статистические показатели деятельности медицинских организаций. Расчет и анализ статистических показателей общественного здоровья. Методика расчета и оценки показателей рождаемости, смертности, летальности, естественного прироста населения.	6	

	Методика расчета и оценки показателей заболеваемости. Методика расчета и оценки показателей заболеваемости с временной утратой трудоспособности. Основные показатели инфекционной заболеваемости. Методика изучения заболеваемости с временной утратой трудоспособности. Методика изучения заболеваемости по данным медицинских осмотров. Показатели качества диспансеризации населения. Методика Определения и анализа показателей инвалидности.		
	Содержание учебного занятия (практические занятия)	6	
	Практические занятия №7, 8, 9 Проведение расчета и анализа статистических показателей рождаемости, смертности, летальности, естественного прироста населения, заболеваемости, в том числе инфекционной и с временной утратой трудоспособности.	6	
Тема 4. Внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности	Содержание учебного занятия (лекции)	4	
	Качество медицинской помощи, его компоненты. Нормативно-правовые основы организации и проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности. Основные задачи организации и проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности. Организация проведения мероприятий, осуществляемых в рамках внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности. Оформление результатов проведения мероприятий внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности. Принятие управленческих решений по результатам внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.	4	
	Содержание учебного занятия (практические занятия)	10	
	Практические занятия №10, 11, 12, 13, 14 Планирование внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в условиях ФАП.	10	
Тема 5. Учетно-отчетная медицинская документация	Содержание учебного занятия (лекции)	6	
	Учетно-отчетная медицинская документация фельдшерско-акушерского пункта, фельдшерского здравпункта медицинской организации, здравпункта предприятия: назначение, движение, порядок заполнения, хранение. Паспорт фельдшерского участка, порядок оформления.	6	

	Учетно-отчетная медицинская документация скорой медицинской помощи. Порядок представления отчетных документов по виду деятельности фельдшера здравпункта, фельдшерско-акушерского пункта; Правила оформления медицинской документации в медицинских организациях, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, в том числе в форме электронного документа Правила оформления медицинской документации в медицинских организациях, оказывающих скорую медицинскую помощь, в том числе в форме электронного документа		
	Содержание учебного занятия (практические занятия)	12	
	Практические занятия №15, 16, 17, 18, 19, 20 Оформление учетно-отчетной медицинской документации ФАП.	12	
Тема 6. Делопроизводство	Содержание учебного занятия (лекции)	4	
	Общие принципы делопроизводства. Нормативные требования к организации делопроизводства. Виды и уровни документов в медицинской организации. Организация делопроизводства в условия фельдшерско-акушерского пункта. Правила ведения деловой переписки.	4	
	Содержание учебного занятия (практические занятия)	6	
	Практические занятия №21, 22, 23 Оформление деловых писем, справок и других документов	6	
Тема 7. Информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности фельдшера	Содержание учебного занятия (лекции)	4	
	Телекоммуникационные технологии в медицине. Порядок работы в информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Представление о контекстном поиске. Принципы контекстного поиска. Запросы и их виды. Логические связи и выражения. Поиск методом исключений. Поисковые системы русскоязычного пространства. Интернета. Глобальные (англоязычные поисковые) системы. Индивидуальные правила работы с каждой из поисковых систем. Правильное формирование запросов. Программы для организации дистанционного общения, реализации	4	

	дистанционных образовательных технологий.		
	Содержание учебного занятия (практические занятия)	18	
	Практические занятия №24, 25, 26 Осуществление поиска информации для выполнения профессиональных обязанностей.	6	
	Практические занятия №27, 28, 29 Работа с программами для организации дистанционного общения, реализации дистанционных образовательных технологий.	6	
	Практические занятия №30, 31, 32 Осуществление работы в информационных системах в сфере здравоохранения	6	
Тема 8. Организация электронного документооборота. Базы данных, справочно-правовые и экспертные системы.	Содержание учебного занятия (лекции)	6	
	Понятие электронного документооборота. Цели, задачи и принципы перевода документов в электронную форму. Офисное программное обеспечение. Программные комплексы Microsoft Office и Open Office. Создание электронных архивов. Электронная почта, принципы ее организации и работы. Почтовые клиенты Microsoft Outlook, Mozilla, Thunderbird и The Bat. Регистрация почтовых аккаунтов. Распространенные почтовые службы сети Интернет. Правила ведения переписки с использованием электронной почты. Меры предосторожности при работе с электронной почтой. Понятие структурированного представления информации. Цели, задачи и принципы структуризации информации. Понятие базы данных и систем управления базами данных. Классификация баз данных. СУБД Microsoft Access.. Базы данных и прикладные программы в здравоохранении Справочные правовые и экспертные системы.	6	
	Содержание учебного занятия (практические занятия)	16	
	Практические занятия №33, 34, 35, 36 Осуществление электронного документооборота.	8	
	Практические занятия №37, 38, 39, 40 Работа с базами данных.	8	
Учебная практика МДК.06.01 "Ведение медицинской документации, организация деятельности		36	ОК 01

находящегося в распоряжении медицинского персонала" Виды работ: 1. Участие в формировании паспорта фельдшерского участка: составление характеристики участка составление характеристики прикрепленного населения оценка состояния здоровья и результатов лечения прикрепленного населения 2. Оформление учетно-отчетной документации в симулированных условиях форма N 025/у Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях форма 030/у Контрольная карта диспансерного наблюдения форма 063/у Карта профилактических прививок форма 025-1/у Талон пациента, получающего помощь в амбулаторных условиях форма 025-2/у Статистический талон для регистрации заключительных (уточненных) диагнозов форма 058/у Экстренное извещение об инфекционном заболевании, пищевом, остром профессиональном отравлении, необычной реакции на прививку форма 060/у Журнал учета инфекционных заболеваний форма 036/у Книга регистрации листков нетрудоспособности листок нетрудоспособности форма 112/у История развития ребенка форма 111/у Индивидуальная карта беременной и родильницы форма 063/у Карта профилактических прививок журнал инструктажа на рабочем месте 3. Участие в планировании деятельности ФАП 4. Участие в планировании деятельности медицинского пункта предприятия (организации) 5. Участие в планировании деятельности медицинского пункта образовательной организации 6. Участие в оформлении заявлений, докладных, служебных записок, служебных писем, трудового договора 7. Выполнение поиска информации в сети ИНТЕРНЕТ: поиск нормативно-правовой документации поиск источников информации по основным направлениям деятельности фельдшера 8. Создание и редакция документов в Word, Excel 9. Выполнение работ с базами данных 10. Расчет основных демографических показателей 11. Расчет основных показателей состояния здоровья населения		ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 09 ПК 6.1 ПК 6.2 ПК 6.3 ПК 6.4 ПК 6.5 ПК 6.6 ПК 6.7 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17
---	--	---

