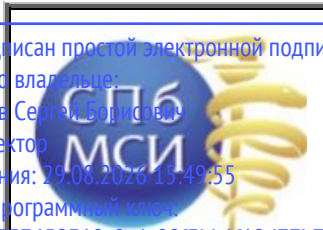


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мальцев Сергей Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.08.2026 15:49:55
Уникальный программный ключ:
1bcb6e8dd25337659310c8c6c08f3bb1f12d77b7



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский медико-социальный институт»

Методические рекомендации по оформлению реферата

УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____ Мальцев С.Б.

«25» июня 2026 г.

Одобрено Ученым советом

ЧОУВО «СПбМСИ»

Протокол № 6 от 25.06.2026 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ РЕФЕРАТА

31.08.77 Ортодонтия

**г. Санкт-Петербург
2026 г.**

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт»
	Методические рекомендации по оформлению реферата

СОДЕРЖАНИЕ

1. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ РЕФЕРАТА.....	3
2. ОБЪЕМ И ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РЕФЕРАТА.....	5
РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА	6

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт»
	Методические рекомендации по оформлению реферата

1. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ РЕФЕРАТА

1.1. Содержание реферата должно свидетельствовать о достаточно высокой теоретической подготовке обучающегося, которую он должен иметь на данном курсе, и о наличии у автора необходимых знаний по теме реферата. Реферат должен иметь правильно составленную библиографию, логичную структуру, обеспечивающую раскрытие темы. Должен быть написан грамотно, хорошим литературным и профессиональным языком, иметь правильно оформленный инструментальный аппарат.

1.2. Реферат содержит следующие структурные элементы:

- титульный лист (Приложение 1);
- содержание (оглавление);
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложения (при наличии).

1.3. Титульный лист реферата содержит следующие элементы:

– полное наименование Института (Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт»), факультета и кафедры,

- название дисциплины (модуля);
- название темы реферата;
- сведения об исполнителе (Ф.И.О. обучающегося, группа, подпись);
- сведения о научном руководителе (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание);
- наименование места и год выполнения;
- сведения о защите реферата с указанием оценки, даты и подписью научного руководителя.

1.4. Содержание (Оглавление) включает порядковые номера и наименование структурных элементов реферата с указанием номера страницы, на которой они помещены. Введение и список литературы не нумеруются (Приложение 2).

1.5. Введение характеризует:

– актуальность темы исследования – обоснование теоретической и практической важности выбранной для исследования проблемы.

– Цель и задачи написания реферата – краткая и четкая формулировка цели проведения исследования и нескольких задач, решение которых необходимо для достижения поставленной цели.

– Предмет исследования – формулировка конкретного вопроса или анализируемой проблемы.

- Объект исследования.
- Методы исследования (желательно)
- Структура реферата – краткое содержание глав и параграфов основной части.

1.6. Основная часть реферата может содержать следующие части:

- главы;
- параграфы (разделы);
- пункты;
- подпункты.

1.6.1. Каждый элемент основной части должен представлять собой законченный в смысловом отношении фрагмент реферата.

1.6.2. Разделы реферата должны быть взаимосвязаны.

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт»
	Методические рекомендации по оформлению реферата

Рекомендуется, чтобы каждая глава заканчивалась выводами, позволяющими логически перейти к изложению следующего материала.

1.6.3. В основной части реферата описывается сущность предмета исследования, его современное состояние и тенденции развития. На основе обзора учебной и специальной научной литературы оценивается степень изученности исследуемой проблемы. Сопоставляются различные мнения, высказывается собственная точка зрения по дискуссионным (по-разному освещаемым в научной литературе) и нерешенным вопросам. Содержание этой части должно показать степень ознакомления обучающегося с поставленной проблемой и современным научно-теоретическим уровнем исследований в данной области, а также умение работать с фактическим материалом, сжато и аргументированно формулировать задачи и результаты исследований и давать обоснованные рекомендации по решению выявленных проблем.

1.6.4. Каждая глава должна содержать структурные элементы (разделы или параграфы).

1.7. Заключение – краткое изложение основных, наиболее существенных результатов проведенного анализа, сформулированных в виде выводов, соответствующих цели и поставленным во введении задачам исследования.

1.8. В списке литературы должны быть представлены основные источники по теме: нормативно-правовые акты, учебная литература, монографические исследования, статьи и др., в т.ч. переведенные на русский язык и на языке оригинала, статистические издания, справочники и интернет-источники.

На основные приведенные в списке источники должны быть ссылки в тексте реферата. Правила оформления списка литературы представлены в п.2.10.