12. Участие во внутреннем контроле качества и безопасности медицинской деятельности. Промежуточная аттестация - зачет с оценкой		
Промежуточная аттестация (экзамен по модулю), в том числе консультация (2 часа)	18	
Всего:	174	

2.1. Самостоятельная работа студента

Самостоятельная работа	Всего часов	Объем по семестрам
		6
Проработка конспекта лекций, изучение рекомендованных литературных источников для подготовки к практическим занятиям по МДК, подготовка к промежуточной аттестации	48	48

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценивания
ПК 6.1. Проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи, ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Рассчитывает и анализирует основные медико-статистические показатели в соответствии с установленными методиками	В рамках текущего контроля: Оценка устных ответов в ходе опроса Оценка последовательности изложения, обоснованности выводов при решении ситуационных задач В ходе промежуточной аттестации: Оценка выполнения тестовых заданий Оценка устных ответов

ПК 6.2. Участвовать в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности, ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Осуществляет выполнение мероприятий по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности;	
ПК 6.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении персонала, ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Осуществляет контроль выполнения персоналом должностных обязанностей на основе действующих норм и правил	

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.		
ПК 6.4. Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде, ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 05 Осуществлять устную и письменную	Общается в коллективе в соответствии с этическими нормами Организует деятельность команды для достижения поставленных целей	

коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.		
ПК 6.5. Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме, ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Составляет план работы в соответствии с установленными требованиями Заполняет медицинскую документацию, в том числе в форме электронных документов в соответствии с действующими инструкциями и нормативами	

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.		
ПК 6.6. Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в работе, ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Применяет в профессиональной деятельности информационные технологии Осуществляет поиск необходимой информации в сети «Интернет» с соблюдением требований к информационной безопасности	
ПК 6.7. Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для	Работает с персональными данными пациента и сведениями, составляющими врачебную тайну с соблюдением требований к информационной безопасности	

выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.		
---	--	--

Система оценивания результатов текущего контроля и критерии выставления оценок

В ходе текущего контроля применяется пятибалльная система оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Решение ситуационных задач

Оценка	Критерии оценки
«Отлично»	Обучающийся даёт правильную оценку предложенной ситуации; демонстрирует понимание проблемы, глубокие знания теоретического материала и умение их применять; последовательно, правильно выполняет все задания; умеет обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы; даёт исчерпывающие ответы на все вопросы.
«Хорошо»	Обучающийся даёт правильную оценку предложенной ситуации; демонстрирует понимание проблемы, свои знания теоретического материала и умение их применять; последовательно выполняет все задания, однако допускает несущественные ошибки, исправляет их в ходе ответа; обоснованно излагает свои мысли, делает необходимые выводы.
«Удовлетворительно»	Обучающийся испытывает затруднения с оценкой предложенной ситуации; ответ имеет неполное теоретическое обоснование, требующих наводящие вопросы; обучающийся затрудняется в формулировке выводов.

«Неудовлетворительно»	Обучающимся даётся неправильная оценка предложенной ситуации; отсутствуют теоретическое обоснования ответа и выводы.
-----------------------	---

Собеседование в ходе устного опроса

Оценка	Критерии оценки
«Отлично»	• Обучающийся исчерпывающе знает программный материал, отлично понимает и прочно усвоил его. • На вопросы (в пределах раздела/темы) дает правильные, сознательные и уверенные ответы, умеет самостоятельно пользоваться полученными знаниями, приводить примеры. • В ходе собеседования пользуется литературно правильным языком и не допускает ошибок.
«Хорошо»	• Обучающийся знает требуемый программой материал, хорошо понимает и прочно усвоил его. • В устных ответах пользуется литературным языком. • На вопросы (в пределах раздела/темы) отвечает без затруднений, может привести примеры и допускает лишь незначительные ошибки.
«Удовлетворительно»	• Обучающийся обнаруживает знание основного программного учебного материала. • При применении знаний к примерам из практики испытывает некоторые затруднения и преодолевает их с небольшой помощью преподавателя. • В устных ответах допускает ошибки при изложении материала и в построении речи.
«Неудовлетворительно»	• Обучающийся обнаруживает незнание большей части программного материала, неуверенно отвечает, как правило, лишь на наводящие вопросы преподавателя, допускает частые и грубые ошибки.

Система оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок

Перечень вопросов для промежуточной аттестации формируется из Фонда оценочных средств по ОПОП СПО – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 31.02.01 Лечебное дело.

Результаты тестирования оцениваются по стобалльной шкале с переводом в пятибалльную систему оценивания («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») (Таблица 1).

Таблица 1

Границы в процентах	Оценка
85-100	«Отлично»
65-84	«Хорошо»
55-64	«Удовлетворительно»
0-54	«Неудовлетворительно»

Собеседование в ходе устного ответа

Оценка	Критерии оценки
«Отлично»	• Обучающийся исчерпывающе знает программный материал, отлично понимает и прочно усвоил его. • На вопросы (в пределах экзаменационного билета) дает правильные, сознательные и уверенные ответы, умеет самостоятельно пользоваться полученными знаниями, приводить примеры. • В ходе собеседования пользуется литературно правильным языком и не допускает ошибок.
«Хорошо»	• Обучающийся знает требуемый программой материал, хорошо понимает и прочно усвоил его. • В устных ответах пользуется литературным языком. • На вопросы (в пределах экзаменационного билета) отвечает без затруднений, может привести примеры и допускает лишь незначительные ошибки.
«Удовлетворительно»	• Обучающийся обнаруживает знание основного программного учебного материала. • При применении знаний к примерам из практики испытывает некоторые затруднения и преодолевает их с небольшой помощью преподавателя. • В устных ответах допускает ошибки при изложении материала и в построении речи.
«Неудовлетворительно»	• Обучающийся обнаруживает незнание большей части программного материала, неуверенно отвечает, как правило, лишь на наводящие вопросы преподавателя, допускает частые и грубые ошибки.

Продолжительность процедур оценивания (как внутренних, так и внешних) не может превышать двух академических часов.

4. МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Ситуационные задачи

Задание № 1

Рассчитать показатель частоты впервые выявленных заболеваний, руководствуясь системой «Гарант», если известно, что число заболеваний с впервые установленным диагнозом сифилис составляет 256 человек, а численность населения района обслуживания поликлиники 39 256 человек.

Задание № 2

Иванов вложил денежные суммы в три банка в размере по 5 тыс. руб. в каждый. В первом банке годовой процент составляет 7% и выплачивается раз в год, во втором - 9% раз в полгода, в третьем - 11% раз в квартал. Сколько денежных средств Иванов будет иметь в каждом банке через год?

Задание № 3

В январе первоначальная сумма на расчетном счете в банке составляла 4500 руб., а в декабре получили 5200 руб. При каком годовом уровне инфляции не стоит вкладывать свои сбережения в банк? Определите вид инфляции в зависимости от темпа.

Задание № 4

Рассчитать показатель частоты случаев заболеваний с временной нетрудоспособностью, руководствуясь системой «Гарант», если известно, что число случаев временной нетрудоспособности составляет 256 человек, а среднегодовое число работающих 19 256 человек.

Задание № 5

Определите размер чистой прибыли фирмы Петрова, если:
выручка от реализации продукции 900 тыс. р.; амортизация здания - 100 тыс. р.; амортизация оборудования - 100 тыс. р.; оплата сырья - 1 50 тыс. р.; оплата труда рабочих - 200 тыс. р.; налог на прибыль - 20%.

Задание № 6

Определите, какую сумму денежных средств в виде дивидендов получит держатель 100 акций, если:

всего выпущено - 1000 акций; цена каждой - 100 руб. прибыль акционерного общества составила 300 тыс. руб. за год, из них: 8 в качестве дивидендов распределено - 50%; на расширение производства выделено - 50%.

Задание № 7

Рассчитать показатель частоты выявления инфекционных заболеваний, руководствуясь системой «Гарант», если известно, что число выявленных инфекционных заболеваний по данной территории составляет 256 человек, а среднегодовая численность населения данной территории 49256 человек.

Задание № 8

В стране N в августе было зарегистрировано 10 млн. человек безработных и 90 млн. человек занятых.

а) определите численность рабочей силы в стране N.

б) определите уровень безработицы и уровень занятости населения.

Задание № 9

Численность рабочей силы к концу 1995 года составила 73,0 млн. человек, а к концу 1996 года - 72,7 млн. человек. Количество занятых в экономике на конец 1995 года составило 67,0 млн. человек, а на конец 1996 года - 65,9 млн. человек.

а) определите количество безработных на конец 1995 и 1996 годов.

б) определите уровень занятости на конец 1995 и 1996 годов.

в) определите уровень безработицы на конец 1995 и 1996 годов.

Задание № 10

Рассчитать показатель охвата инфекционных больных госпитализацией, руководствуясь

системой «Гарант», если известно, что число госпитализированных инфекционных больных составляет 256 человек, а число выявленных инфекционных больных 956 человек.

Задание № 11

Размер первоначального вклада в банке составляет 6000 рублей. Какой размер вклада был при 5% годовой прибыли 4 года назад, при условии, что процент насчитывается на первоначальный вклад

Задание № 12

Рассчитать показатель очаговости инфекционных больных, руководствуясь системой «Гарант», если известно, что число выявленных инфекционных больных холерой составляет 6 человек, а число очагов данного заболевания составляет 10 случаев.

Задание № 13

Вычислите, чему равен уровень циклической безработицы, если известно, что; количество трудоспособного населения - 25 млн. человек; число занятых - 20 млн. человек; число безработных - 5 м.чн. человек; естественная норма безработицы составляет - 7%.

Задание № 14

Рассчитать показатель числа аборт на 1000 женщин фертильного возраста, руководствуясь системой «Гарант», если известно, что абсолютное число аборт составляет 45, а число женщин в возрасте 15-49 лет 950 человек.

Задание № 15

На обувной фабрике работают 20 человек. Каждый работает в течение 7-часового рабочего дня. За день выпускается 560 пар обуви. Чему равна производительность труда 1 рабочего на обувной фабрике за день, за 1 час?

Задание № 16

При каком годовом уровне инфляции не стоит вкладывать сбережения в банк, если известно, что, вложив 4000 руб., через год можно получить 4240 руб. Определите вид инфляции в зависимости от темпа.

Задание № 17

Рассчитать показатель охвата населения диспансеризацией заболеваемость, отдельными формами болезней руководствуясь системой «Гарант», если известно, что число зарегистрированных заболеваний пневмонии составляет 45 человек, а численность населения ФАПа обслуживаемого фельдшером составляет 950 человек.

Задание № 18

Определите размер чистой прибыли фирмы Васильева, если: выручка от реализации продукции - 200 тыс. р.; амортизация здания - 40 тыс. р.; амортизация оборудования - 20 тыс. р.; оплата сырья – 50 тыс. р.; оплата труда рабочих - 30 тыс. р.; налог на прибыль - 20%.

Задание № 19

Рассчитать показатели смертности за месяц на 1000 населения, руководствуясь системой «Гарант», если население в городе 50 000, а смертность за 1 месяц составила – 250 человек.

Задание № 20

Определите месячную заработную плату, если час врача высшей категории стоит 50 руб.. продолжительность рабочего дня - 6 часов, число рабочих дней в месяце - 24, надбавка по выслуге лет - 5%, подоходный налог - 13%.

Задание № 21

В поликлинике работают 6 терапевтов, рабочий день которых составляет 4 часа. Обслуживают за весь день 144 пациента. Чему равна производительность труда 1 терапевта за 1 час работы?

4.2. Перечень вопросов для устного опроса

1. Индикаторы и группы оценки здоровья населения.
2. Основные понятия здоровья населения.
3. Основные показатели здоровья населения (заболеваемость, инвалидность, физическое развитие, прогноз)
4. Качество жизни, связанные со здоровьем

5. Анализ источников заболеваемости населения
6. Основы организации лечебно-профилактической помощи в условиях ФАПа взрослому, детскому и декретированному населению.
7. Правовое и организационное обеспечение медико-социальной экспертизы
8. Правовое и организационное обеспечение экспертизы временной нетрудоспособности.
9. Организация лечебно-профилактической помощи в условиях здравпункта промышленных предприятий, образовательных учреждений, центрах общей врачебной (семейной) практики.
10. Основы организации оказания неотложной помощи населению
11. Сфера профессиональной деятельности фельдшера (обязанности, права, ответственность).
12. Здравоохранение как отрасль экономики
13. Значение бухгалтерского баланса
14. Общественное здоровье как экономическая категория
15. Основные источники финансирования здравоохранения.
16. Особенности медицинских услуг
17. Финансово-хозяйственная деятельность ФАПа, здравпункта образовательных учреждений и производственных предприятий, СМП.
18. Анализ основных направлений деятельности ФАПа
19. Основы современного менеджмента в здравоохранении (планирование, организация, мотивация, контроль)
20. Кадровая политика и кадровое планирование
21. Управление как реализация индивидуального стиля руководителя
22. Управление качеством медицинской помощи
23. Общие вопросы организации медицинского страхования
24. Общие вопросы финансирования медицинского страхования.
25. Виды медицинского страхования
26. Конституционные основы медицинского права
27. Законодательные аспекты государственного управления сферой охраны здоровья.
28. Законодательная основа организации медицинской помощи
29. Трудовые отношения в здравоохранении
30. Охрана труда, система гарантий и компенсаций работникам
31. Ответственность и дисциплина труда.
32. Трудовой договор.
33. Правовой статус граждан и отдельных групп населения при оказании им медицинской помощи.
34. Правовой статус фельдшера на занятие медицинской деятельностью. Социальная поддержка и правовая защита специалиста.
35. Ответственность медицинских учреждений и работников (юридическая, моральная, уголовная, административная, дисциплинарная, гражданско-правовая).
36. Процесс анализа и прогнозирования в медицинской статистике
37. Основные показатели здоровья населения.
38. Основные виды заболеваемости населения (МКБ)
39. Основные показатели заболеваемости.
40. Основные показатели экономической деятельности ФАПа, здравпункта образовательных учреждений и производственных предприятий
41. Нормативно-правовая документация, регламентирующая деятельность ЛПУ. Федеральный, отраслевой, региональный, муниципальный, локальный уровни нормативно-правовой документации.
42. Систематизация, структурирование, каталогизация документов
43. Учетно-отчетная документация: назначение, движение, порядок заполнения, хранение
44. Виды деловой корреспонденции. Порядок регистрации, отчетности.
45. Принципы контекстного поиска.