1.9. Приложения – вспомогательные иллюстративно-графические, табличные, расчетные и текстовые материалы, которые нецелесообразно приводить в основном тексте реферата.

1.9.1. Приложения помещают в конце реферата.

1.9.2. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь заголовки.

1.9.3. Приложения нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерации. Номер приложения размещается в правом верхнем углу над заголовком после слова «Приложение» (например, Приложение 1).

1.9.4. Приложения должны иметь общую с остальной частью реферата сквозную нумерацию страниц.

1.9.5. На все Приложения в основной части реферата должны быть ссылки.

1.9.6. Последовательность приложений должна соответствовать их упоминанию в тексте.

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт»
	Методические рекомендации по оформлению реферата

2. ОБЪЕМ И ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РЕФЕРАТА

2.1. Текст реферата оформляется машинописным или машинным способом.

2.2. Реферат оформляется на одной стороне листа формата А4 (210×297 мм) или близкого к нему формата (от 203×288 мм до 210×297 мм). Расстояние между строчками полтора интервала, шрифт – Times New Roman, размер шрифта 12.

2.3. Размерные показатели:

– страницы реферата должны иметь поля следующих размеров: верхнее и нижнее – по 20 мм, правое – 15 мм, левое – 30 мм;

– на одной странице сплошного текста должно быть 28–30 строк.

2.4. Общий объем реферата без приложений не должен превышать 30 стр. компьютерного набора. Объем введения – 1,5–2,5 стр., заключения – 2–3 стр., основной части – 20–24 стр. Рефераты сдаются в сброшюрованном виде.

2.5. Номера присваиваются всем страницам, начиная с титульного листа, нумерация страниц проставляется с «Содержания (Оглавления)».

2.6. Каждый раздел реферата начинается с новой страницы.

2.7. В тексте реферата не должны использоваться сокращения слов и аббревиатуры за исключением общепринятых.

2.8. Все цитаты, таблицы, фактические данные, приводимые в реферате, должны быть снабжены сносками. Указание книг и статей в сносках должно соответствовать тем же требованиям, что и при составлении списка литературы. Использование источников из сети интернет также должно сопровождаться соответствующими ссылками.

2.9. Все таблицы и рисунки в тексте реферата должны быть пронумерованы и иметь названия.

2.10. Список использованных источников информации следует помещать после раздела «Заключение». Библиографическое описание документов в списке литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5 – 2008. Библиографическое описание работ должно быть точным и полным.

2.10.1. Рекомендуются использовать сквозную нумерацию источников в списке, группируя их по следующим разделам:

- нормативно-правовые акты;
- научная литература;
- периодические издания (журналы, газеты);
- ресурсы Internet;
- другие источники.

2.10.2. Нормативно-правовые акты располагаются в порядке их юридической иерархии (по убыванию уровня) и году принятия (по возрастанию). Все остальные источники – в алфавитном порядке (по фамилии автора или названию работ).



РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Педагогическая наука. История и современность: учебное пособие. Лукацкий М.А. 2012. - 448 с. ISBN 978-5-9704-2087-4. - Текст : электронный // URL : <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970420874.html>
2. Педагогические технологии в медицине: учебное пособие. Романцов М.Г., Сологуб Т.В. 2007. - 112 с. ISBN 978-5-9704-0499-7. - Текст : электронный // URL : <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970404997.html>
3. Научная организация учебного процесса: учебное пособие / В. А. Белогурова. - 3-е изд. перераб. и доп. - М.: ГЭОТАР - Медиа, 2010. ISBN 978-5-9704-1496-5. - Текст : электронный // URL : <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970414965.html>
4. ГОСТ Р 7.0.5 – 2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт»
	Методические рекомендации по оформлению реферата

Приложение 1

Образец оформления титульного листа



**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский медико-социальный институт»
(ЧОУВО «СПбМСИ»)**

Кафедра _____

РЕФЕРАТ

По дисциплине _____
На тему: _____

Выполнил(а)

Научный руководитель:

Оценка _____

Дата _____

**Санкт-Петербург
20__**

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт»
	Методические рекомендации по оформлению реферата

Приложение 2
Образец оформления «Содержание»

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	стр. 3
Глава 1. Наименование первой главы	
1.1. Наименование первого раздела(параграфа)	
1.2. Наименование второго раздела (параграфа)	
1.3	
Глава 2. Наименование второй главы.....	
2.1. Наименование первого раздела(параграфа)	
2.2. Наименование второго раздела (параграфа)	
2.3	
Глава 3. Наименование третьей главы	
3.1. Наименование первого раздела (параграфа).....	
3.2. Наименование второго раздела (параграфа).....	
3.3	
Заключение.....	
Список литературы.....	
Приложения.....	