46. Запросы и их виды контекстного поиска.
47. Поиск методом исключений.
48. Рекомендации по правильному формированию запросов.
49. Понятие электронного документооборота (цели, задачи, принципы перевода документов в электронную форму).
50. Программные комплексы Microsoft Office и Open Office
51. Создание электронных архивов.
52. Электронная почта (принципы организации, работы, регистрация почтовых аккаунтов).
53. Правила ведения переписки с использованием электронной почты.
54. Базы данных, справочно-правовые и экспертные системы.
55. Основные понятия «здоровья населения» и «охраны здоровья граждан»
56. Индикаторы оценки здоровья населения.
57. Группы оценки здоровья населения (взрослых и детей) и рекомендуемые им лечебно-профилактические мероприятия
58. Факторы, влияющие на здоровье и продолжительность жизни человека
59. Основные показатели общественного здоровья населения.
60. Основы организации лечебно-профилактической помощи в центрах общей врачебной(семейной) практики
61. Основные источники финансирования здравоохранения в РФ.
62. Медицинская услуга в здравоохранении. Виды медицинских услуг. Рыночный механизм услуг здравоохранения.
63. Экономические проблемы развития здравоохранения
64. Виды цен на медицинские услуги
65. Характеристика основных функций менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль; их взаимосвязь.
66. Понятие об организации и организационной структуре, взаимосвязь с функцией менеджмента – планированием.
67. Функции «мотивации» и «контроля» в экономическом механизме менеджмента
68. Деловое общение в коллективе
69. Управление конфликтами
70. Аккредитация, сертификация и лицензирование медицинских учреждений
71. Контроль объемов, сроков, качества и условий предоставления медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию
72. Контроль работы выездных бригад скорой медицинской помощи
73. Организаций скорой и неотложной медицинской помощи в РФ
74. Принципы и основные виды медицинского страхования
75. Субъекты медицинского страхования, их взаимодействие между собой, их функции
76. Медицинские страховые организации функции, права и обязанности
77. Основные экономические системы организации здравоохранения, их положительные и отрицательные стороны
78. Виды медицинской помощи, бесплатно предоставляемые Программой государственных гарантий оказания гражданам РФ бесплатной медицинской помощи
79. Основные нормативы, утверждаемые Программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи
80. Базовая программа ОМС и ее роль в организации здравоохранения населения РФ
81. Правила организации деятельности дневного стационара
82. Основные стили руководства организацией, их особенности.
83. Показатели и оценка качества работы скорой медицинской помощи на догоспитальном этапе
84. Нормативно-правовое регулирование отношений в сфере здравоохранения
85. Конституционные основы медицинского права.
86. Законодательные аспекты государственного управления сферой охраны здоровья.

87. Классификация нормативно-правовых актов об охране здоровья граждан РФ.
88. Распределение полномочий в здравоохранении и организационные формы управления.
89. Законодательная основа организации медицинской помощи. Трудовые отношения в здравоохранении
90. Понятие, виды и основные элементы трудовых правоотношений.
91. Охрана труда, система гарантий и компенсаций работникам.
92. Дисциплина труда.
93. Ответственность работников и законодателей.
94. Трудовой договор.
95. Время труда и отдыха медицинских работников
96. Оплата труда
97. Правовое положение граждан в области охраны здоровья и медицинской помощи.
98. Правовой статус граждан и отдельных групп населения при оказании им медицинской помощи.
99. Правовой статус фельдшера.
100. Право на занятие медицинской деятельностью
101. Подготовка и переподготовка медицинских работников.
102. Социальная поддержка и правовая защита.
103. Право на занятие народной медициной
104. Ответственность медицинских учреждений и работников.
105. Понятие юридической ответственности.
106. Понятие моральной ответственности.
107. Уголовная ответственность.
108. Виды преступлений, связанных с деятельностью медицинских работников.
109. Административная ответственность медицинских работников.
110. Дисциплинарная ответственность медицинских работников.
111. Гражданско-правовая ответственность медицинских учреждений и работников
112. Законодательные основы деятельности и ответственности медицинских учреждений и работников
113. Современные информационные технологии
114. Информатизация как глобальный процесс
115. Основные понятия информации.
116. Способы представления информации
117. Развитие информатики, связь с медициной.
118. Программы общего и профессионального назначения
119. Моделирование медицинских задач
120. Программные средства и технологии обработки числовой информации
121. Назначение и функции электронных таблиц
122. Применение баз данных в медицине
123. Расчет аналитических данных в MS Excel
124. Статистический анализ медицинских данных в MS Excel
125. Обзор медицинских информационных систем.
126. Использование средств вычислительной техники для решения медицинских задач.
127. Специализированные медицинские системы
128. Создание медико-информационных систем для пациента и врача.
129. Введение карты вызова в MS Excel
130. Понятие о медицинских приборно-компьютерных системах
131. Электронно-программные системы ведения карты вызова пациентов
132. Защита персональных данных
133. Цели и задачи ЕМИАС. Потребители ЕМИАС
134. Способы записи пациентов на приём в системе ЕМИАС
135. Идентификация пациента в системе ЕМИАС

136. Виды ресурсов в медицинском учреждении, создаваемые в системе ЕМИАС
 137. Основные функции роли врача в системе ЕМИАС
 138. Основные функции регистратора в системе ЕМИАС
 139. Основные функции администратора медицинского учреждения в системе ЕМИАС
 140. Основные функции администратора ЛЛО в системе ЕМИАС

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

а) основная литература:	
1. Палевская С.А., Гуцин А.В. Информационные технологии в медицине: учеб. пособие для СПО. - Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2024. - 298 с. - Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. - URL: https://profspo.ru/books/141121	www.profspo.ru
2. Организационно-аналитическая деятельность: учебник / под ред. С.И. Двойникова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 480 с. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970440698.html	www.studentlibrary.ru
3. Информатика и медицинская статистика / под ред. Г.Н. Царик - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 304 с. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970442432.html	www.studentlibrary.ru
4. Басаков М.И. Документационное обеспечение управления (Делопроизводство): учебник. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2013. - 351 с. - Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. - URL: https://profspo.ru/books/58924	www.profspo.ru
5. Джембекова А.К., Клипина Т.Ю. Универсальный справочник медсестры. - Саратов: Научная книга, 2019. - 606 с. - Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. - URL: https://profspo.ru/books/80172	www.profspo.ru
б) дополнительная литература:	
1. Документационное обеспечение управления. Составление и оформление деловых документов: учеб. пособие для СПО / сост. Е.И. Башмакова. - Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. - 144 с. - Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. - URL: https://profspo.ru/books/142218	www.profspo.ru
2. Медицинская документация: учетные и отчетные формы / Р.А. Хальфин [и др.]. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2014. - 64 с. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970428740.html	www.studentlibrary.ru
3. Омельченко В.П., Демидова А.А. Информатика. Практикум. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 336 с. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970439500.html	www.studentlibrary.ru
4. Медик В.А., Лисицин В.И. Общественное здоровье и здравоохранение: учебник. - 4-е изд., пер. и доп. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2024. - 496 с. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970486061.html	www.studentlibrary.ru
в) современные профессиональные базы данных:	

• Медико-биологический информационный портал для специалистов medline.ru. URL: https://medline.ru/ • Медицинский сервер "MedLinks.Ru - Вся медицина в Интернет". URL: http://www.medlinks.ru • Медицинский портал. URL: http://www.medportal.ru • Медицинский видеопортал Med-Edu.ru. URL: http://www.med-edu.ru/ • Портал МЕДВЕСТИ. URL: https://medvestnik.ru/ • Федеральный портал «Российское образование». URL: https://ro-edu.ru/ • Электронный ресурс PROОбразование. URL: https://profspo.ru/ • Электронная библиотечная система «Консультант студента». URL: https://www.studentlibrary.ru/	
2) информационно-справочные системы:	
• Рубрикатор клинических рекомендаций. URL: https://cr.minzdrav.gov.ru • Международная классификация болезней 10-го пересмотра. URL: https://mkb-10.com/ • Информационно-аналитический портал Remedium.ru. URL: http://www.remedium.ru • Энциклопедия лекарств от РЛС. URL: https://www.rlsnet.ru • Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. URL: https://www.elibrary.ru	

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

МДК.06.01 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения лекций, практических занятий, семинаров, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Кабинет методический)	Рабочее место преподавателя, оснащенное учебной мебелью; столы учебные, стулья, доска классная, комплект технических средств обучения (миникомпьютер с доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, телевизор, монитор), наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.	Комплект программного обеспечения: MS Windows, MS Office, NetPolice Pro, Kaspersky Endpoint Security Russian Edition. Лицензионный договор № Л87 от 15.02.2022г.; AdobeReader
Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и	Рабочее место преподавателя, оснащенное учебной мебелью; столы учебные, стулья, доска классная, комплект технических средств обучения (миникомпьютер с доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, телевизор, монитор), доска, контейнеры для дезинфицирующих средств разные, уборочный инвентарь, аварийная	Комплект программного обеспечения: MS Windows, MS Office, NetPolice Pro, Kaspersky Endpoint Security Russian Edition.

промежуточной аттестации (Кабинет организации профессиональной деятельности)	аптечка, аптечка «анти-вич», жилет спасателя, ножницы для бумаги, халаты медицинские, мешки для сбора опасных медицинских отходов классов А и Б, манекены (фантомы, тренажеры) для отработки практических манипуляций, антисептики, бахилы, детская присыпка, жидкое мыло, маски медицинские, медицинские перчатки, экстренное извещение об инфекционном, паразитарном и другом заболевании, профессиональном отравлении, неблагоприятной реакции, связанной с иммунизацией, воздействии живых механических сил – учетная форма № 058/у, журнал регистрации выдачи экстренных извещений об инфекционном, паразитарном и другом заболевании, профессиональном отравлении, неблагоприятной реакции, связанной с иммунизацией, воздействии живых механических сил учетная форма – № 058-1/у, журнал регистрации инфекционных заболеваний – учетная форма № 060/у, индивидуальная карта беременной и родильницы – учетная форма №111/у, информированное добровольное согласие гражданина на медицинское вмешательство, история развития новорожденного – учетная форма 097/у, история развития ребенка – учетная форма 112/у, карта динамического наблюдения за больным с артериальной гипертензией – учетная форма № 140/у-02, медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях – учетная форма № 025/у, талон пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях – учетная форма № 025-1/у, карта профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего учетная форма N 030-ПО/у-17, карта диспансеризации несовершеннолетнего учетная форма N 030-Д/с/у-13, контрольная карта диспансерного наблюдения учетная форма N 030/у.	Лицензионный договор № Л87 от 15.02.2022г.; AdobeReader
Учебная аудитория для проведения практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации (Кабинет информатики)	Рабочее место преподавателя, оснащенное учебной мебелью; столы учебные; стулья; доска классная; стенды информационные; учебно-наглядные пособия; компьютер (монитор + системный блок), компьютеры с доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду; наушники с микрофоном; телевизор, принтер.	Комплект программного обеспечения: MS Windows, MS Office, NetPolice Pro, Kaspersky Endpoint Security Russian Edition. Лицензионный договор № Л87 от 15.02.2022г.; «Система тестирования INDIGO». Лицензионное соглашение (договор) №Д-54851 от 05.02.2019г.; Linux, Liber office, AdobeReader
Помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы, оснащенное компьютерной техникой с	Стол, стулья, планшетные компьютеры для обучающихся с доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, электронную информационно-образовательную среду и к электронным библиотечным системам; интерактивный комплект для обучения в составе NewLine TrueTouch TT7518RS/Компьютер OPS500-	Комплект программного обеспечения: MS Windows, MS Office, NetPolice Pro. Лицензионный договор № Л87 от 15.02.2022г.;

подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института	501-Н/Документ-камера SMART SDC-550; мобильная стойка Digis DSM-P106C.	AdobeReader
---	--	-------------

УП.06.01 Учебная практика МДК.06.01 "Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала"

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений
Специальное помещение для проведения практик (Терапевтическое отделение) Палаты Федеральное государственное бюджетное учреждение «Северо-Западный окружной научно-клинический центр имени Л.Г. Соколова Федерального медико-биологического агентства»	Консоль палатная прикроватная настенная-30 шт.; Концентратор кислорода-1 шт.; Кровать функциональная-30 шт.; Матрац противопролежневый-10 шт.; Стол -не менее 1 шт.; Стул -не менее 1 шт.; Система централизованной подачи кислорода к каждой койке - 30 шт.; Система разводки медицинских газов, сжатого воздуха и вакуума к каждой койке - 30 шт.; Тумба прикроватная -по числу кроватей.
Специальное помещение для проведения практик (Терапевтическое отделение): Пост медицинской сестры Федеральное государственное бюджетное учреждение «Северо-Западный окружной научно-клинический центр имени Л.Г. Соколова Федерального медико-биологического агентства»	Набор и укладка для экстренных профилактических и лечебных мероприятий-1 шт.; Средства индивидуальной защиты - по требованию; Весы медицинские-1 шт.; Облучатель ультрафиолетовый бактерицидный (для помещений)-1 шт.; Передвижной палатный рентгеновский аппарат-1 шт.; Противошоковый набор-1 шт.; Пульсоксиметр (оксиметр пульсовой)-3 шт.; Ростомер-1 шт.; Сантиметровая лента-2 шт.; Сейф для хранения сильнодействующих и психотропных средств, документации-1 шт.; Стетоскоп-3 шт.; Стетофонендоскоп-3 шт.; Термометр медицинский-15 шт.; Тонометр для измерения артериального давления-1 шт.; Электрокардиограф-3 шт.; Фонендоскоп-2 шт.; Шкаф-укладка для оказания экстренной медицинской помощи при неотложных состояниях-1 шт.; Шприцевая помпа-2 шт.; Кресло-каталка для перевозки больных-2 шт.; Каталка лежащая медицинская-2 шт.; Шкаф для хранения стерильного материала-2 шт.
Специальное помещение для проведения практик (Терапевтическое отделение): Процедурный кабинет Федеральное государственное бюджетное учреждение «Северо-Западный	Стол для инструментов-4 шт.; Кушетка медицинская смотровая-4 шт.; Стойки для инфузионных растворов-40 шт.; Укладка (аптечка) "антиспид"-1 шт.; Шкаф для лекарственных средств, препаратов-4 шт.; Холодильник для хранения медикаментов-2 шт.; Дозаторы антисептических/моющих средств для рук-5 шт.; Емкости для медицинских отходов различных классов-10 шт.; Медицинские изделия-по требованию; Средства индивидуальной защиты-по требованию; Набор биксов-5 шт.; Растворы для дезинфекции-по требованию.

окружной научно-клинический центр имени Л.Г. Соколова Федерального медико-биологического агентства»	
Специальное помещение для проведения практик (Хирургическое отделение): Операционный блок Федеральное государственное бюджетное учреждение «Северо-Западный окружной научно-клинический центр имени Л.Г. Соколова Федерального медико-биологического агентства»	Аппарат искусственной вентиляции легких-10 шт.; Аппарат наркозно-дыхательный - 4 шт.; Отсасыватель послеоперационный-2 шт.; Аппарат для мониторинга основных функциональных показателей-1 шт.; Дефибриллятор с функцией синхронизации-1 шт.; Стол операционный хирургический многофункциональный универсальный -1 шт.; Система обогрева пациента-1 шт.; Автоклав-1 шт.; Хирургический, микрохирургический инструментарий-по требованию; Тележка для эндоскопии-1 шт.; Установка для мойки эндоскопов-1 шт.; Ультразвуковой сканер-1 шт.
Специальное помещение для проведения практик (Хирургическое отделение): Палаты Федеральное государственное бюджетное учреждение «Северо-Западный окружной научно-клинический центр имени Л.Г. Соколова Федерального медико-биологического агентства»	Палаты: Консоль палатная прикроватная настенная-28 шт.; Концентратор кислорода-1 шт.; Система централизованной подачи кислорода к каждой койке-28 шт.; Кровать функциональная-28 шт.; Матрац противопролежневый-6 шт.; Стол -1 шт.; Стул -не менее 1 шт.; Система централизованной подачи кислорода к каждой койке-30 шт.; Система разводки медицинских газов, сжатого воздуха и вакуума к каждой койке-30 шт.; Тумба прикроватная -по числу кроватей.
Специальное помещение для проведения практик (Хирургическое отделение): Пост медицинской сестры Федеральное государственное бюджетное учреждение «Северо-Западный окружной научно-клинический центр имени Л.Г. Соколова Федерального медико-биологического агентства»	Набор и укладка для экстренных профилактических и лечебных мероприятий -1 шт.; Весы медицинские-1 шт.; Набор реанимационный-2 шт.; Облучатель ультрафиолетовый бактерицидный (для помещений)-3 шт.; Передвижной палатный рентгеновский аппарат -1 шт.; Противошоковый набор-1 шт.; Пульсоксиметр (оксиметр пульсовой)-2 шт.; Ростомер-1 шт.; Сантиметровая лента-1 шт.; Сейф для хранения сильнодействующих и психотропных средств, документации -1 шт.; Стетоскоп-1 шт.; Стетофонендоскоп-2 шт.; Термометр медицинский-15 шт.; Тонометр для измерения артериального давления-2 шт.; Фонендоскоп-2 шт.; Шкаф-укладка для оказания экстренной медицинской помощи при неотложных состояниях-1 шт.; Шприцевая помпа-2 шт.; Кресло-каталка для перевозки больных-3 шт.; Каталка лежащая медицинская-2 шт.; Шкаф для хранения стерильного материала-2 шт.
Специальное помещение для проведения практик (Хирургическое отделение): Процедурный кабинет Федеральное государственное бюджетное учреждение	Стол для инструментов-6 шт.; Укладка (аптечка) "антиспид" -1 шт.; Кушетка медицинская смотровая-4 шт.; Стойки для инфузионных растворов-20 шт.; Электрокардиограф-2 шт.; Шкаф для лекарственных средств, препаратов-4 шт.; Холодильник для хранения медикаментов-3 шт.; Дозаторы антисептических/моющих средств для рук-5 шт.; Емкости для медицинских отходов различных классов-15 шт.; Медицинские изделия -по требованию; Средства индивидуальной защиты-по

«Северо-Западный окружной научно- клинический центр имени Л.Г. Соколова Федерального медико- биологического агентства»	требованию; Набор биксов-8 шт.; Растворы для дезинфекции-по требованию.
Специальное помещение для проведения практик (Кабинет терапевта) Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская поликлиника № 54»	Облучатель медицинский бактерицидный (для помещений) - 1 шт., термометр медицинский - 5 шт., тонометр - 1 шт., весы медицинские - 1 шт., кушетка медицинская смотровая - 1 шт., фонендоскоп - 1 шт., шкаф для хранения документов – 1 шт.
Специальное помещение для проведения практик (Процедурный кабинет) Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская поликлиника № 54»	Облучатель медицинский бактерицидный (для помещений) - 1 шт., рабочее место медицинской сестры - 2 шт., термометр медицинский - 3 шт., тонометр - 1 шт., фонендоскоп - 1 шт., весы медицинские - 1 шт., кушетка медицинская - 1 шт., кресло для забора крови - 1 шт., манипуляционный стол - 2 шт., ширма медицинская - 1 шт., стол для хранения расходных материалов - 2 шт., шкафы медицинские - 4 шт., холодильник - 1 шт., штатив для капельного введения - 1 шт., противошоковая укладка - 5 шт., аптечка первой помощи - 1 шт., инструментарий и расходные материалы - по требованию
Специальное помещение для проведения практик (Кабинет иммунопрофилактики) Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская поликлиника № 54»	Облучатель медицинский бактерицидный (для помещений) - 1 шт., рабочее место медицинской сестры - 1 шт., термометр медицинский электронный - 1 шт., тонометр - 1 шт., фонендоскоп - 1 шт., весы медицинские - 1 шт., кушетка медицинская смотровая - 1 шт., шкаф для хранения лекарственных препаратов - 2 шт., холодильник - 1 шт., медицинский стол с маркировкой - 1 шт., термоконтейнер или сумка-холодильник с набором хладоэлементов - 1 шт., противошоковая укладка - 3 шт., аптечка первой помощи - 1 шт., инструментарий и расходные материалы - по требованию
Специальное помещение для проведения практик (Кабинет медицинской профилактики (диспансеризации)) Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская поликлиника № 54»	Облучатель медицинский бактерицидный (для помещений) - 1 шт., рабочее место медицинской сестры - 2 шт., термометр медицинский электронный - 2 шт., тонометр - 2 шт., фонендоскоп - 2 шт., весы медицинские - 1 шт., ростометр - 1 шт., кушетка медицинская смотровая - 1 шт., электрокардиограф многоканальный - 1 шт., шкаф для хранения документации - 1 шт., аптечка первой помощи – 1 шт.

Экзамен по модулю ПМ.06 "Осуществление организационно-аналитической деятельности"

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень программного обеспечения. Реквизиты
---	---	---

		подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Кабинет организации профессиональной деятельности)	Рабочее место преподавателя, оснащенное учебной мебелью; столы учебные, стулья, доска классная, комплект технических средств обучения (миникомпьютер с доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, телевизор, монитор), доска, контейнеры для дезинфицирующих средств разные, уборочный инвентарь, аварийная аптечка, аптечка «анти-вич», жилет спасателя, ножницы для бумаги, халаты медицинские, мешки для сбора опасных медицинских отходов классов А и Б, манекены (фантомы, тренажеры) для отработки практических манипуляций, антисептики, бахилы, детская присыпка, жидкое мыло, маски медицинские, медицинские перчатки, экстренное извещение об инфекционном, паразитарном и другом заболевании, профессиональном отравлении, неблагоприятной реакции, связанной с иммунизацией, воздействии живых механических сил – учетная форма № 058/у, журнал регистрации выдачи экстренных извещений об инфекционном, паразитарном и другом заболевании, профессиональном отравлении, неблагоприятной реакции, связанной с иммунизацией, воздействии живых механических сил учетная форма – № 058-1/у, журнал регистрации инфекционных заболеваний – учетная форма № 060/у, индивидуальная карта беременной и родильницы – учетная форма №111/у, информированное добровольное согласие гражданина на медицинское вмешательство, история развития новорожденного – учетная форма 097/у, история развития ребенка – учетная форма 112/у, карта динамического наблюдения за больным с артериальной гипертензией – учетная форма № 140/у-02, медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях – учетная форма № 025/у, талон пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях – учетная форма № 025-1/у, карта профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего учетная форма N 030-ПО/у-17, карта диспансеризации несовершеннолетнего учетная форма N 030-Д/с/у-13, контрольная карта диспансерного наблюдения учетная форма N 030/у.	Комплект программного обеспечения: MS Windows, MS Office, NetPolice Pro, Kaspersky Endpoint Security Russian Edition. Лицензионный договор № Л87 от 15.02.2022г.; AdobeReader

7. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ УСЛОВИЯ ЛИЦАМ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Указанные ниже условия лицам с ограниченными возможностями здоровья применяются при наличии указанных лиц в группе обучающихся в зависимости от нозологии заболеваний или нарушений в работе отдельных органов.

Обучение студентов с нарушением слуха

Обучение студентов с нарушением слуха выстраивается через реализацию следующих педагогических принципов:

- наглядности,
- индивидуализации,

- коммуникативности на основе использования информационных технологий, разработанного учебно-дидактического комплекса, включающего пакет специальных учебно-методических презентаций,
- использования учебных пособий, адаптированных для восприятия студентами с нарушением слуха.

К числу проблем, характерных для лиц с нарушением слуха, можно отнести:

- замедленное и ограниченное восприятие;
- недостатки речевого развития;
- недостатки развития мыслительной деятельности;
- пробелы в знаниях; недостатки в развитии личности (неуверенность в себе и неоправданная зависимость от окружающих, низкая коммуникабельность, эгоизм, пессимизм, заниженная или завышенная самооценка, неумение управлять собственным поведением);
- некоторое отставание в формировании умения анализировать и синтезировать воспринимаемый материал, оперировать образами, сопоставлять вновь изученное с изученным ранее; хуже, чем у слышащих сверстников, развит анализ и синтез объектов. Это выражается в том, что глухие и слабослышащие меньше выделяют в объекте детали, часто опускают малозаметные, но существенные признаки.

При организации образовательного процесса со слабослышащей аудиторией необходима особая фиксация на артикуляции выступающего – следует говорить громче и четче, подбирая подходящий уровень.

Специфика зрительного восприятия слабослышащих влияет на эффективность их образной памяти – в окружающих предметах и явлениях они часто выделяют несущественные признаки. Процесс запоминания у студентов с нарушенным слухом во многом опосредуется деятельностью по анализу воспринимаемых объектов, по соотнесению нового материала с усвоенным ранее.

Некоторые основные понятия изучаемого материала студентам необходимо объяснять дополнительно. На занятиях требуется уделять повышенное внимание специальным профессиональным терминам, а также использованию профессиональной лексики. Для лучшего усвоения специальной терминологии необходимо каждый раз писать на доске используемые термины и контролировать их усвоение.

Внимание в большей степени зависит от изобразительных качеств воспринимаемого материала: чем они выразительнее, тем легче слабослышащим студентам выделить информативные признаки предмета или явления.

В процессе обучения рекомендуется использовать разнообразный наглядный материал. Сложные для понимания темы должны быть снабжены как можно большим количеством наглядного материала. Особую роль в обучении лиц с нарушенным слухом, играют видеоматериалы. По возможности, предъявляемая видеoinформация может сопровождаться текстовой бегущей строкой или сурдологическим переводом.

Видеоматериалы помогают в изучении процессов и явлений, поддающихся видеофиксации, анимация может быть использована для изображения различных динамических моделей, не поддающихся видеозаписи.

Обучение студентов с нарушением зрения.

Специфика обучения слепых и слабовидящих студентов заключается в следующем:

- дозирование учебных нагрузок;
- применение специальных форм и методов обучения, оригинальных учебников и наглядных пособий, а также оптических и тифлопедагогических устройств, расширяющих познавательные возможности студентов;
- специальное оформление учебных кабинетов;
- организация лечебно-восстановительной работы;
- усиление работы по социально-трудовой адаптации.

Во время проведения занятий следует чаще переключать обучающихся с одного вида деятельности на другой.

Во время проведения занятия педагоги должны учитывать допустимую продолжительность непрерывной зрительной нагрузки для слабовидящих студентов. К дозированию зрительной работы надо подходить строго индивидуально.

Искусственная освещенность помещений, в которых занимаются студенты с пониженным зрением, должна составлять от 500 до 1000 лк, поэтому рекомендуется использовать дополнительные настольные светильники. Свет должен падать с левой стороны или прямо. Ключевым средством социальной и профессиональной реабилитации людей с нарушениями зрения, способствующим их успешной интеграции в социум, являются информационно-коммуникационные технологии.

Ограниченность информации у слабовидящих обуславливает схематизм зрительного образа, его скудность, фрагментарность или неточность.

При слабовидении страдает скорость зрительного восприятия; нарушение бинокулярного зрения (полноценного видения двумя глазами) у слабовидящих может приводить к так называемой пространственной слепоте (нарушению восприятия перспективы и глубины пространства), что важно при черчении и чтении чертежей.

При зрительной работе у слабовидящих быстро наступает утомление, что снижает их работоспособность. Поэтому необходимо проводить небольшие перерывы.

Слабовидящим могут быть противопоказаны многие обычные действия, например, наклоны, резкие прыжки, поднятие тяжестей, так как они могут способствовать ухудшению зрения. Для усвоения информации слабовидящим требуется большее количество повторений и тренировок.

При проведении занятий в условиях повышенного уровня шума, вибрации, длительных звуковых воздействий, может развиваться чувство усталости слухового анализатора и дезориентации в пространстве.

При лекционной форме занятий слабовидящим следует разрешить использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования, во время занятий.

Информацию необходимо представлять исходя из специфики слабовидящего студента: **крупный шрифт (16–18 размер)**, дисковый накопитель (чтобы прочитать с помощью компьютера со звуковой программой), аудиофайлы. Всё записанное на доске должно быть озвучено.

Необходимо комментировать свои жесты и надписи на доске и передавать словами то, что часто выражается мимикой и жестами. При чтении вслух необходимо сначала предупредить об этом. Не следует заменять чтение пересказом.

При работе на компьютере следует использовать принцип максимального снижения зрительных нагрузок, дозирование и чередование зрительных нагрузок с другими видами деятельности, использование специальных программных средств для увеличения изображения на экране или для озвучивания информации; принцип работы с помощью клавиатуры, а не с помощью мыши, в том числе с использованием «горячих» клавиш и освоение слепого десятипальцевого метода печати на клавиатуре.

Обучение студентов с нарушением опорно-двигательного аппарата (ОДА).

Студенты с нарушениями ОДА представляют собой многочисленную группу лиц, имеющих различные двигательные патологии, которые часто сочетаются с нарушениями в познавательном, речевом, эмоционально-личностном развитии. Обучение студентов с нарушениями ОДА должно осуществляться на фоне лечебно-восстановительной работы, которая должна вестись в следующих направлениях: посильная медицинская коррекция двигательного дефекта; терапия нервно-психических отклонений.

Специфика поражений ОДА может замедленно формировать такие операции, как сравнение, выделение существенных и несущественных признаков, установление причинно-следственной зависимости, неточность употребляемых понятий.

При тяжелом поражении нижних конечностей руки присутствуют трудности при овладении определенными предметно-практическими действиями.

Поражения ОДА часто связаны с нарушениями зрения, слуха, чувствительности, пространственной ориентации. Это проявляется в замедленном формировании понятий,

определяющих положение предметов и частей собственного тела в пространстве, неспособности узнавать и воспроизводить фигуры, складывать из частей целое. В письме выявляются ошибки в графическом изображении букв и цифр (асимметрия, зеркальность), начало письма и чтения с середины страницы.

Нарушения ОДА проявляются в расстройстве внимания и памяти, рассредоточенности, сужении объёма внимания, преобладании слуховой памяти над зрительной. Эмоциональные нарушения проявляются в виде повышенной возбудимости, проявлении страхов, склонности к колебаниям настроения.

Продолжительность занятия не должна превышать 1,5 часа (в день 3 часа), после чего рекомендуется 10-15-минутный перерыв. Для организации учебного процесса необходимо определить учебное место в аудитории, следует разрешить студенту самому подбирать комфортную позу для выполнения письменных и устных работ (сидя, стоя, облокотившись и т.д.).

При проведении занятий следует учитывать объём и формы выполнения устных и письменных работ, темп работы аудитории и по возможности менять формы проведения занятий. С целью получения лицами с поражением опорно-двигательного аппарата информации в полном объёме звуковые сообщения нужно дублировать зрительными, использовать наглядный материал, обучающие видеоматериалы.

При работе со студентами с нарушением ОДА необходимо использовать методы, активизирующие познавательную деятельность учащихся, развивающие устную и письменную речь и формирующие необходимые учебные навыки.

Физический недостаток существенно влияет на социальную позицию студента, на его отношение к окружающему миру, следствием чего является искажение ведущей деятельности и общения с окружающими. У таких студентов наблюдаются нарушения личностного развития: пониженная мотивация к деятельности, страхи, связанные с передвижением и перемещением, стремление к ограничению социальных контактов.

Эмоционально-волевые нарушения проявляются в повышенной возбудимости, чрезмерной чувствительности к внешним раздражителям и пугливости. У одних отмечается беспокойство, суетливость, расторможенность, у других – вялость, пассивность и двигательная заторможенность.

При общении с человеком в инвалидной коляске, нужно сделать так, чтобы ваши глаза находились на одном уровне. На неё нельзя облакачиваться.

Всегда необходимо лично убеждаться в доступности мест, где запланированы занятия.

Лица с психическими проблемами могут испытывать эмоциональные расстройства. Если человек, имеющим такие нарушения, расстроен, нужно спросить его спокойно, что можно сделать, чтобы помочь ему. Не следует говорить резко с человеком, имеющим психические нарушения, даже если для этого имеются основания. Если собеседник проявляет дружелюбность, то лицо с ОВЗ будет чувствовать себя спокойно.

При общении с людьми, испытывающими затруднения в речи, не допускается перебивать и поправлять. Необходимо быть готовым к тому, что разговор с человеком с затрудненной речью займет больше времени.

Необходимо задавать вопросы, которые требуют коротких ответов или кивка.

Общие рекомендации по работе с обучающимися – лицами с ограниченными возможностями здоровья.

- Использование указаний, как в устной, так и в письменной форме;
- Поэтапное разъяснение заданий;
- Последовательное выполнение заданий;
- Повторение студентами инструкции к выполнению задания;
- Обеспечение аудиовизуальными техническими средствами обучения;
- Разрешение использовать диктофон для записи ответов учащимися;
- Составление индивидуальных планов занятий, позитивно ориентированных и учитывающих навыки и умения студента.